

**HONORARIOS PROGRAMAS MUNICIPALES OCTUBRE 2021**

NOMBRES	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Viáticos
ABARCA FONTES FANCY EILEEN	NO APLICA	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE CURACIÓN BASADAS EN ESTRATEGIAS DE MEDICINA COMPLEMENTARIA, PARA PACIENTES Y FAMILIAS CON ANTECEDENTES DE ENFERMEDADES CRÓNICAS DE SALUD MENTAL, OSTEOMUSCULAR, Y OTROS.	TÉCNICO EN SALUD NATURAL Y TERAPIAS COMP.	RM	PESOS	\$ 673.824	\$ 596.334	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ABARZUA ALARCÓN CECILIA DEL CARMEN	NO APLICA	PREPARACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOS PLANES DE HABILITACIÓN SOCIAL Y/O DE LOS AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN VIVIENDAS RESPECTO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.	ASISTENTE SOCIAL	RM	PESOS	\$ 981.665	\$ 868.774	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ABELLO ESPINOZA NATHALY	NO APLICA	APOYAR TÉCNICAMENTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROGRAMAS COMUNITARIOS, SUS BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, PRIVADOS Y GUBERNAMENTALES PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL 2021. GENERAR REGISTRO DE SOLICITUDES, ORDEN DE CARPETAS DE BENEFICIARIOS, DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ANTECEDENTES DE BENEFICIARIOS, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, RECEPCIÓN, REGISTRO DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, BENEFICIOS Y SERVICIOS OTORGADOS A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS; PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA. QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	RM	PESOS	\$ 667.550	\$ 590.782	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ACEITUNO GARAY PABLO	NO APLICA	COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LAS INSTITUCIONES, QUE HAGAN POSIBLE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021.	ADMINISTRADOR PÚBLICO.	RM	PESOS	\$ 1.092.707	\$ 967.046	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ACEVEDO SEPULVEDA JENNY PATRICIA	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA	INGENIERO COMERCIAL	RM	PESOS	\$ 2.259.887	\$ 2.000.000	MENSUAL	05/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ADAO CID MANUEL SEGUNDO	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS. REALIZAR ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE UNA COORDINACIÓN CONSTANTE CON PROVEEDORES O ITS DE LOS CONTRATOS EXTERNOS QUE TIENEN RELACIÓN CON MANTENCIÓN, SEGURIDAD, ENTRE OTROS DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PROPORCIONANDO LUGARES EN ACEPTABLES CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD, ADEMÁS DE OTORGAR Y GESTIONAR LOS ESPACIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES A REALIZAR, INCENTIVANDO EL BUENO USO DE LAS DEPENDENCIAS. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. RECOPILAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	TÉCNICO EN MENCIÓN ELECTRÓNICO .	RM	PESOS	\$ 622.238	\$ 550.681	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ADASME ENCINA SUSANA ANDREA	NO APLICA	REALIZAR VISITAS A TERRENO EN COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS PERTINENTES PARA EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LAS INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO O DE VIVIENDAS. ELABORAR REGISTROS, INFORMES Y SISTEMATIZACIONES DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LAS INTERVENCIONES QUE PERMITAN DAR SOLUCIÓN OPORTUNAMENTE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS VECINOS. COORDINAR, PROGRAMAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES CONJUNTAS CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, CORPORACIONES, ORGANIZACIONES TERRITORIALES O FUNCIONALES, PARA DAR RESPUESTA A LA BREVEDAD POSIBLE A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y/O ESPACIOS PÚBLICOS. COORDINAR MESAS DE TRABAJO CON JEFATURAS Y EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA, PROMOVRIENDO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE EL PROGRAMA, LAS DIVERSAS UNIDADES MUNICIPALES, LOS VECINOS Y LOS DISTINTOS ORGANISMOS QUE ACTÚAN EN PROGRAMAS SOCIALES, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE EXISTAN. CAPTAR Y GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS VECINOS EN RELACIÓN CON EL ESPACIO PÚBLICO CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, PARA BRINDAR UNA PRONTA RESPUESTA, JUNTO CON BUSCAR MEJORAS Y GENERAR PROPUESTAS PARA UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y CERCANA AL VECINO, YA SEAN PROCEDIMIENTOS INTERNOS, APLICACIONES WEB U OTROS MEDIOS.	SECRETARIA.	RM	PESOS	\$ 1.590.687	\$ 1.407.758	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
AGUAYO TORRES VIVIANA DEL CARMEN	NO APLICA	COORDINAR, PROGRAMAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES CONJUNTAS CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, CORPORACIONES, ORGANIZACIONES TERRITORIALES O FUNCIONALES, PARA DAR RESPUESTA A LA BREVEDAD POSIBLE A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y/O ESPACIOS PÚBLICOS. COORDINAR MESAS DE TRABAJO CON JEFATURAS Y EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA, PROMOVRIENDO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE EL PROGRAMA, LAS DIVERSAS UNIDADES MUNICIPALES, LOS VECINOS Y LOS DISTINTOS ORGANISMOS QUE ACTÚAN EN PROGRAMAS SOCIALES, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE EXISTAN. CAPTAR Y GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS VECINOS EN RELACIÓN CON EL ESPACIO PÚBLICO CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, PARA BRINDAR UNA PRONTA RESPUESTA, JUNTO CON BUSCAR MEJORAS Y GENERAR PROPUESTAS PARA UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y CERCANA AL VECINO, YA SEAN PROCEDIMIENTOS INTERNOS, APLICACIONES WEB U OTROS MEDIOS	INGENIERO COMERCIAL	RM	PESOS	\$ 1.000.000	\$ 885.000	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
AGUIAR RODRIGUEZ YANYS JOSÉ	NO APLICA	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y/O DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA SATISFACCIÓN DE LOS VECINOS QUE REALIZAN TRÁMITES EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES.	INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES	RM	PESOS	\$ 2.318.400	\$ 2.051.784	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

