

APLÍQUESE MULTA A LA EMPRESA ECOVERDE S.A. R.U.T. 76.366.980-7, POR EL CONTRATO "SERVICIO DE SEGURIDAD EN DEPENDENCIAS DE EDUCACIÓN Y SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA", ID 2735-28-LR23, POR 330,2 UTM, Y DESCUENTO DE 206 HORAS POR SERVICIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2024.

DECRETO DAF N°0036/2024

LO BARNECHEA, 02-08-2024

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; lo establecido en el artículo 77 de su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda; el artículo 5 del Título II del Decreto DAL N°0015 de 26 de abril de 2024, que deja sin efecto decreto que indica y aprueba nuevo reglamento de atribuciones alcaldías; los artículos 53 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; El Reglamento N°6 de fecha 29 de junio de 2023, que aprueba reglamento para la aplicación de multas y disposición de término anticipado por infracciones a las obligaciones establecidas en las bases de licitación y en los contratos de la Municipalidad de Lo Barnechea en el marco de la Ley N°19.886 y su reglamento; y

TENIENDO PRESENTE:

- a) La necesidad de dejar una multa cursada a la empresa ECOVERDE S.A. R.U.T. 76.366.980-7, proveedora del contrato "Servicio de Seguridad en Dependencias de Educación y Salud de la Municipalidad de Lo Barnechea", ID 2735-28-LR23.
- b) El Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, que aprueba las Bases Administrativas Generales para la Contratación y Compra Pública de la Municipalidad de Lo Barnechea.
- c) El Decreto DAL N°0145, de fecha 31 de enero de 2023, que aprueba las Bases Administrativas Especiales de la Licitación Pública "Servicio de Seguridad en Dependencias de Educación y Salud de la Municipalidad de Lo Barnechea", ID 2735-28-LR23.
- d) El Decreto DAL N°0248, de fecha 20 de febrero de 2023, que modifica lo que indica y aprueba las respuestas de la Licitación Pública "Servicio de Seguridad en Dependencias de Educación y Salud de la Municipalidad de Lo Barnechea", ID 2735-28-LR23
- e) El Decreto DAL N°0535, de fecha 25 de abril de 2023, que declara Inadmisibles ofertas que indica, declara desierta línea que indica y Adjudica Línea N°2 de la Licitación Pública "Servicio de Seguridad en Dependencias de Educación y Salud", a la empresa Sociedad Ecoverde S.A., R.U.T.76.366.980-7.
- f) Póliza de Seguro de Garantía N° 223104081, emitido con fecha 03 de mayo de 2023, por Compañía de Seguros de Créditos Continental S.A., tomado por la empresa contratista Ecoverde S.A. Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de la Línea N°2 de la Licitación Pública ID 2735-28-LR23.
- g) El contrato, de fecha 19 de junio de 2023, firmado entre la empresa Ecoverde S.A. y la Municipalidad de Lo Barnechea.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN

- h) El Decreto DAL N°0861, de fecha 05 de julio de 2023, que aprueba el contrato denominado “Servicio de Seguridad en Dependencias de Educación y Salud de la Municipal de Lo Barnechea”, ID 2735-28-LR23, suscrito con la empresa Ecoverde S.A.
- i) Que mediante el Informe DAF N°0004, de 08 de julio de 2024, el ITS del contrato, indica los posibles incumplimientos de la empresa al Director de Administración y Finanzas.
- j) Que, mediante el Oficio DAF N°0439, de 12 de julio de 2024, se notifica de los posibles incumplimientos detectados a la empresa Ecoverde S.A., en dicho documento además se le indica a la empresa que pueden apelar y que cuentan con un plazo de 5 días hábiles.
- k) Que, en respuesta a lo señalado en el punto anterior, mediante correo electrónico el representante legal de la empresa Ecoverde S.A., manifiesta la intención de no apelar a los incumplimientos y queda a la espera del presente decreto para proceder al pago de esta.
- l) Que, en virtud de lo señalado precedentemente, corresponde aplicar las multas a la empresa Ecoverde S.A., por no dar cumplimiento a los siguientes puntos: “Sobre los turnos de los recintos de salud”, “Sobre los atrasos de los guardias en los recintos de salud”, “Sobre inasistencias en los recintos de salud”, “Sobre la adulteración al libro de novedades en los recintos de salud”, y “Sobre el registro de la asistencia” durante la prestación de servicios del mes de febrero por un total de 330,2 UTM.
- m) Que el valor de la Unidad Tributaria Mensual (UTM) corresponderá al día en que se cancele la multa.