AGUILAR GALLARDO VICTOR HUGO	NO APLICA	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA, YA SEA A TRAVÉS DE INTERNET O TELEFÓNICA A LOS VECINOS QUE TENGAN MORA EN LA COMUNA DE LO BARNECHEA. RESPECTO AL IMPUESTO TERRITORIAL, ORIENTAR EN RELACIÓN A TODA LA INFORMACIÓN SOBRE SU DEUDA IMPUESTO TERRITORIAL Y MOROSIDAD, GENERANDO REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTRIBUYENTES ATENDIDOS. REMITIR CASOS A LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EN CASO DE NO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A LO SOLICITADO, DE FORMA EXPEDITA	LICENCIADO EN EDUCACIÓN MEDIA .	RM	PESOS	\$ 1.016.066	\$ 899.218	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
AGUILERA AMENGUAL IVAN ANDRES	NO APLICA	COMETIDO 23: FOMENTAR EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS ESTUDIANTES DE LA COMUNA, GENERANDO ESPACIOS DE ENCUENTRO, TALLERES, CHARLAS, CURSOS, CAMPEONATOS, U OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS O DE ESPARCIMIENTO	INSTRUCTOR DE SKI	RM	PESOS	\$ 2.500.000	\$ 2.212.500	MENSUAL	01/09/2021	31/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
AGUIRRE CHASCO KARLA JAVIERA	NO APLICA	COMETIDO 377: RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS	EGRESADO ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 918.208	\$ 812.614	MENSUAL	19/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
AGUIRRE DE ROJAS CLAUDIO ALFREDO	NO APLICA	COMETIDO N°409. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	PROFESOR DE EDUCACION MEDIA	RM	PESOS	\$ 850.000	\$ 752.250	MENSUAL	13/09/2021	31/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
AGUIRRE LOPEZ CATALINA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. GESTIONAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS TALES COMO REVISIÓN DE PRESTACIONES, CONFECCIONAR DECRETOS, TRANSPARENCIA E INGRESO EN SISTEMA INFORMÁTICOS DE REGISTRO.	MEDIA COMPLETA.	RM	PESOS	\$ 849.883	\$ 752.146	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ALARCÓN OÑATE PAULA CONSTANZA	NO APLICA	COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LAS INSTITUCIONES, QUE HAGAN POSIBLE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021.	TÉCNICO EN ADM. DE EMPRESAS.	RM	PESOS	\$ 1.055.756	\$ 934.344	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ALBORNOZ SALDÍAS ALEX ESTEBAN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA.	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ALCALDE IZQUIERDO CATALINA BEATRIZ	NO APLICA	GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON ENFOQUE ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES A DISPOSICIÓN PARA DARLOS A CONOCER A LA COMUNIDAD Y MONITOREAR SU ADHESIÓN EN LA OPINIÓN PÚBLICA Y ASÍ EVALUAR ESTO DE REQUERIMIENTO Y SOLUCIÓN DURANTE EL 2021 Y PARA EL 2022. PARTICIPAR EN REUNIONES PERMANENTES CON EXPERIENCIA DE SERVICIO Y EL DEPARTAMENTO DE PRENSA CON EL FIN DE ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL MUNICIPAL Y REALIMENTARLA CON LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES PROPORCIONADAS POR LOS VECINOS, CON EL FIN DE PROPONER MEJORAS CONTINUAS.	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS.	RM	PESOS	\$ 1.748.332	\$ 1.547.274	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ALVAREZ BRAVO MARIO GUILLERMO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA MEDIA INCOMPLETA.	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ALVAREZ TAPIA ANITA MARIA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y/ PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR ASESORÍAS, ORIENTACIONES Y ATENCIONES EN EL ÁMBITO LEGAL, A TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y OFICIOS PARA SER PRESENTADOS EN TRIBUNAL U OTRAS INSTANCIAS, ENTRE OTRAS ACCIONES DESTINADAS A LA ASESORÍA LEGAL. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ABOGADO.	RM	PESOS	\$ 1.738.036	\$ 1.538.162	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ALVEAR GIORDANO PAMELA SANDRA	NO APLICA	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA, YA SEA A TRAVÉS DE INTERNET O TELEFÓNICA A LOS VECINOS QUE TENGAN MORA EN LA COMUNA DE LO BARNECHEA RESPECTO AL IMPUESTO TERRITORIAL, ORIENTAR EN RELACIÓN A TODA LA INFORMACIÓN SOBRE SU DEUDA IMPUESTO TERRITORIAL Y MOROSIDAD, GENERANDO REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTRIBUYENTES ATENDIDOS. REMITIR CASOS A LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EN CASO DE NO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A LO SOLICITADO, DE FORMA EXPEDITA.	CONTADOR.	RM	PESOS	\$ 908.142	\$ 803.706	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ALVEAR GONZALEZ JONATHAN ANDRÉS	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFEATURA. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PROFESOR DE ED. FÍSICA.	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ALVIÑA TORREALBA PABLO	NO APLICA	ELABORACIÓN DE DIRECTRICES GENERALES A IMPLEMENTAR PARA EL MOBILIARIO URBANO COMUNAL CONSIDERANDO LINEAMIENTOS DE DISEÑO SOSTENIBLES EN LA TOTALIDAD DEL TERRITORIO COMUNAL. SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN DE PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN EN EL ESPACIO PÚBLICO COMUNAL Y DISEÑO DE PROYECTOS DE TRATAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO EN SECTORES PRIORITARIOS, ORIENTADOS A MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 2.410.883	\$ 2.133.631	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ANDRADE SAAVEDRA DANIELA VICTORIA	NO APLICA	APOYO PARA LA POSTULACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES, PROYECTOS DE CARÁCTER EDUCATIVOS, AMBIENTAL, SOCIOAMBIENTAL, SOSTENIBILIDAD, USO DE ESPACIOS PÚBLICOS, RECUPERACIÓN DE RECURSOS NATURALES INTERNOS Y/O DE ORGANIZACIONES Y AGRUPACIONES COMUNITARIAS U ORGANIZADAS EN LA COMUNA.	INGENIERO EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES	RM	PESOS	\$ 2.279.968	\$ 2.017.772	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
APABLAZA JIMENEZ MARCO AURELIO	NO APLICA	DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA, YA SEA A TRAVÉS DE INTERNET O TELEFÓNICA A LOS VECINOS QUE TENGAN MORA EN LA COMUNA DE LO BARNECHEA RESPECTO AL IMPUESTO TERRITORIAL, ORIENTAR EN RELACIÓN A TODA LA INFORMACIÓN SOBRE SU DEUDA IMPUESTO TERRITORIAL Y MOROSIDAD, GENERANDO REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTRIBUYENTES ATENDIDOS. REMITIR CASOS A LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EN CASO DE NO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A LO SOLICITADO, DE FORMA EXPEDITA. LLEVAR REGISTRO DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LOS DEUDORES MOROSOS DE IMPUESTO TERRITORIAL ACOGIDOS A CONVENIOS DE PAGOS CATASTRADOS DURANTE 2021, ASIMISMO EFECTUAR UN ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DE LA MOROSIDAD DE IMPUESTO TERRITORIAL EN LA COMUNA, EN VIRTUD DE LAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA EMANADAS DEL CONVENIO CON EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS Y LA TESORERÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA.	RM	PESOS	\$ 1.016.066	\$ 899.218	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
APARA SABA ANDREA XIMENA	NO APLICA	GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. COMETIDO 6S. APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. ATENDER, ORIENTAR, SOLICITAR Y RECEPCIONAR LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA.	EDUCADORA DE PÁRVULOS.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ARAVENA ARMIJO ROBINSON ENRIQUE	NO APLICA	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y/O DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA SATISFACCIÓN DE LOS VECINOS QUE REALIZAN TRÁMITES EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES.	INGENIERO INFORMÁTICO	RM	PESOS	\$ 2.404.040	\$ 2.127.575	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ARAYA CARRASCO LUIS FERNANDO	NO APLICA	REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. COMETIDO 361. ENTREGAR ASESORIA Y ORIENTACIÓN EN TEMÁTICAS JURÍDICAS Y DE CONSTRUCCIÓN A LOS VECINOS DE LA COMUNA Y, EN CASOS EXCEPCIONALES CALIFICADOS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, TOMAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN DIFERENTES MATERIAS TALES COMO PATENTES, RENTAS, EMERGENCIAS EVALUADAS POR LA ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIÓN IRREGULAR, LEY DE COPROPIEDAD, FAMILIA, ENTRE OTRAS.	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 1.291.839	\$ 1.143.278	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ARCE PAIVA PEDRO ANDRÉS	NO APLICA	ANÁLISIS DE ESTUDIOS VIALES Y DE TRANSPORTE, CON VISTAS A UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO VIAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA RED VIAL COMUNAL EN EL TIEMPO. DESARROLLO DE ESTUDIOS Y PROPUESTAS DE INVERSIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS Y EN INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD CONSIDERANDO LOS DISTINTOS MODOS DE TRANSPORTE Y LAS NECESIDADES LEVANTADAS EN TERRENO Y REUNIONES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA COMUNA, MATERIALIZAR EL PLAN MAESTRO DE CICLOVIAS Y DESARROLLAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MOVILIDAD E INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE APOORTE Nº10.958, PARA EL PERIODO 2020-2025.	EXPERTIZ EN GESTIÓN TERRITORIAL	RM	PESOS	\$ 2.478.388	\$ 2.193.373	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ARENAS CATALDO MARIA LUISA	NO APLICA	REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE SU FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVA, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS.	PSICÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 883.866	\$ 782.221	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ARRIAGADA CONTRERAS ALEJANDRO ESTEBAN	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 789.253	\$ 698.489	MENSUAL	11/10/2021	11/11/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ARRIAGADA GONZALEZ PAMELA BERNARDITA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. APOYAR TÉCNICAMENTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROGRAMAS COMUNITARIOS, SUS BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, PRIVADOS Y GUBERNAMENTALES PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL 2021, GENERAR REGISTRO DE SOLICITUDES, ORDEN DE CARPETAS DE BENEFICIARIOS, DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ANTECEDENTES DE BENEFICIARIOS, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, RECEPCIÓN, REGISTRO DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, BENEFICIOS Y SERVICIOS OTORGADOS A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES. GENERAR UN LISTADO ACTUALIZADO DE INVITADOS Y BASE DE DATOS 2021, QUE INCLUYA A AUTORIDADES COMUNALES, ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESAS U OTRAS ENTIDADES, PARA QUE SEAN CONSIDERADAS EN LAS DISTINTAS CEREMONIAS Y EVENTOS QUE REALIZA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS DE LA COMUNA.	ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 1.400.032	\$ 1.239.028	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ARRIAGADA TORRES CAROLINA VALESCA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PROCESO DE TITULACIÓN PARA TÉCNICO SOCIA.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
ATUAN SALCEDO SUSAN SOL	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 327. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N° 334. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 366. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. COMETIDO N° 392. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 403. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. COMETIDO N° 409. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. COMETIDO N° 410. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
AVENDAÑO INFANTE VALENTINA	NO APLICA	REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS.	PSICÓLOGA	RM	PESOS	\$ 1.474.528	\$ 1.304.957	MENSUAL	01/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
BAADER BADE CHRISTEL CACILIE	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGO.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-

BADILLA ORELLANA MARCELA ANDREA	NO APLICA	COMETIDO N° 65. APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N° 68. APOYAR TÉCNICAMENTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROGRAMAS COMUNITARIOS, SUS BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, PRIVADOS Y GUBERNAMENTALES PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL 2021. GENERAR REGISTRO DE SOLICITUDES, ORDEN DE CARPETAS DE BENEFICIARIOS, DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ANTECEDENTES DE BENEFICIARIOS, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, RECEPCIÓN, REGISTRO DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, BENEFICIOS Y SERVICIOS OTORGADOS A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 395.480	\$ 350.000	MENSUAL	24/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BAEZA MARRAS CATALINA ALEJANDRA	NO APLICA	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICO - PRIVADAS, BUSCANDO EL APOYO Y BIENESTAR DE LOS VECINOS	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 1.694.415	\$ 1.499.557	MENSUAL	20/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BARRENECHEA SAMANIEGO MARIA JOSE	NO APLICA	APOYAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS E INICIATIVAS QUE PERMITAN MEJORAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, NORMATIVOS Y OPERATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD. APOYAR, COORDINAR Y ASESORAR DE FORMA PERMANENTE A LA DIRECCIÓN, EN LA VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PLANES SOCIALES, COMUNITARIOS Y TERRITORIALES RELACIONADOS CON TEMÁTICAS MEDIOAMBIENTALES CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD. APOYAR EN LA COORDINACIÓN PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS VIGENTES Y DISPONIBLES QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, ESPECIALMENTE DE AQUELLOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DE MEDIOAMBIENTE, ASEO Y ORNATO, ACCIÓN AMBIENTAL, HIGIENE, FLORA Y FAUNA Y GESTIÓN, ENTRE OTROS, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, REDES SOCIALES Y OTROS QUE SE ENCUENTREN HABILITADOS Y DISPONIBLES PARA TALES FINES. APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y/O GESTIÓN DE MESAS DE TRABAJO, ALIANZAS, ACUERDOS, CONVENIOS Y OTRAS INSTANCIAS QUE SEAN NECESARIAS E IMPLEMENTABLES, YA SEA CON ENTES PÚBLICOS Y/O PRIVADOS QUE PERMITAN IMPULSAR Y/O DESARROLLAR INICIATIVAS SUSTENTABLES DE CARÁCTER AMBIENTAL, ENERGÉTICO, CLIMÁTICO, HÍDRICO, EDUCATIVO, SOCIAL, COMUNITARIO, ENTRE OTROS, QUE CONLLEVEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA.	ADMINISTRADOR DE GESTIÓN COMERCIAL.	RM	PESOS	\$ 2.563.834	\$ 2.268.993	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BARRERA SANDOVAL JAVIERA IGNACIA	NO APLICA	REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE, GESTIONAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS Y OPORTUNAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENCIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, COMO LAS MATRICES DE RIESGOS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA ISO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	RM	PESOS	\$ 874.166	\$ 773.637	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BARRIA ROJAS DIEGO ALEJANDRO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS.	PSICOLOGO	RM	PESOS	\$ 1.346.038	\$ 1.191.244	MENSUAL	19/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



BAZÁN MARDONES MARIA DE JESUS	NO APLICA	PRESTAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN Y POSTERIOR REGISTRO DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS DIRIGIDO A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN, ENTRE OTRAS. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021.	DISEÑADOR.	RM	PESOS	\$ 1.386.450	\$ 1.227.008	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BELTRÁN RAMÍREZ ENRIQUE ALFONSO	NO APLICA	REALIZAR VISITAS A TERRENO EN COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS PERTINENTES PARA EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LAS INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO O DE VIVIENDAS. ELABORAR REGISTROS, INFORMES Y SISTEMATIZACIONES DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. ADMINISTRACIÓN, COMUNICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LAS INTERVENCIONES QUE PERMITAN DAR SOLUCIÓN OPORTUNAMENTE A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS VECINOS. COORDINAR, PROGRAMAR E IMPLEMENTAR SOLUCIONES CONJUNTAS CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, CORPORACIONES, ORGANIZACIONES TERRITORIALES O FUNCIONALES, PARA DAR RESPUESTA A LA BREVEDAD POSIBLE A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y/O ESPACIOS PÚBLICOS. COORDINAR MESAS DE TRABAJO CON JEFATURAS Y EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL PROGRAMA, PROMOVRIENDO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE EL PROGRAMA, LAS DIVERSAS UNIDADES MUNICIPALES, LOS VECINOS Y LOS DISTINTOS ORGANISMOS QUE ACTÚAN EN PROGRAMAS SOCIALES, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE EXISTAN. CAPTAR Y GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS VECINOS EN RELACIÓN CON EL ESPACIO PÚBLICO CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, PARA BRINDAR UNA PRONTA RESPUESTA, JUNTO CON BUSCAR MEJORAS Y GENERAR PROPUESTAS PARA UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y CERCANA AL VECINO, YA SEAN PROCEDIMIENTOS INTERNOS, APLICACIONES WEB U OTROS MEDIOS.	INGENIERO EN ALIMENTACIÓN.	RM	PESOS	\$ 1.680.038	\$ 1.486.834	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BERRIOS CORDERO CHRISTOPHER BASTIÁN	NO APLICA	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SALUD, EN LA GESTIÓN, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS COMO: DECRETOS, MEMOS, OFICIOS, ETC....DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON SERVICIOS OTORGADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD.	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RM	PESOS	\$ 599.708	\$ 530.742	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BESOAIN MENESES SACHA	NO APLICA	CREAR MAPAS CON INFORMACIÓN TERRITORIAL QUE AYUDE EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS UNIDADES MUNICIPALES A DESARROLLAR NUEVAS Y/O COMPLEMENTAR INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.	GEÓGRAFO.	RM	PESOS	\$ 1.597.550	\$ 1.413.832	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BEYTIA ARANEDA CATALINA ESTEFANIA	NO APLICA	REALIZAR ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES, BRINDANDO EL SOPORTE, CUIDADO Y ASESORAMIENTO NECESARIO DURANTE EL EMBARAZO, ENFATIZANDO LA EDUCACIÓN PRENATAL DE LA MADRE, DE LOS CUIDADOS AL RECIÉN NACIDO Y REALIZAR PROCEDIMIENTOS BÁSICOS SEGÚN SEA SUS COMPETENCIAS	MATRONA	RM	PESOS	\$ 1.192.974	\$ 1.055.782	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

BOBADILLA HUENCHUAL ROSA	NO APLICA	REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, TALES COMO: ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES Y/O DOCUMENTACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ELABORACIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTRE OTROS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA, PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TÉCNICO PROFESIONAL	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BOILET QUIROZ MARCEL IGNACIO	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	TECNICO EN PREVENCION DE RIESGOS	RM	PESOS	\$ 312.801	\$ 276.829	MENSUAL	11/10/2021	22/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BOLLATI SANFELIU CELESTE VANINA	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N°328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N° 334. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SITUACIONES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS	SOCIOLOGO	RM	PESOS	\$ 650.000	\$ 575.250	MENSUAL	26/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BOSCH FRANULIC TATIANA	NO APLICA	COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 1.346.309	\$ 1.191.483	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

BRAVO CERDA HÉCTOR	NO APLICA	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y/O DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA SATISFACCIÓN DE LOS VECINOS QUE REALIZAN TRAMITES EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN TELEMÁTICA	RM	PESOS	\$ 1.590.687	\$ 1.407.758	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BUENO PALACIOS MASSIEL FERNANDA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONIUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y/ PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD. REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BURGOS ANTIL LUIS NIVALDO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONIUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA BÁSICA.	RM	PESOS	\$ 966.320	\$ 855.193	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BURGOS MILLACHEO VICTOR DANIEL	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	RM	PESOS	\$ 271.371	\$ 240.163	MENSUAL	11/10/2021	22/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
BURGOS ROJAS CLAUDIA ANDREA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES QUE ASISTAN AL CENTRO DE SALUD Y/O SERVICIO DE URGENCIA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA	RM	PESOS	\$ 634.000	\$ 561.090	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

BUSTOS VALDES MACARENA ANDREA	NO APLICA	COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TRABAJADORA SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 618.000	\$ 546.930	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CABA CORREA MARIELA SOLEDAD	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS; COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA; ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CABELLO PARADA JOSÉ ISMAEL	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELLUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 379.029	\$ 335.441	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CABELLO VARGAS ÁLVARO FRANCISCO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	ASISTENTE SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.463.034	\$ 1.294.785	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CABERO HORMAZABAL FRANCISCO ANDRES	NO APLICA	RECOPIRAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVO SOBRE DIVERSOS TEMÁTICO SOCIAL QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFATURA. COORDINAR Y GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ENTRE OTROS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ENTREGAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA A CARGO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE COORDINACIONES Y DIVERSAS GESTIONES CON EL EQUIPO PROFESIONAL Y OTRAS JEFATURAS, GESTIONANDO Y MONITOREANDO DE MANERA CONSTANTE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, HUMANOS, FINANCIEROS, ENTRE OTROS Y ATENCIÓN DE USUARIOS CUANDO SEA NECESARIO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y DESAFÍOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA PARA AÑO 2021. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. REALIZAR ASESORÍAS, ORIENTACIONES Y ATENCIONES EN EL ÁMBITO LEGAL, A TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y OFICIOS PARA SER PRESENTADOS EN TRIBUNAL U OTRAS INSTANCIAS, ENTRE OTRAS ACCIONES DESTINADAS A LA ASESORÍA LEGAL. CREAR, MODIFICAR, ANALIZAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN, CON LA FINALIDAD DE UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, CONSIDERANDO ELEMENTOS TALES COMO LA EVALUACIÓN DE CASOS EN LA PREMEDIACIÓN, SEGUIMIENTO DE RESULTADO DE CASOS, HOMOLOGACIÓN DE ACUERDOS EN LOS TRIBUNALES DE FAMILIA, ENTRE OTROS. ENTREGAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN EN TEMÁTICAS JURÍDICAS Y DE CONSTRUCCIÓN A LOS VECINOS DE LA COMUNA Y, EN CASOS EXCEPCIONALES CALIFICADOS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, TOMAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN DIFERENTES MATERIAS TALES COMO PATENTES, RENTAS, EMERGENCIAS EVALUADAS POR LA ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIÓN IRREGULAR, LEY DE COPROPIEDAD, FAMILIA, ENTRE OTRAS. COLABORACIÓN Y ASESORÍA EN TEMÁTICAS DE LEY DE COPROPIEDAD TALES COMO: PROYECTO DE VIVIENDAS SOCIALES, CONSTITUCIÓN DE COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN ACOGIDOS A LA LEY DE COPROPIEDAD, ASESORAMIENTO A VECINOS Y EN PROCESOS, PROCEDIMIENTOS DE JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, ETC. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTO-CUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ALUMNO REGULAR EN DERECHO.	RM	PESOS	\$ 2.072.448	\$ 1.834.116	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

CACERES CANEO RAMON SEGUNDO	NO APLICA	COORDINAR Y/O APOYAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DE TRABAJO COMUNITARIO EN ACEPTABLES CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD, PROPORCIONANDO UNA ADECUADA GESTIÓN DE LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES REALIZADAS EN EL PROGRAMA COMUNITARIO, CON EL PROPÓSITO DE INCENTIVAR EL BUENO USO DE LAS DEPENDENCIAS Y DESARROLLAR DE MANERA ÓPTIMA LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LOS PROGRAMAS ORIENTADOS A LA COMUNIDAD DE LO BARNECHEA. COORDINAR Y GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE RECINTOS DE USO COMUNITARIO EN CONDICIONES ACEPTABLES DE ORDEN, SEGURIDAD E HIGIENE, PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTITUCIONES Y DE LA COMUNIDAD, CON EL FIN DE PROMOVER EL BUEN USO DE ESTAS DEPENDENCIAS Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LAS UNIDADES O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA, DE MANERA DE FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18.	ENSEÑANZA MEDIA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CACERES VERGARA ROSANNA ANTONIETA	NO APLICA	COMUNICAR Y COORDINAR A LOS ACTORES RELEVANTES DEL PROYECTO HABITACIONAL JUAN PABLO II, CONSIDERANDO LAS FAMILIAS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS HABITACIONALES BENEFICIARIAS, LA EMPRESAS PRIVADAS INVOLUCRADAS EN LA EJECUCIÓN, LAS ENTIDADES GOBIERNAMENTALES CORRESPONDIENTES, ENTRE OTROS, TANTO DE LAS ACTIVIDADES EN TERRENO COMO DEL PROYECTO.	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 2.299.395	\$ 2.034.965	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CALABRANO ARANEDA EDELMIRA DE LAS MERCEDES	NO APLICA	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA, YA SEA A TRAVÉS DE INTERNET O TELEFÓNICA A LOS VECINOS QUE TENGAN MORA EN LA COMUNA DE LO BARNECHEA. RESPECTO AL IMPUESTO TERRITORIAL, ORIENTAR EN RELACIÓN A TODA LA INFORMACIÓN SOBRE SU DEUDA IMPUESTO TERRITORIAL Y MOROSIDAD, GENERANDO REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTRIBUYENTES ATENDIDOS. REMITIR CASOS A LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EN CASO DE NO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A LO SOLICITADO, DE FORMA EXPEDITA.	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA. -	RM	PESOS	\$ 1.016.066	\$ 899.218	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CAMPANA ALVAREZ CATALINA ELIZABETH	NO APLICA	ANÁLISIS DE PROCESOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR UNIDADES Y/O PROCESOS QUE DEBAN SER REVISADOS, OPTIMIZADOS Y/O ACTUALIZADOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.	INGENIERO COMERCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.745.900	\$ 1.545.122	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CAMPOS JIMENEZ NATALIA VERONICA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y/ PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TALLERES, ACTIVIDADES Y OTRAS ATENCIONES, DESTINADAS A FOMENTAR Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL, SOCIAL Y COMUNITARIO, DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, A TRAVÉS DEL DESPLIEGUE DE DISTINTAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO Y A FACILITAR LA REINSERCIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	EDUCACIÓN MENCIÓN CIENCIAS NATURALES.	RM	PESOS	\$ 655.226	\$ 579.875	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

CARDENAS AGÜERO RANDALL CHRISTIAN	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 581.356	\$ 514.500	MENSUAL	11/10/2021	29/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CARRERA VEGA MIGUEL ANDRES	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS. A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGO.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CARTAJENA CONTADOR CHRISTIAN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.	TÉCNICO EN ADM. DE EMPRESAS.	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CARVALLO VALENZUELA CATALINA	NO APLICA	PRESTAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN Y POSTERIOR REGISTRO DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS DIRIGIDO A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN, ENTRE OTRAS. BRINDAR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021.	DISEÑADORA.	RM	PESOS	\$ 1.386.450	\$ 1.227.008	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CASTILLO PIZARRO RAUL ANTONIO	NO APLICA	FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA.	ENSEÑANZA MEDIA INCOMPLETA.	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

CASTILLO VALENZUELA SANDRA GOLETA	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFEATURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TÉCNICO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS.	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CATALDO BREVIS FERNANDA	NO APLICA	COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ABOGADA.	RM	PESOS	\$ 1.561.040	\$ 1.381.520	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CELIS GANA JUAN PABLO	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.	TÉCNICO MEDIO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	RM	PESOS	\$ 950.180	\$ 840.909	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CERDA PEREZ DENISSE ALEJANDRA	NO APLICA	COMETIDO N° 144. ANÁLISIS, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PLANES ORIENTADOS A RESOLVER Y MEJORAR EL TRATAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO E IMAGEN URBANA, CON ÉNFASIS EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD UNIVERSAL Y FAVORECIENDO LA IMAGEN Y EL PAISAJE URBANO DE LA COMUNA	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 1.846.254	\$ 1.633.935	MENSUAL	01/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CISNEROS SALOMÓN DIEGO	NO APLICA	RECOPIACIÓN Y ASOCIACIÓN DE LOS ANTECEDENTES LEGALES Y/O CATASTRALES NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y/O DESARROLLO DE ESTUDIOS, QUE PERMITAN LEVANTAR LAS CONDICIONES DE USO DE LOS TERRENOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DE PROPIEDAD MUNICIPALES Y/O DE PRIVADOS QUE SEAN POTENCIALES DE ADQUIRIR POR EL MUNICIPIO, POTENCIANDO EL VALOR DE LOS TERRENOS DISPONIBLES PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS, QUE APUNTEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN CUANTO A SU UBICACIÓN, CONSIDERANDO VARIABLES AMBIENTALES, LOCALIZACIÓN, CONECTIVIDAD, POLÍTICAS DE ASENTAMIENTOS URBANOS, ENTRE OTRAS. COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LAS INSTITUCIONES, QUE HAGAN POSIBLE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021. APOYO PARA LA POSTULACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES, PROYECTOS DE CARÁCTER EDUCATIVOS, AMBIENTAL, SOCIOAMBIENTAL, SOSTENIBILIDAD, USO DE ESPACIOS PÚBLICOS, RECUPERACIÓN DE RECURSOS NATURALES INTERNOS Y/O DE ORGANIZACIONES Y AGRUPACIONES COMUNITARIAS U ORGANIZADAS DE LA COMUNA.	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL.	RM	PESOS	\$ 1.930.828	\$ 1.708.783	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