DECRETO

1. **APLÍQUESE** multa, de acuerdo con lo indicado en el Oficio DAF N°0439, de fecha 12 de julio de 2024, por cuanto la empresa Sociedad Ecoverde S.A., R.U.T. 76.366.980-7, proveedora del contrato “Servicio de Seguridad en dependencias de Educación y Salud de la Municipalidad de Lo Barnechea”, ID 2735-28-LR23, Línea 2 salud, no presentó sus descargos dentro del plazo de 5 días hábiles establecido en la letra d) del numeral 14.11 del Decreto DAL N°145 de fecha 31 de enero de 2023. El monto de la multa asciende a un total de 330,2 UTM de acuerdo al siguiente detalle:

1.1 SOBRE LOS TURNOS DE LOS RECINTOS DE SALUD

De acuerdo con lo señalado en el numeral 2.2 de las Bases Técnicas, los turnos que regirán la presente contratación serán de 4x4x12, conforme a lo regulado en la Resolución N°1.185, de fecha 27 de septiembre de 2006 de la Dirección de Trabajo o el más reciente según vigencia del contrato. En virtud de lo señalado precedentemente y de acuerdo con la revisión de los libros de novedades durante el mes de febrero del presente año, se detectó que varios trabajadores realizaron turnos de 6x2, contabilizando 6 días de trabajo y 2 días de descanso, y algunos trabajadores trabajaron casi el mes completo sin descanso y sin avisar al ITS del motivo de la práctica, tal como se detalla a continuación:

| nombre personal de guardia | días de incumplimiento | cantidad de eventos |
|----------------------------|---|---------------------|
| N. Yañez | 1 al 05, 07 al 11, 13 al 14, 15 al 21 y 23 al 27 de febrero | 5 |
| C. Placencia | 02 al 07, 09 al 10, 12 al 16, 18 al 23, 25 al 29 de febrero | 5 |
| R. Villanueva | 08 al 12, 14 al 19, 22 al 27 de febrero | 3 |
| F. Farias | 03 al 07, 10 al 15 y el 18 de febrero | 3 |
| j. Vargas | 12 al 13, 16 al 21, 24 al 29 de febrero | 3 |
| I. Morales | 02 al 07, 10 al 15, 20 al 24 de febrero | 3 |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN

| | | |
|--|--|-----------|
| C. Domínguez | 06 al 10, 12 y 14, 16 al 21, 24 al 28 de febrero | 4 |
| P. Alvarez | 08 al 13, 15 al 19, el 21, 23 al 27 y 29 de febrero | 5 |
| A. Martínez | 04 al 09, 11 al 15 de febrero | 2 |
| A. Paraguirre | 04 al 09 de febrero | 1 |
| J. Hernández | 03 al 07, 11 al 15 de febrero | 2 |
| M. Gutierrez | 06 al 11, 14 al 19 y del 24 al 28 de febrero | 3 |
| M. Beroíza | 13 al 19, 21 al 27 y 29 de febrero | 3 |
| M. Cornejo | 20 al 25 de febrero | 1 |
| T. Monroy | 16 al 21 y del 24 al 29 de febrero | 2 |
| M. Oyarce | 01 al 05, 08 al 13, 15 al 20, el 22 y de 24 al 29 de febrero | 5 |
| D. Quiroz | 01 al 05, 08 al 13, 16 al 20, 22 al 29 de febrero | 4 |
| L. bravo | 04 al 09, 11 al 16, 18 al 19 de febrero | 3 |
| B. Bravo | 06 al 11, el 14, y del 23 al 28 de febrero | 3 |
| S. Cifuentes | 03 al 08 y 24 al 25 de febrero | 2 |
| M. Carrillo | 06 al 11, 13 al 28 de febrero | 2 |
| M. Ruminot | 01 al 05, 15 al 19 y 24 a 29 de febrero | 3 |
| C. Radic | 01 al 26 de febrero | 1 |
| L. Perez | 14 al 19 y 22 al 27 de febrero | 2 |
| M. Candia | 03 al 07, 9 y 10 y del 20 al 24 de febrero | 3 |
| P. Faúndez | 02 al 07, 12 al 16 y del 18 al 23 de febrero | 3 |
| Total de eventos por trabajador | | 76 |