COLARTE MARTINEZ JONATHAN	NO APLICA	ANÁLISIS DE PROCESOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR UNIDADES Y/O PROCESOS QUE DEBAN SER REVISADOS, OPTIMIZADOS Y/O ACTUALIZADOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.	INGENIERÍA CIVIL INDUSTRIAL.	RM	PESOS	\$ 1.802.967	\$ 1.595.626	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
COLILLAN LIQUILLAN CLAUDIA ANDREA	NO APLICA	REALIZAR APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL ENCARGADO DE LA FARMACIA COMUNAL, CON LA ENTREGA Y VENTA DE MEDICAMENTOS, DE LA COMUNIDAD, RECIBIR A LOS PROVEEDORES Y MANTENER ORDENADA Y LIMPIA LA BODEGA.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERÍA	RM	PESOS	\$ 651.762	\$ 576.809	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CONEJERO ROOS JIMENA LORETO	NO APLICA	DESARROLLAR PROYECTOS DE DISEÑO Y/O REMODELACIÓN Y/O READECUACIÓN DE PAISAJISMO DE LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES O NUEVAS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INCLUYENDO ÁREAS DE EXPANSIÓN URBANA, RURAL Y CENTRO CORDILLERA. ESTAS ACCIONES INCLUYEN LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABILITACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN ESPACIO PÚBLICO, ENTRE OTROS. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ÁREAS VERDES ENTREGADAS POR CLIENTES EXTERNOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLAZAS, PARQUES, BANDEJONES, JARDINES EXTERIORES DE LA COMUNA Y OTROS AFINES, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR EL PAISAJISMO Y LAS CORRECTAS CONDICIONES DEL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 2.200.390	\$ 1.947.345	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CONTRERAS DOTTE MARIA GENEVEVA	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



CONTRERAS PRIETO JOSE PATRICIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA .	RM	PESOS	\$ 1.449.533	\$ 1.282.854	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CONTRERAS TOBAR RENE	NO APLICA	PRESTAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN Y POSTERIOR REGISTRO DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS DIRIGIDO A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN, ENTRE OTRAS. GENERAR UN ARCHIVO AUDIOVISUAL CON LAS DISTINTAS ACCIONES QUE REALIZA EL MUNICIPIO EN LA COMUNA EN CONJUNTO A LAS JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y ORGANISMOS QUE ARTICULAN Y COLABORAN CON EL PROGRAMA DURANTE EL 2021, QUE PERMITA TENER UN MATERIAL BÁSICO PARA LA REALIZACIÓN DE VIDEOS CORPORATIVOS, DE PROMOCIÓN, INFORMACIÓN U OTROS.. INFORMAR Y DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y RADIAL, LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SON REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD EN CONJUNTO A LOS VECINOS, CON EL FIN DE FIDELIZAR Y GENERAR UNA IDENTIFICACIÓN DE CADA VECINO CON SU COMUNA. COORDINAR LA TRANSMISIÓN STREAMING DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS EXISTENTES.	DIRECTOR AUDIOVISUAL .	RM	PESOS	\$ 1.770.468	\$ 1.566.864	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CONTRERAS VILLARROEL MARÍA CECILIA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ATENCIÓN Y/U ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SEAN TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.	SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE.	RM	PESOS	\$ 1.400.032	\$ 1.239.028	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CORNEJO ARROYO RICARDO EUGENIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA .	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CORNEJO GUERRERO MATIAS RODRIGO	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 619.311	\$ 548.090	MENSUAL	11/10/2021	29/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

CORNEJO PARADA NICOLAS SEBASTIAN	NO APLICA	RECIBIR, ASISTIR Y DERIVAR A LA DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA UNO, CON EL FIN DE QUE PUEDAN GESTIONAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS, PLANES DE INTERVENCIÓN, DESARROLLO DE TRÁMITES, ETC. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. REDACTAR INFORMES JURÍDICOS Y TÉCNICOS, RELACIONADOS CON LOS CASOS SOMETIDOS AL PROCESO DE MEDIACIÓN POR EL PROGRAMA EN BASE A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE LA COMUNA, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR Y APOYAR LA LABOR DEL RESTO DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. ENTREGAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN EN TEMÁTICAS JURÍDICAS Y DE CONSTRUCCIÓN A LOS VECINOS DE LA COMUNA Y, EN CASOS EXCEPCIONALES CALIFICADOS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, TOMAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN DIFERENTES MATERIAS TALES COMO PATENTES, RENTAS, EMERGENCIAS EVALUADAS POR LA ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIÓN IRREGULAR, LEY DE COPROPIEDAD, FAMILIA, ENTRE OTRAS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCLUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ESTUDIANTE.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CORTES ARAYA DANIELA ALEJANDRA	NO APLICA	APOYO PARA LA POSTULACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES, PROYECTOS DE CARÁCTER EDUCATIVOS, AMBIENTAL, SOCIOAMBIENTAL, SOSTENIBILIDAD, USO DE ESPACIOS PÚBLICOS, RECUPERACIÓN DE RECURSOS NATURALES INTERNOS Y/O DE ORGANIZACIONES Y AGRUPACIONES COMUNITARIAS U ORGANIZADAS EN LA COMUNA	INGENIERA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES	RM	PESOS	\$ 542.372	\$ 479.999	MENSUAL	20/02/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CORTES CORTES MELANY ANDREA	NO APLICA	COMETIDO 325: APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; COMETIDO 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS; COMETIDO 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA; COMETIDO 379: ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; COMETIDO 388. RECOPILAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA	TRABAJADORA SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	02/08/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CORTEZ ROMERO MARIA PIA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES QUE ASISTAN AL CENTRO DE SALUD Y/O SERVICIO DE URGENCIA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERÍA	RM	PESOS	\$ 634.000	\$ 561.090	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

CRUZ MURUA MAURICIO JAVIER	NO APLICA	COMETIDO N° 500: COORDINAR Y/O GENERAR INFORMES SOBRE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL MOVIMIENTO DE TIERRA EN LA HABILITACIÓN DE TERRENO Y/O CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS DEL CAMPAMENTO JUAN PABLO II PARA MANTENER INFORMACIÓN DE ACCESO A LA COMUNIDAD. PARA LO ANTERIOR, DEBERÁ REALIZAR DENTRO DE OTRAS ACTIVIDADES REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ACTORES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL PROGRAMA, ADEMÁS DE ANALIZAR, MEDIR Y MODELAR INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, PLANOS, PERFILES DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OTROS SIMILARES, PARA DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA	INGENIERO CONSTRUCTOR	RM	PESOS	\$ 2.056.000	\$ 1.819.560	MENSUAL	05/04/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
CUEVAS MONTOYA FLORENCIA ANDREA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASesoramiento Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DE LA FUENTE LARRAIN JUAN MIGUEL	NO APLICA	PRESTAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN Y POSTERIOR REGISTRO DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS DIRIGIDO A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN, ENTRE OTRAS. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021.	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 1.386.450	\$ 1.227.008	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DIAZ ARAYA ALLISON STEPHANIE	NO APLICA	REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. COMETIDO 361. ENTREGAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN EN TEMÁTICAS JURÍDICAS Y DE CONSTRUCCIÓN A LOS VECINOS DE LA COMUNA Y, EN CASOS EXCEPCIONALES CALIFICADOS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, TOMAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN DIFERENTES MATERIAS TALES COMO PATENTES, RENTAS, EMERGENCIAS EVALUADAS POR LA ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIÓN IRREGULAR, LEY DE COPROPIEDAD, FAMILIA, ENTRE OTRAS.	ABOGADA.	RM	PESOS	\$ 1.195.035	\$ 1.057.606	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

DIAZ FUHRER VICTOR FRANCISCO	NO APLICA	REVISIÓN Y OTORGAMIENTO DE SOLICITUDES DE PERMISOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN (PU), SEGUIMIENTO Y FISCALIZACIÓN DE LOS ESTADOS DE AVANCE DE LOS PU EN EJECUCIÓN, GESTIÓN E INSPECCIÓN EN OTORGAMIENTO DE RECEPCIONES DE OBRAS DE URBANIZACIÓN (RU), ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS DE BASE DE DATOS DOM, TRAMITACIÓN E INCORPORACIÓN DE ANTECEDENTES PARA OTORGAMIENTO DE RESOLUCIONES DE PU Y RU. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS DE BASES DE DATOS (FILE MAKER – M-FILES).	INGENIERO CONSTRUCTOR.	RM	PESOS	\$ 2.045.695	\$ 1.810.440	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DIAZ REBOLLEDO BARBARA BELEN	NO APLICA	COMETIDO N° 500: COORDINAR Y/O GENERAR INFORMES SOBRE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL MOVIMIENTO DE TIERRA EN LA HABILITACIÓN DE TERRENO Y/O CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS DEL CAMPAMENTO JUAN PABLO II PARA MANTENER INFORMACIÓN DE ACCESO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 541: BRINDAR INFORMACIÓN Y APOYAR LA COORDINACIÓN ENTRE VECINOS Y ENTIDADES QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO HABITACIONAL JUAN PABLO II, CONSIDERANDO LAS FAMILIAS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS HABITACIONALES BENEFICIARIOS, LA EMPRESAS PRIVADAS INVOLUCRADAS EN LA EJECUCIÓN, LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES CORRESPONDIENTES, ENTRE OTROS, TANTO EN ACTIVIDADES EN TERRENO COMO DE PLANIFICACIÓN Y TRÁMITES LEGALES	INGENIERO AMBIENTAL	RM	PESOS	\$ 1.932.028	\$ 1.709.845	MENSUAL	17/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DIAZ SILVA TERESA SOFIA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. GESTIONAR Y ADMINISTRAR PROCESOS DE BÚSQUEDA LABORAL, POSTULACIONES, RECLUTAMIENTO, ENTRE OTROS, QUE SE REALIZAN DE MANERA PRESENCIAL Y ON-LINE, MEDIANTE REDES SOCIALES, BOLSAS DE TRABAJO Y PORTALES DE EMPLEO INSTITUCIONALES QUE PERMITA UN MAYOR ACCESO A LOS SERVICIOS Y RAPIDEZ DE RESPUESTA A QUIENES UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD. BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE EMPLEABILIDAD, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN DE VACANTES DE TRABAJO, EVALUANDO AJUSTE DE POSTULANTES CON LOS PERFILES DE CARGO, MEDIANTE ENTREVISTAS, TRAYECTORIAS LABORALES, EXPERIENCIA, ETC. Y ORIENTANDO EN LA ELABORACIÓN DE CV. ANÁLISIS CURRICULAR DE POSTULACIONES A CARGOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA SU POSTERIOR SELECCIÓN POR PARTE DE LAS EMPRESAS.	ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 975.650	\$ 863.450	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DIAZ VILLACORTA MIGUEL ANGEL	NO APLICA	DISEÑAR, GESTIONAR, DESARROLLAR Y PRODUCIR ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES LAS CEREMONIAS Y EVENTOS QUE SE EFECTÚAN DURANTE EL AÑO, DE MANERA QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS PROTOCOLARES QUE EL MUNICIPIO A ESTABLECIDO, EN RELACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS VECINOS E IDENTIDAD DE LA COMUNA. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS.	RELACIONADOR PUBLICO.	RM	PESOS	\$ 1.770.468	\$ 1.566.864	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

DONOSO GUZMÁN JESSICA ALEJANDRA	NO APLICA	PRESTAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS DISTINTAS LABORES QUE PERMITAN EJECUTAR LAS INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD Y ESTAS SE ORIENTEN PARA SOCIALIZAR A LA COMUNIDAD.	SECRETARIA EJECUTIVA COMPUTACIONAL.	RM	PESOS	\$ 1.453.301	\$ 1.286.171	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DOTTE HERNANDEZ ARTURO RAUL	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 381. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS	ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	25/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DOTTE HERNANDEZ ARTURO RAUL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS	APOYO EN ASEO Y MANTENCION	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	01/02/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
DOTTE JARA RUTH NOEMI	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. GESTIONAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS TALES COMO REVISIÓN DE PRESTACIONES, CONFECCIONAR DECRETOS, TRANSPARENCIA E INGRESO EN SISTEMA INFORMÁTICOS DE REGISTRO.	SECRETARIA EJECUTIVA COMPUTACIONAL.	RM	PESOS	\$ 721.112	\$ 638.184	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

DRUVI ARRIARAN NICOLE BEATRIZ	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 327. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N° 334. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 366. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. COMETIDO N° 392. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. COMETIDO N° 403. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. COMETIDO N° 409. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. COMETIDO N° 410. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS Y ECOTURISMO	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	19/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
DU PLESSIS LABARCA NICOLAS ANDRES	NO APLICA	COMETIDO N° 144. ANÁLISIS, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PLANES ORIENTADOS A RESOLVER Y MEJORAR EL TRATAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO E IMAGEN URBANA, CON ÉNFASIS EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD UNIVERSAL Y FAVORECIENDO LA IMAGEN Y EL PAISAJE URBANO DE LA COMUNA	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 1.129.944	\$ 1.000.000	MENSUAL	19/04/2021	19/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
DUARTE GONZALEZ CECILIA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EFICACIA Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, EDUCACIONALES, FUNCIONALES, RECREATIVAS, LABORALES, DE SEGURIDAD, TRANSPORTE, DESARROLLO COMUNITARIO, EMPRENDIMIENTO, DEPORTE Y/O SALUD, ENTRE OTRAS PARA LA COMUNIDAD DE LO BARNECHEA, A TRAVÉS DE TALLERES, CAPACITACIONES, SEMINARIOS, ENCUENTROS, ENTREVISTAS, MUESTRAS, FESTIVALES, CAMPEONATOS Y/O CHARLAS EN TEMÁTICAS SOCIALES, ENTRE OTROS.	TÉCNICO EN ASISTENCIA SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
DUARTE VASQUEZ SUSAN ALEJANDRA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 340. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. COMETIDO N° 350: EVALUAR SOCIOECONÓMICA LOS CASOS SOCIALES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, ESPECÍFICAMENTE PARA ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN, COORDINACIÓN, INSCRIPCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR, ASESORAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES PARA APORTES ECONÓMICOS, PRESTACIONES DE SALUD AMBULATORIAS, HOSPITALARIAS Y QUIRÚRGICAS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES Y FUNDACIONES, ENTRE OTROS	ASISTENTE SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
DURAN MASSARDO CLAUDIO GONZALO	NO APLICA	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. MANTENER Y ACTUALIZAR EL CATASTRO DE LOS BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, EN COORDINACIÓN CON EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, CON EL OBJETO DE OBTENER LA EQUIDAD TRIBUTARIA. PARA ELLO EN UNA PRIMERA ETAPA SE DEJAN NOTIFICACIONES DE VISITA EN LOS DOMICILIOS Y LUEGO SE REALIZARÁN LAS VISITAS CON EL OBJETO DE CONTRASTAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL CON LO QUE EFECTIVAMENTE EXISTE EN TERRENO. CADA ACCIÓN REALIZADA SE REGISTRA EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS. GENERACIÓN DE FORMULARIOS DE RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE AVALÚO DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES MUNICIPALES, TALES COMO DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SECPA, ETC. Y CON ENTIDADES EXTERNAS COMO EL SII, TESORERÍA, BIENES NACIONALES, MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS. PROMOVER REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA, LA TGR Y SII, CON EL FIN, DE GENERAR NUEVOS PROCEDIMIENTOS QUE AGILICEN Y MANTENGAN INFORMADOS A TRAVÉS DE LA RETROALIMENTACIÓN.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 1.863.233	\$ 1.648.961	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-

DURAN SOLIS CRISTIAN RODRIGO	NO APLICA	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SALUD, EN LA GESTIÓN, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS COMO: DECRETOS, MEMOS, OFICIOS, ETC....DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON SERVICIOS OTORGADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD.	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RM	PESOS	\$ 1.008.074	\$ 892.145	MENSUAL	01/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ESPIÑOZA ROJAS IRMA	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, TALES COMO: ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES Y/O DOCUMENTACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ELABORACIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTRE OTROS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FARIAS QUILODRAN NORMA DEL CARMEN	NO APLICA	COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FARIAS RIQUELME ANDRES	NO APLICA	COMETIDO 523: ANÁLISIS DE PROCESOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR UNIDADES Y/O PROCESOS QUE DEBAN SER REVISADOS, OPTIMIZADOS Y/O ACTUALIZADOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO 524: GENERAR INFORMES ASOCIADOS A LA OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL MUNICIPIO, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE LOS MISMOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A TODA LA COMUNIDAD	INGENIERO CIVIL EN COMPUTACION	RM	PESOS	\$ 1.016.949	\$ 900.000	MENSUAL	01/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

FARIAS RIQUELME ANDRES	NO APLICA	COMETIDO 523: ANÁLISIS DE PROCESOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR UNIDADES Y/O PROCESOS QUE DEBAN SER REVISADOS, OPTIMIZADOS Y/O ACTUALIZADOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO 524: GENERAR INFORMES ASOCIADOS A LA OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL MUNICIPIO, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE LOS MISMOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A TODA LA COMUNIDAD	INGENIERO CIVIL EN COMPUTACION	RM	PESOS	\$ 1.016.949	\$ 900.000	MENSUAL	01/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FELIU GARRIDO MARJORIE ANDREA	NO APLICA	REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS.	KINESIÓLOGA GESTOR	RM	PESOS	\$ 349.565	\$ 309.365	MENSUAL	01/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FERNÁNDEZ ARAYA RONNY ALEJANDRO	NO APLICA	COORDINAR Y GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ENTRE OTROS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. EVALUACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS, PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES DE PRESUPUESTO, ANÁLISIS PRESUPUESTARIO PARA TOMA DE DECISIONES Y MODIFICACIONES. REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA .	RM	PESOS	\$ 1.489.150	\$ 1.317.898	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FERNÁNDEZ JARA AGUSTÍN CAHETANO	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFAURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TRABAJO SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



FIGUEROA CRUZ MARIA DE LOS ANGELES	NO APLICA	CAPTAR Y GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS VECINOS EN RELACION CON EL ESPACIO PÚBLICO CON LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES, PARA BRINDAR UNA PRONTA RESPUESTA, JUNTO CON BUSCAR MEJORAS Y GENERAR PROPUESTAS PARA UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y CERCANA AL VECINO, YA SEAN PROCEDIMIENTOS INTERNOS, APLICACIONES WEB U OTROS MEDIOS.	ASISTENTE EJECUTIVA BILINGÜE.	RM	PESOS	\$ 1.165.620	\$ 1.031.574	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FIGUEROA JARA VERÓNICA ARIELA	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, TALES COMO: ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES Y/O DOCUMENTACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ELABORACIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTRE OTROS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA.	TRABAJO SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.842.319	\$ 1.630.452	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FLORES ALEGRÍA JOHANNA YESSENIA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; RECOPIAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	TRABAJADORA SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.129.700	\$ 999.785	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FLORES GIAMPAOLI CAMILA FERNANDA	NO APLICA	FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

FLORES GONZALEZ MACARENA DEL PILAR	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; COMETIDO 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS; COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA; ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA, COMETIDO 388. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA	ASISTENTE SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.300.000	\$ 1.150.500	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FLORES SANTIBAÑEZ ANA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. GESTIONAR Y ADMINISTRAR PROCESOS DE BÚSQUEDA LABORAL, POSTULACIONES, RECLUTAMIENTO, ENTRE OTROS, QUE SE REALIZAN DE MANERA PRESENCIAL Y ON-LINE, MEDIANTE REDES SOCIALES, BOLSAS DE TRABAJO Y PORTALES DE EMPLEO INSTITUCIONALES QUE PERMITA UN MAYOR ACCESO A LOS SERVICIOS Y RAPIDEZ DE RESPUESTA A QUIENES UTILIZAN LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD. BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE EMPLEABILIDAD, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN DE VACANTES DE TRABAJO, EVALUANDO AJUSTE DE POSTULANTES CON LOS PERFILES DE CARGO, MEDIANTE ENTREVISTAS, TRAYECTORIAS LABORALES, EXPERIENCIA, ETC. Y ORIENTANDO EN LA ELABORACIÓN DE CV. ANÁLISIS CURRICULAR DE POSTULACIONES A CARGOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PARA SU POSTERIOR SELECCIÓN POR PARTE DE LAS EMPRESAS.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA.	RM	PESOS	\$ 1.540.500	\$ 1.363.343	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FLORES SOTELO JENIFFER LISSETTE	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS. REALIZAR ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE UNA COORDINACIÓN CONSTANTE CON PROVEEDORES O ITS DE LOS CONTRATOS EXTERNOS QUE TIENEN RELACIÓN CON MANTENCIÓN, SEGURIDAD, ENTRE OTROS DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PROPORCIONANDO LUGARES EN ACEPTABLES CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD. ADÉMÁS DE OTORGAR Y GESTIONAR LOS ESPACIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES A REALIZAR, INCENTIVANDO EL BUENO USO DE LAS DEPENDENCIAS. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. ADMINISTRAR, ATENDER, ORIENTAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS VECINOS RESPECTO DE LOS BENEFICIOS Y SUBSIDIOS ESTATALES, PENSIONES Y BECAS, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DETERMINADOS POR LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	TÉCNICO PROFESIONAL EDUCACIÓN MEDIA.	RM	PESOS	\$ 721.122	\$ 638.193	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FOIX FUENTEALBA DENISSE	NO APLICA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ALTO IMPACTO SOCIAL EN LA COMUNA, VELANDO POR LA EFICIENTE ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE LO BARNECHA. ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL COMPORTAMIENTO FINANCIERO PARA EL PERIODO 2020, DE MANERA QUE PERMITA PROPONER Y/O IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE OPTIMICEN LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES A MUNICIPALIDAD, SALUD Y/O EDUCACIÓN.	ADMINISTRADOR PÚBLICO	RM	PESOS	\$ 1.173.062	\$ 1.038.160	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