1.1.1 CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Que, en virtud del incumplimiento señalado precedentemente, y según lo señalado en el numeral 14.10 de las Bases Administrativas Especiales respecto de las multas: “La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multas de conformidad con la siguiente tabla:

| Nº | Causal de incumplimiento | Monto | Cantidad de eventos por trabajador | Cantidad UTM por multa cursada |
|----|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 7 | Aumentar el horario de turno del personal de seguridad | 3 UTM por evento, por trabajador | 76 | 228 UTM |

1.2 SOBRE LOS ATRASOS DE LOS GUARDIAS EN LOS RECINTOS DE SALUD

De acuerdo con lo señalado en el numeral 5. Letra f) de las Bases Técnicas, los supervisores tendrán responsabilidad directa en la presentación del servicio, como también en los resultados de éste, “Verificar la asistencia y puntualidad de los trabajadores mediante software en línea y proveer su reemplazo ante cualquier eventualidad”.

En virtud de lo señalado anteriormente y de acuerdo a los correos de la encargada del recinto Centro Comunitario de Salud Familiar, CECOSF (Bicentenario) se detectó que en dos ocasiones los trabajadores llegaron atrasados a sus respectivos turnos, y el supervisor no da a viso al ITS del contrato del motivo por el atraso de los guardias, tal como se detalla a continuación:

| Nombre de la instalación | Días de atraso | Cantidad de eventos |
|--|---|---------------------|
| Centro Comunitario de Salud Familiar, CECOSF (Bicentenario). | 16 de febrero, ingresa a las 09:15 horas. | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar, CECOSF (Bicentenario). | 21 de febrero, ingreso a las 08:30 horas. | 1 |
| Total de eventos por trabajador | | 2 |

1.2.1 CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Que, en virtud del incumplimiento señalado precedentemente, y según lo señalado en el numeral 14.10 de las Bases Administrativas Especiales respecto de las multas: "La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multas de conformidad con la siguiente tabla:

| Nº | Causal de incumplimiento | Monto | Cantidad de eventos por trabajador | Cantidad UTM por multa cursada |
|----|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 6 | Llegada tardía o atraso de un trabajador a su lugar de trabajo con tope límite de 10 minutos sin mantener cubierta la dotación completa. Esto no excluye a la empresa del descuento por horas de servicio no prestada. | 0.1 UTM, por trabajador | 2 | 0,2 UTM |

1.3 SOBRE INASISTENCIAS EN LOS RECINTOS DE SALUD

De acuerdo con lo señalado en el numeral 6, Letra b), c), d) de las Bases Técnicas, el contratista tendrá la obligación dar oportuno y debido cumplimiento a la prestación del servicio y de todas las obligaciones establecidas en el presente contrato, disponiendo de los recursos humanos necesarios para asegurar la continuidad del servicio.

Dado lo anterior y de acuerdo a las inspecciones realizadas en terreno por la ITS y él ITS (s) y la revisión de los libros de asistencia, respecto a los distintos recintos de Salud, se detectó que en distintos días no se realizó la entrega del servicio con la cantidad de guardias necesarios solicitados por Bases, y sin un correo de aviso al ITS por el motivo de la falta de personal, tal como se detalla a continuación:

| Nombre de la instalación | Nombre del Guardia | Cantidad de Guardias | Fecha de Inasistencia Mes Febrero 2024. | Turno | Cantidad de inasistencias (eventos) |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|---|-------|-------------------------------------|
| Centro de Salud Familiar (CESFAM). | N. Yañez | 6 de 7 | 1/02/2024 | Día | 1 |
| | R. Villanueva | | | | |
| | J. Vargas | | | | |
| | A. Domínguez | | | | |
| | P. Alvarez | | | | |
| A. Martinez | | | | | |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN

| | | | | | |
|---------------------------|----------------|--------|------------|-----|---|
| | Sin cobertura | | | | |
| | N. Yañez | 6 de 7 | 2/02/2024 | Día | 1 |
| | R. Villanueva | | | | |
| | J. Vargas | | | | |
| | C. Domínguez | | | | |
| | P. Alvarez | | | | |
| | A. Martinez | | | | |
| | Sin cobertura | | | | |
| | N. Yañez | 6 de 7 | 3/02/2024 | Día | 1 |
| | R. Villanueva | | | | |
| | J. Vargas | | | | |
| | C. Domínguez | | | | |
| | P. Alvarez | | | | |
| | A. Martinez | | | | |
| | Sin cobertura | | | | |
| | N. Yañez | 6 de 7 | 8/02/2024 | Día | 1 |
| | R. Villanueva | | | | |
| | J. Vargas | | | | |
| | C. Domínguez | | | | |
| | P. Alvarez | | | | |
| | A. Martinez | | | | |
| | Sin cobertura | | | | |
| | N. Yañez | 6 de 7 | 9/02/2024 | Día | 1 |
| | R. Villanueva | | | | |
| | J. Vargas | | | | |
| | C. Domínguez | | | | |
| | P. Alvarez | | | | |
| | C. Placencia | | | | |
| | Sin cobertura | | | | |
| | C. Placencia | 6 de 7 | 28/02/2024 | Día | 1 |
| | F. Farias | | | | |
| | L. Morales | | | | |
| | C. Dominguez | | | | |
| | A. Parraguirre | | | | |
| | M. Gutierrez | | | | |
| | Sin cobertura | | | | |
| | C. Placencia | 6 de 7 | 29/02/2024 | Día | 1 |
| | F. Farias | | | | |
| | L. Morales | | | | |
| | P. Álvarez | | | | |
| | A. Parraguirre | | | | |
| | M. Beroiza | | | | |
| | Sin cobertura | | | | |
| Centro Odontológico (COE) | Sin cobertura | 0 de 1 | 5/02/2024 | Día | 1 |
| | Sin cobertura | 0 de 1 | 6/02/2024 | Día | 1 |
| | P. López | 1 de 2 | 7/02/2024 | Día | 1 |
| | Sin cobertura | | | | |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN

| | | | | | |
|--|---------------|--------|------------|-------|-----------|
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF P. López BICENTENARIO). | Sin cobertura | 0 de 1 | 10/02/2024 | Noche | 1 |
| | Sin cobertura | 0 de 1 | 11/02/2024 | Noche | 1 |
| | Sin cobertura | 1 de 2 | 16/02/2024 | Día | 1 |
| | Sin cobertura | 0 de 1 | 17/02/2024 | Noche | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF Cerro 18 Norte). | Sin cobertura | 0 de 1 | 19/02/2024 | Noche | 1 |
| | Sin cobertura | 0 de 1 | 27/02/2024 | Noche | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (COSAM) | Sin cobertura | 0 de 1 | 2/02/2024 | Noche | 1 |
| Total de eventos por trabajador | | | | | 17 |

1.3.1 CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Que, en virtud del incumplimiento señalado precedentemente, y según lo señalado en el numeral 14.10 de las Bases Administrativas Especiales respecto de las multas: "La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multas de conformidad con la siguiente tabla:

| Nº | Causal de incumplimiento | Monto | Cantidad de eventos por trabajador | Cantidad UTM por multa cursada |
|----|---|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 2 | Inasistencia o no provisión de reemplazo del lugar de algún trabajador durante la jornada laboral, dentro del plazo de 3 horas, contado desde la hora de inicio del respectivo servicio. Lo anterior, sin perjuicio del descuento por servicio no prestado. | 5 UTM por evento, por trabajador | 17 | 85 UTM |

1.4 SOBRE LA ADULTERACIÓN AL LIBRO DE NOVEDADES EN LOS RECINTOS DE SALUD.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 4.1 letra e) de las Bases Técnicas, el personal de seguridad deberá registrar los cambios de su jornada diaria en el Libro de Novedades proporcionado por el contratista, detallando los ingresos, salidas y relevos del personal con nombre, RUT, por otra parte, el numeral 9.1. del mismo documento indica que el contratista deberá disponer de un Libro de Novedades mensual por cada recinto en que se preste el servicio, en el que los trabajadores deberán registrar cualquier hecho u observación pertinente. Así mismo el supervisor deber enviar un informe de periodicidad semanal, con las hojas escaneadas originales del libro de novedades.