FORSTER MORAGA MARÍA LORETO	NO APLICA	DESARROLLAR PROYECTOS DE DISEÑO Y/O REMODELACIÓN Y/O READECUACIÓN DE PAISAJISMO DE LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES O NUEVAS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INCLUYENDO ÁREAS DE EXPANSIÓN URBANA, RURAL Y CENTRO CORDILLERA. ESTAS ACCIONES INCLUYEN LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABILITACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN ESPACIO PÚBLICO, ENTRE OTROS. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ÁREAS VERDES ENTREGADAS POR CUENTES EXTERNOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLAZAS, PARQUES, BANDEJONES, JARDINES EXTERIORES DE LA COMUNA Y OTROS APINES, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR EL PAISAJISMO Y LAS CORRECTAS CONDICIONES DEL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.	JARDINERÍA Y PAISAJ.	RM	PESOS	\$ 1.323.305	\$ 1.171.125	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
FRANCISCA ANDREA KUPFER GACITUA	NO APLICA	PRESTAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN Y POSTERIOR REGISTRO DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS DIRIGIDO A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN, ENTRE OTRAS. INFORMAR Y DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y RADIAL, LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SON REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD EN CONJUNTO A LOS VECINOS, CON EL FIN DE FIDELIZAR Y GENERAR UNA IDENTIFICACIÓN DE CADA VECINO CON SU COMUNA	DIRECTOR AUDIOVISUAL	RM	PESOS	\$ 1.000.000	\$ 885.000	MENSUAL	25/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
FRINDT LOPEZ HAROLD GERARDO	NO APLICA	DESARROLLAR PROYECTOS DE DISEÑO Y/O REMODELACIÓN Y/O READECUACIÓN DE PAISAJISMO DE LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES O NUEVAS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INCLUYENDO ÁREAS DE EXPANSIÓN URBANA, RURAL Y CENTRO CORDILLERA. ESTAS ACCIONES INCLUYEN LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABILITACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN ESPACIO PÚBLICO, ENTRE OTROS. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ÁREAS VERDES ENTREGADAS POR CUENTES EXTERNOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLAZAS, PARQUES, BANDEJONES, JARDINES EXTERIORES DE LA COMUNA Y OTROS APINES, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR EL PAISAJISMO Y LAS CORRECTAS CONDICIONES DEL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 2.200.390	\$ 1.947.345	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
FUENTEALBA CABRERA PRISCILA ELIZABETH	NO APLICA	APOYAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS MUNICIPALES. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A TRAVÉS DE: LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD. REALIZANDO ESTUDIOS DE MERCADO, SOLICITUDES DE COMPRA, COORDINAR CON PROVEEDORES, LEVANTAMIENTO Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA PARA QUE HAGAN POSIBLE EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021. RECOPIAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECCIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO SOBRE DIVERSOS TEMÁTICO SOCIAL QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFATURA. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, REMUNERACIONES, ASISTENCIA, MODALIDAD DE TRABAJO, TURNOS, ENTRE OTROS APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. ADMINISTRAR, ATENDER, ORIENTAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS VECINOS RESPECTO DE LOS BENEFICIOS Y SUBSIDIOS ESTATALES, PENSIONES Y BECAS, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DETERMINADOS POR LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES. GESTIONAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS Y OPORTUNAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENCIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, COMO LAS MATRICES DE RIESGOS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA ISO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA. HABILITACIÓN DE UN ALBERGUE COMUNAL Y LOS RECURSOS NECESARIOS TALES COMO: FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES, ENTRE OTROS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA O SITUACIONES DE CATÁSTROFE, DE ACUERDO A DISPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE JEFATURAS Y/O CÓDIGO AZUL DETERMINADO CON LA FINALIDAD DE BENEFICIAR A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES PERTINENTES DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, QUE PERMITAN A LOS VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA ACTUALIZAR, RECTIFICAR, MODIFICAR O EFECTUAR COMPLEMENTOS EN SU REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, EN FORMA PRESENCIAL, A TRAVÉS DE CLAVE ÚNICA O DE PLATAFORMA WEB, QUE LES PERMITA ACCEDER A LOS SUBSIDIOS, PRESTACIONES Y PROGRAMAS SOCIALES VIGENTES. RECOPIAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	CONTADOR.	RM	PESOS	\$ 2.331.504	\$ 2.063.381	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-

FUENTES GOMEZ ANA ANDREA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAR EN LA INFORMACIÓN. INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. CEAR, MODIFICAR, ANALIZAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN, CON LA FINALIDAD DE UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. CONSIDERANDO ELEMENTOS TALES COMO LA EVALUACIÓN DE CASOS EN LA PREMEDICIÓN, SEGUIMIENTO DE RESULTADO DE CASOS, HOMOLOGACIÓN DE ACUERDOS EN LOS TRIBUNALES DE FAMILIA, ENTRE OTROS. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCAUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	TÉCNICO EN ORIENTACIÓN Y MEDICIÓN FAMILIA.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
FUENZALIDA TORAL IGNACIA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN TERRENO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA MANTENCIÓN DEL ARBOLADO URBANO DE LA COMUNA; SEAN ÉSTAS: IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE PODAS POR SEGURIDAD, CONSIDERANDO EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MEJORAMIENTO DE LAS ESPECIES, ESTADO SANITARIO DE LOS ÁRBOLES, ENTRE OTROS ATINGENTES AL ARBOLADO URBANO	EGRESADO ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 1.250.000	\$ 1.106.250	MENSUAL	15/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GAETE LEIVA CAMILA VALERIA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. EVALUAR SOCIO ECONÓMICA LOS CASOS SOCIALES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, ESPECÍFICAMENTE PARA ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN, COORDINACIÓN, INSCRIPCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR, ASESORAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES PARA APORTES ECONÓMICOS, PRESTACIONES DE SALUD AMBULATORIAS, HOSPITALARIAS Y QUIRÚRGICAS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES Y FUNDACIONES, ENTRE OTROS.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GAETE OLIVARES JORGE EDUARDO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA E INTERVENIR OTORGANDO ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA Y/O FARMACOLÓGICA A USUARIOS DEL PROGRAMA DE VIDA A LA COMUNA, ENTRE OTRAS ATENCIONES DE SALUD MENTAL. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSIQUIATRA.	RM	PESOS	\$ 2.364.072	\$ 2.092.204	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GALLARDO MATAMALA YEIMI LISSETTE	NO APLICA	REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE. REALIZAR ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE UNA COORDINACIÓN CONSTANTE CON PROVEEDORES O ITS DE LOS CONTRATOS EXTERNOS QUE TIENEN RELACIÓN CON MANTENCIÓN, SEGURIDAD, ENTRE OTROS DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PROPORCIONANDO LUGARES EN ACEPTABLES CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD. ADEMÁS DE OTORGAR Y GESTIONAR LOS ESPACIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES A REALIZAR, INCENTIVANDO EL BUENO USO DE LAS DEPENDENCIAS. COORDINAR MÓVILES PARA LOS USUARIOS INTERNOS (ORGANIZANDO LAS RUTAS DE LOS CONDUCTORES, LEVANTAMIENTO DE SOLICITUDES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, CRONOGRAMA DE SERVICIOS, LOGÍSTICA, ENTRE OTROS. COORDINAR MÓVILES PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DISCAPACIDAD QUE REQUIEREN TRASLADO ESPECÍFICO, CON LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES QUE CUENTEN CON EL SERVICIO ADECUADO PARA EJECUTARLO. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. HABILITACIÓN DE UN ALBERGUE COMUNAL Y LOS RECURSOS NECESARIOS TALES COMO: FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES, ENTRE OTROS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA O SITUACIONES DE CATÁSTROFE, DE ACUERDO A DISPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE JEFATURAS Y/O CÓDIGO AZUL DETERMINADO CON LA FINALIDAD DE BENEFICIAR A LA COMUNIDAD. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.234.119	\$ 1.092.195	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

GALLARDO SANDOVAL BERNARDITA ANDREA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE SU FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR ATENCIONES DE SERVICIOS INTEGRALES COMO, PODOLOGÍA, ACUPUNTURA, AROMATERAPIA, YOGA, ENTRE OTROS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNA, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PROGRAMA.	KINESIÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 1.100.000	\$ 973.500	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GALLEGOS MUÑOZ ERVIN ANGEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS, SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL COMETIDO ESPECÍFICO DEL NUMERAL X PERSONAL, CARGO APOYO PARA EJECUTAR OBRAS Y ENTREGA DE MATERIALES CON EXPERIENCIA EN OBRAS MENORES, TABIQUERÍA, TECHUMBRE, GASIFERÍA, ELECTRICIDAD BÁSICA, ALBAÑILERÍA Y ENFIERRADURA.	ENSEÑANZA MEDIA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GARCIA GONZALEZ RODRIGO	NO APLICA	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O MEJORAS, CONFECCIÓN DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y/O SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA PROGRAMAS DE NUEVAS VIVIENDAS, RECINTOS DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE, EMPRENDIMIENTO U OTROS.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 2.486.938	\$ 2.200.940	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GARRIDO OBANDO SOLEDAD DE LOS ANGELES	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 330. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 600.000	\$ 531.000	MENSUAL	19/04/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

GARRIDO OBANDO SOLEDAD DE LOS ANGELES	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 330. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 600.000	\$ 531.000	MENSUAL	19/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GATICA VARGAS RICARDO HERNÁN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS; COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA; ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; RECOPILAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	TRABAJADOR SOCIAL .	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GATICA VILLARROEL CARMEN GLORIA	NO APLICA	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. MANTENER Y ACTUALIZAR EL CATASTRO DE LOS BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, EN COORDINACIÓN CON EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, CON EL OBJETO DE OBTENER LA EQUIDAD TRIBUTARIA. PARA ELLO EN UNA PRIMERA ETAPA SE DEJAN NOTIFICACIONES DE VISITA EN LOS DOMICILIOS Y LUEGO SE REALIZARÁN LAS VISITAS CON EL OBJETO DE CONTRASTAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL CON LO QUE EFECTIVAMENTE EXISTE EN TERRENO. CADA ACCIÓN REALIZADA SE REGISTRA EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS. GENERACIÓN DE FORMULARIOS DE RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE AVALÚO DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES MUNICIPALES, TALES COMO DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SECPA, ETC. Y CON ENTIDADES EXTERNAS COMO EL SII, TESORERÍA, BIENES NACIONALES, MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS. PROMOVER REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA, LA TGR Y SII, CON EL FIN, DE GENERAR NUEVOS PROCEDIMIENTOS QUE AGILICEN Y MANTENGA INFORMADOS A TRAVÉS DE LA RETROALIMENTACIÓN.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 1.863.233	\$ 1.648.961	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GODOY RIVERA ANGEL MANUEL	NO APLICA	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O MEJORAS, CONFECCIÓN DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y/O SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA PROGRAMAS DE NUEVAS VIVIENDAS, RECINTOS DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE, EMPRENDIMIENTO U OTROS.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 1.541.154	\$ 1.363.921	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

GÓMEZ SANTOS ALONDRA DEL PILAR	NO APLICA	ENTREGAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA A CARGO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE COORDINACIONES Y DIVERSAS GESTIONES CON EL EQUIPO PROFESIONAL Y OTRAS JEFATURAS, GESTIONANDO Y MONITOREANDO DE MANERA CONSTANTE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, HUMANOS, FINANCIEROS, ENTRE OTROS Y ATENCIÓN DE USUARIOS CUANDO SEA NECESARIO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y DESAFÍOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA PARA AÑO 2021. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. ENLAZAR LOS PROGRAMAS ESTATALES QUE PARTICIPAN EN EL MUNICIPIO CON LA COMUNIDAD OBJETIVO. COORDINANDO, ADMINISTRANDO Y EJECUTANDO LA METODOLOGÍA ENTREGADA POR LOS MINISTERIOS CORRESPONDIENTES, SUS OBJETIVOS, BENEFICIOS, ACTIVIDADES Y RECURSOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, IDENTIFIQUEN UNA RED DE APOYO QUE PUEDA RESPONDER A SUS NECESIDADES EN FORMA OPORTUNA Y EFICAZ. Y A LA VEZ, PROMUEVA LA AUTONOMÍA Y LA MEJOR CALIDAD DE VIDA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 1.842.319	\$ 1.630.452	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZÁLEZ BARRALES ASTRID DEL PILAR	NO APLICA	REALIZAR ATENCIONES DE SERVICIO INTEGRALES COMO, PODOLOGÍA, ACUPUNTURA, AROMATERAPIA, YOGA, ENTRE OTROS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNA, DE ACUERDO AL OBJETIVO DEL PROGRAMA.	PODÓLOGA	RM	PESOS	\$ 366.455	\$ 324.313	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZALEZ BERMÚDEZ XAVIERA PAULINA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PSICÓLOGO	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZALEZ CARRASCO MAURICIO ANDRÉS	NO APLICA	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE CATASTRO DE INFORMACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA ABASTECER Y FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL; EL CUAL SIRVE COMO BASE PARA MEJORAR LA PLANIFICACIÓN COMUNAL Y LOS SERVICIOS ENTREGADOS A LA COMUNIDAD.	GEÓGRAFA.	RM	PESOS	\$ 1.942.590	\$ 1.719.192	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZALEZ CASTRO MARIELA BELÉN	NO APLICA	COMETIDO N° 66. MANTENER UN CONTROL DIGITALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ÓRDENES DE COMPRA CURSADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO EN RELACIÓN A PROGRAMAS SOCIALES DECRETADOS PARA EL 2021. SUS ACTIVIDADES Y BENEFICIARIOS. EVALUACIÓN DE MERCADO DE LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN DESDE LA DIDECO PARA EFECTOS DE QUE SE AJUSTEN A LOS VALORES, Y ASÍ SE PUEDA AGILIZAR EL PROCESO DE COMPRA, CON EL FIN DE AGILIZAR LA GESTIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTOS SOCIALES. COMETIDO N° 67. SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS CONTRATOS MUNICIPALES Y SUS ESTADOS DE PAGOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS Y ACTIVIDADES DE PROGRAMAS COMUNITARIOS, MEDIANTE UN REGISTRO ADECUADO Y UNA BASE DE DATOS QUE FACILITE LA ENTREGA DE INFORMES ACTUALIZADOS CUANDO SE REQUIERA. COMETIDO N° 105. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS. COMETIDO N° 106. MANTENER UN CONTROL DIGITALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ÓRDENES DE COMPRA CURSADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES EN RELACIÓN AL PROGRAMA SOCIAL DECRETADO PARA EL 2021. COMETIDO N° 107. COORDINAR CON PROVEEDORES LAS DIFERENTES ADQUISICIONES, ACTIVIDADES, PUBLICACIONES Y SERVICIOS PROPIOS DE CADA CONTRATO VIGENTE, MANTENIENDO UN ESTADO DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN PARA EL 2021.	ADMINISTRADOR PUBLICO	RM	PESOS	\$ 1.708.333	\$ 1.511.875	MENSUAL	06/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

GONZALEZ FLORES MANUEL REINER	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERIA, CARPINTERIA, GASPIERIA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA MEDIA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZALEZ GAJARDO GERARDO ANDRÉS	NO APLICA	APOYAR Y COLABORAR EN TERRENO LOS SERVICIOS DE ASEO DE LOS PUNTOS FIJOS, TRABAJO DE LAS CUADRILLAS, LAVADO DE REFUGIOS PEATONALES, CONTENEDORES SOTERRADOS, LIMPIEZA DE GRAFITIS Y OTROS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS Y QUE SE ENCUENTREN DISPUESTOS EN LA COMUNA. APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE PARA ASEGURAR LA ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RECICLAJE A DOMICILIO EN LA COMUNA, A FIN DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES SANITARIAS BÁSICAS Y DE CALIDAD PARA LOS VECINOS. DIAGNOSTICAR Y ENTREGAR INFORMACIÓN RELEVANTE QUE PERMITA REALIZAR AJUSTES Y MEJORAS PERMANENTES SEGÚN LOS INTERESES Y REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD.	TÉCNICO NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.155.139	\$ 1.022.298	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZÁLEZ LUCERO NATALIA TERESITA	NO APLICA	REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE.	INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.	RM	PESOS	\$ 1.165.200	\$ 1.031.202	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GONZALEZ MENA SERGIO ANDRES	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 709.307	\$ 627.737	MENSUAL	11/10/2021	11/11/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



GUERRERO HERRERA BENJAMIN ANTONIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GUTIERREZ CIFUENTES CONSTANZA CAMILA	NO APLICA	COMETIDO 38. ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. COMETIDO 39. MANTENER Y ACTUALIZAR EL CATASTRO DE LOS BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, EN COORDINACIÓN CON EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, CON EL OBJETO DE OBTENER LA EQUITAD TRIBUTARIA. PARA ELLO EN UNA PRIMERA ETAPA SE DEJAN NOTIFICACIONES DE VISITA EN LOS DOMICILIOS Y LUEGO SE REALIZARÁN LAS VISITAS CON EL OBJETO DE CONTRASTAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL CON LO QUE EFECTIVAMENTE EXISTE EN TERRENO. CADA ACCIÓN REALIZADA SE REGISTRA EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS	CONTADOR AUDITOR.	RM	PESOS	\$ 1.807.910	\$ 1.600.000	MENSUAL	24/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GUZMAN GUAJARDO PAULO ANDRES	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTORES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN, QUE PERMITA GESTIONAR, POTENCIAR Y MEJORAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA, LA COMUNICACIÓN Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LA COMUNA. PRESTAR APOYO TÉCNICO, PROPONER Y POTENCIAR NUEVAS IDEAS, ACTIVIDADES, SALIDAS A TERRENO, SALIDAS CULTURALES, VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES, PLANES DE DIGITALIZACIÓN DE LOS USUARIOS, COORDINAR Y ELABORAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN, QUE PERMITA GESTIONAR, POTENCIAR Y MEJORAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA, LA COMUNICACIÓN Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LA COMUNA. ASESORÍA Y SOPORTE LOGÍSTICO Y METODOLÓGICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, EXTENSIÓN, CAPACITACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN A REALIZAR EN LAS ÁREAS DE DEPORTE, CULTURA, EMPRENDIMIENTO, SEGURIDAD, PREVENCIÓN, TRANSPORTE, MEDIO AMBIENTE Y OTRAS, VINCULANDO LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO DECRETADOS EN LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL 2021, EN ESPECIAL EN LO QUE DICE RELACIÓN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LO BARNECHEA. REALIZAR VISITAS A TERRENO EN COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS PERTINENTES PARA EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LAS INTERVENCIÓNES DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO O DE VIVIENDAS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 2.033.898	\$ 1.800.000	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
GUZMAN VASQUEZ HECTOR FRANCISCO	NO APLICA	APOYAR LAS GESTIONES NECESARIAS DEL EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR EL EXCELENTE FUNCIONAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO COMO: AGENDA, INFORMAR, ATENDER, AVISAR, CALENDARIZAR U OTRA ACTIVIDAD QUE PERMITA A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD, RECIBIR LA MEJOR ATENCIÓN Y LLEVAR REGISTRO ACTUALIZADO DE LAS MISMAS	CONTADOR	RM	PESOS	\$ 1.200.000	\$ 1.062.000	MENSUAL	20/04/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

HERNANDEZ DROGUETT AARON SEBASTIAN	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN TERRENO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA MANTENCIÓN DEL ARBOLADO URBANO DE LA COMUNA; SEAN ÉSTAS: IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE PODAS POR SEGURIDAD, CONSIDERANDO EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MEJORAMIENTO DE LAS ESPECIES, ESTADO SANITARIO DE LOS ÁRBOLES, ENTRE OTROS ATINGENTES AL ARBOLADO URBANO	INGENIERO AGRONOMO	RM	PESOS	\$ 1.250.485	\$ 1.106.679	MENSUAL	01/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
HERNANDEZ GONZALEZ MERRY STEFANY	NO APLICA	COMETIDO N° 139. COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LAS INSTITUCIONES, QUE HAGAN POSIBLE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021	ADMINISTRADOR PUBLICO	RM	PESOS	\$ 960.452	\$ 850.000	MENSUAL	19/04/2021	19/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
HERNÁNDEZ NARBONA JAVIERA	NO APLICA	GENERAR INFORMES, ANÁLISIS, DOCUMENTOS Y/O COBERTURAS DIGITALES GEORREFERENCIADAS DONDE SE ANALICEN ELEMENTOS URBANOS, INFORMACIÓN PREDIAL Y/O INFORMACIÓN DE PLANIFICACIÓN, CON EL OBJETIVO DE FACILITAR EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL PARA PROPICIAR EL DESARROLLO COMUNAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL ESPACIO PÚBLICO Y ÁREAS VERDES DE FORMA PRIORIZADA ACORDE A LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS DE LA COMUNA.	GEÓGRAFO.	RM	PESOS	\$ 1.214.119	\$ 1.074.495	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
HERRERA PEÑA MARIELA ALEJANDRA	NO APLICA	DISEÑAR, PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACCIONES LOGÍSTICAS QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PROGRAMA, CON EL PROPÓSITO DE INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, PROMOCIÓN DEL BIENESTAR, DE PREVENCIÓN, SALUD Y VIDA SANA, DEPORTE, CULTURA, ENTRE OTROS; RECOPIRAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECCIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS SOBRE DIVERSAS TEMÁTICAS SOCIALES QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFATURA. COMETIDO APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR, ORIENTAR Y ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS QUE ACCEDEN AL PROGRAMA. APOYÁNDOLOS EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PARA OPTAR A FONDOS CONCURSALES MUNICIPALES Y DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR EN LA MEJOR DISTRIBUCIÓN Y CAPTACIÓN DE RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LO BARNECHEA. PRESTAR APOYO TÉCNICO, PROPONER Y POTENCIAR NUEVAS IDEAS, ACTIVIDADES, SALIDAS A TERRENO, SALIDAS CULTURALES, VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES. PLANES DE DIGITALIZACIÓN DE LOS USUARIOS, COORDINAR Y ELABORAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN, QUE PERMITA GESTIONAR, POTENCIAR Y MEJORAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA. LA COMUNICACIÓN Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LA COMUNA. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL .	RM	PESOS	\$ 1.478.058	\$ 1.308.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