En virtud de lo señalado anteriormente y de acuerdo a la revisión de libros de novedades se puede verificar que existen hojas de los libros de novedades pegadas, y recortadas, sin que los supervisores den aviso al ITS del contrato del motivo por el cual se encuentra tal como se detalla a continuación:

| Nombre de la instalación | Día de Incumplimiento | Motivo | Cantidad de eventos |
|--|------------------------|--|---------------------|
| Centro de Salud Familiar (CESFAM). | 24 de febrero de 2024. | Corte de hojas del Libro de Novedades. | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar, CECOSF (Cerro 18 Norte). | 28 de febrero de 2024. | Corte de hojas del Libro de Novedades. | 1 |
| Total de eventos | | | 2 |

1.4.1 CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Que, en virtud del incumplimiento señalado precedentemente, y según lo señalado en el numeral 14.10 de las Bases Administrativas Especiales respecto de las multas: "La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multas de conformidad con la siguiente tabla:

| Nº | Causal de incumplimiento | Monto | Cantidad de eventos por libro | Cantidad UTM por multa cursada |
|----|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 8 | Perdida, extravío o adulteración del Libro de Novedades o del Libro de Asistencia. | 3 UTM por libro, por evento | 2 | 6 UTM |

1.5 SOBRE EL REGISTRO DE LA ASISTENCIA

De acuerdo con lo señalado el numeral 5 letra f) de las Bases Técnicas entre las funciones del Supervisor de recinto se encuentra el verificar la asistencia y puntualidad de los trabajadores mediante software en línea y proveer su reemplazo ante cualquier eventualidad.

Revisado los libros de asistencia se puede verificar que falta el registro de asistencia de 10 guardias, pero se encuentran pagadas sus cotizaciones y turnos extra, tal como se detalla a continuación:

| Nombre de la instalación | Nombre Guardia | Día de Incumplimiento | Motivo | Cantidad de eventos |
|---|----------------|--|------------------------------|---------------------|
| Centro de Salud Familiar (CESFAM). | M.BEROIZA | 15 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro de Salud Familiar (CESFAM). | M.BEROIZA | 29 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | L.MORALES | 02 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | L.MORALES | 03 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN

| | | | | |
|---|-----------|--|------------------------------|-----------|
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | L.MORALES | 10 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | L.MORALES | 11 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | L.MORALES | 24 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | J. VARGAS | 12 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF BICENTENARIO). | J. VARGAS | 13 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (Cosam) | J. VARGAS | 20 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Centro Comunitario de Salud Familiar (Cosam) | J. VARGAS | 21 de febrero turno 08:00 a 20:00 horas. | No firma libro de asistencia | 1 |
| Total de eventos por trabajador | | | | 11 |

1.5.1 CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Que, en virtud del incumplimiento señalado precedentemente, y según lo señalado en el numeral 14.10 de las Bases Administrativas Especiales respecto de las multas: "La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multas de conformidad con la siguiente tabla:

| Nº | Causal de incumplimiento | Monto | Cantidad de eventos por trabajador | Cantidad UTM por multa cursada |
|----|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 20 | Cualquier incumplimiento a las obligaciones señaladas en el numeral 4,5,6 ó 7 de las Bases Técnicas. | 1 UTM por evento, por trabajador | 11 | 11 UTM |

En virtud de lo anterior, notifico a usted que la suma de las infracciones antes descritas constituirá la aplicación de multas por un total de **330,2 UTM**.

Adicional a esto se debe descontar 206 horas por concepto de servicios no prestados, por las inasistencias

2. **NOTIFÍQUESE** a la empresa Ecoverde S.A., R.U.T. 76.366.980-7, la aplicación de la multa mediante carta certificada.
3. **INSTRÚYASE** a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos para que efectúe las gestiones que fueran necesarias, a fin de incorporar esta información al portal www.mercadopublico.cl.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

VIVIAN BARRA PEÑALOZA
SECRETARIO MUNICIPAL

HÉCTOR ALEJANDRO PAZ RIADI
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS(S)

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

Este documento incorpora Firma(s) Electrónica(s) Avanzada(s)