HERRERA PRIETO JOHN WILLIAM	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERIA, CARPINTERIA, GASIFERIA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA.	RM	PESOS	\$ 1.142.411	\$ 1.011.034	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
HIRIART MORÁN MARÍA DE LA PAZ	NO APLICA	PRESTAR APOYO EN TERRENO DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN TERRENO SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. DISEÑAR, GESTIONAR, DESARROLLAR Y PRODUCIR ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. EVALUAR, SISTEMATIZAR Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNA CON EL MUNICIPIO EN ESPECIAL EN LO QUE DICE RELACIÓN A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS.	PROFESORA DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.	RM	PESOS	\$ 1.871.734	\$ 1.656.485	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SOLICITÓ PERMISO DETENCIÓN DE ACTIVIDADES POR LO QUE NO PERCIÓ PAGO	\$ -
HORMAZABAL LOPEZ JOSE RIGOBERTO	NO APLICA	COMETIDO N° 480: PRESTAR APOYO EN LA COORDINACIÓN GENERAL, PLANIFICACIÓN, DISEÑO, GESTIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, MEJORAMIENTO, REMODELACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES	TECNICO EN PROYECTOS Y DIBUJO MECANICO	RM	PESOS	\$ 1.600.000	\$ 1.416.000	MENSUAL	19/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
HUAIQUINAO FUENTES GLORIA GRACIELA	NO APLICA	RECIBIR, ASISTIR Y DERIVAR A LA DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA UNO, CON EL FIN DE QUE PUEDAN GESTIONAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS, PLANES DE INTERVENCIÓN, DESARROLLO DE TRÁMITES, ETC. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. CREAR, MODIFICAR, ANALIZAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN, CON LA FINALIDAD DE UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, CONSIDERANDO ELEMENTOS TALES COMO LA EVALUACIÓN DE CASOS EN LA PREMEDIACIÓN, SEGUIMIENTO DE RESULTADO DE CASOS, HOMOLOGACIÓN DE ACUERDOS EN LOS TRIBUNALES DE FAMILIA, ENTRE OTROS. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCAUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

HUERTA ÁLVAREZ ISABEL	NO APLICA	<p>GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. PARTICIPAR EN REUNIONES PERMANENTES CON EXPERIENCIA DE SERVICIO Y EL DEPARTAMENTO DE PRENSA CON EL FIN DE ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL MUNICIPAL Y REALIMENTARLA CON LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES PROPORCIONADAS POR LOS VECINOS, CON EL FIN DE PROPONER MEJORAS CONTINUAS. REALIZAR INFORMES DE DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES MEDIANTE ENCUESTAS A LOS ASISTENTES Y REALIZAR ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LAS RESPUESTAS RECIBIDAS. EVALUAR EL COSTO-EFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES PARA CUANTIFICAR Y TOMAR DECISIONES EN LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS EN BASE A INFORMACIÓN OBJETIVA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNO DE ELLOS.</p>	INGENIERO CIVIL.	RM	PESOS	\$ 2.041.361	\$ 1.806.604	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
HURTADO IÑIGUEZ ASUNCIÓN	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS, BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.</p>	DISEÑADORA DE AMBIENTES	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
IBÁÑEZ PARADA RODRIGO MARCELO	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS; ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; RECOPIAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA; PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.</p>	TRABAJADOR SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.409.564	\$ 1.247.464	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ILLESCA SOTO GONZALO ANTONIO	NO APLICA	COMETIDO N° 408. FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA	ENSEÑANZA MEDIA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 488.777	\$ 432.568	MENSUAL	06/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
INDO MUÑOZ PAULINA ALEJANDRA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. EVALUAR SOCIOECONÓMICA LOS CASOS SOCIALES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, ESPECÍFICAMENTE PARA ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN, COORDINACIÓN, INSCRIPCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR, ASESORAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES PARA APORTES ECONÓMICOS, PRESTACIONES DE SALUD AMBULATORIAS, HOSPITALARIAS Y QUIRÚRGICAS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES Y FUNDACIONES, ENTRE OTROS.	ASISTENTE SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
INOSTROSA PSUAS ROCIO	NO APLICA	COORDINAR LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LA COMUNIDAD PARA PROPONER PROYECTOS Y SOLUCIONES EN CONJUNTO CON LA MUNICIPALIDAD, EL MINVU Y OTRAS INSTITUCIONES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL PROGRAMA QUIERO MI BARRIO. ELABORACIÓN DE ANÁLISIS, PERFILES, PROGRAMAS O PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA, EMPRENDIMIENTO, ESPACIOS RECREATIVOS, U OTROS DE IMPACTO EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	RM	PESOS	\$ 1.748.332	\$ 1.547.274	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
INZUNZA FIGUEROA CONSTANZA MARCELA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES.	PSICÓLOGO	RM	PESOS	\$ 655.226	\$ 579.875	MENSUAL	15/06/2021	15/09/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

IRARRAZABAL RABAT FERNANDA	NO APLICA	COMETIDO N°174. PLANIFICAR Y COORDINAR LABORES PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS Y/O ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS BENEFICIARIOS DE LA COMUNA. ASI TAMBIEN INFORMAR SOBRE LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA A JEFATURA Y DIRECCIONES CORRESPONDIENTES, SIENDO UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS Y LAS DIRECTRICES MUNICIPALES, GESTIONANDO LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y HUMANOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA. ASI MISMO, REALIZANDO EVALUACIONES NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL AREA. COMETIDO N°325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N°326. ENTREGAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA A CARGO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE COORDINACIONES Y DIVERSAS GESTIONES CON EL EQUIPO PROFESIONAL Y OTRAS JEFATURAS, GESTIONANDO Y MONITOREANDO DE MANERA CONSTANTE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, HUMANOS, FINANCIEROS, ENTRE OTROS Y ATENCIÓN DE USUARIOS CUANDO SEA NECESARIO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y DESAFÍOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA PARA AÑO 2021. COMETIDO N°327. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COMETIDO N°328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA	TÉCNICO EN PAISAJISMO	RM	PESOS	\$ 3.105.740	\$ 2.748.580	MENSUAL	06/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
IRARRAZABAL ROSELLO CAMILA	NO APLICA	APOYO Y ASESORÍA PROFESIONAL Y/O TÉCNICA EN LA COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA RELACIONADA A TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y OTROS PROYECTOS RELACIONADOS A LA MATERIA DISPONIBLE PARA LA COMUNIDAD. ESTAS ACTIVIDADES CONTEMPLAN LA DEFINICIÓN DEL EXPOSITOR Y/O TALLERES, SERVICIO DE CAFETERÍA Y/O COLACIONES SALUDABLES PARA LAS ACTIVIDADES, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABITACIÓN DE LA ACTIVIDAD, ADQUISICIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS, MATERIAL DE DIFUSIÓN, RECONOCIMIENTO PARA LOS PARTICIPANTES, DIFUSIÓN Y TRANSPORTE EN CASO QUE LA ACTIVIDAD LO REQUIERA, DISEÑAR, ELABORAR E IMPLEMENTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR LOS PROBLEMAS DE HIGIENE AMBIENTAL TALES COMO PLAGAS, VECTORES DE ENFERMEDADES, FLORA, FAUNA, ENTRE OTROS. REALIZAR PROYECTOS, PROPUESTAS, DISEÑOS, DESARROLLO, ACTIVIDADES Y/O EVENTOS QUE PROMUEVAN EL PROGRAMA DE TENENCIA RESPONSABLE Y EL CUIDADO DE MASCOTAS EN BENEFICIO DE TODOS LOS VECINOS DURANTE EL 2021.	MEDICO VETERINARIO	RM	PESOS	\$ 1.365.884	\$ 1.208.807	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JADUE JADUE NICOLE	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N°328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N° 334. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 650.000	\$ 575.250	MENSUAL	26/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JANCIDAKIS MANQUE RODRIGO ESTEBAN	NO APLICA	FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA.	ESTUDIANTE.	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JARA CARRASCO ISMAEL ALEJANDRO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASPISTERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA BÁSICA	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

JARA GALLARDO ANTONIA SCARLETT	NO APLICA	APOYO TÉCNICO BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES QUE ASISTAN AL CENTRO DE SALUD Y/O SERVICIO DE URGENCIA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	TÉCNICO NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERÍA	RM	PESOS	\$ 634.000	\$ 561.090	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JARA OSSES FRANCISCO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS, SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉO ESPECÍFICO DEL NUMERAL X PERSONAL, CARGO APOYO PARA EJECUTAR OBRAS Y ENTREGA DE MATERIALES CON EXPERIENCIA EN OBRAS MENORES, TABIQUERÍA, TECHUMBRE, GASIFERÍA, ELECTRICIDAD BÁSICA, ALBAÑILERÍA Y ENFIERRADURA.	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JARA ROMERO VICTOR NICOLAS	NO APLICA	COMITÉO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 556.398	\$ 492.412	MENSUAL	11/10/2021	29/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JARAMILLO ERRAZURIZ VICENTE JOSE	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JARAMILLO PLACENCIA LORENA ANDREA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. EVALUAR SOCIOECONÓMICA LOS CASOS SOCIALES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, ESPECÍFICAMENTE PARA ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN, COORDINACIÓN, INSCRIPCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR, ASESORAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS SOCIALES PARA APORTE ECONÓMICOS, PRESTACIONES DE SALUD AMBULATORIAS, HOSPITALARIAS Y QUIRÚRGICAS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES Y FUNDACIONES, ENTRE OTROS.	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

JIMENEZ BRAVO NANCY DEL CARMEN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA.	RM	PESOS	\$ 975.650	\$ 863.450	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JIMENEZ TORO CAMILA EUGENIA	NO APLICA	COMETIDO N° 343. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. COMETIDO N° 379. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. COMETIDO N° 409. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS	PSICOLOGO	RM	PESOS	\$ 780.000	\$ 690.300	MENSUAL	15/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
JOFRE SOLIS MITSY DEL CARMEN	NO APLICA	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SALUD, EN LA GESTIÓN, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS COMO: DECRETOS, MEMOS, OFICIOS, ETC...DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON SERVICIOS OTORGADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD.	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RM	PESOS	\$ 599.708	\$ 530.742	MENSUAL	01/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



LABBÉ MARTINEZ MACARENA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS, BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.	RELACIONADORA PUBLICA	RM	PESOS	\$ 1.700.000	\$ 1.504.500	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LASTRA LEIVA CYNTHIA VALESKA	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, TALES COMO: ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES Y/O DOCUMENTACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ELABORACIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTRE OTROS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA.	FONOAUDIÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LATORRE VARGAS NICOLE	NO APLICA	COMETIDO 17. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN PARA UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS DE LA COMUNA QUE PRESENTEN FACTORES DE RIESGO EN SU DESARROLLO. COMETIDO 20. CONTRIBUIR EN COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES PROFESIONALES DE ACUERDO CON PAUTAS Y OBJETIVOS PLANTeadOS POR CADA PROGRAMA. COMETIDO 64. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. COMETIDO 65. APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO 382. ATENDER, ORIENTAR, SOLICITAR Y RECEPCIONAR LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA	TERAPEUTA OCUPACIONAL	RM	PESOS	\$ 667.550	\$ 590.782	MENSUAL	19/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LEGUILLÁN SEGUER FERFINO ALBERTO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA BÁSICA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

LEIVA MENDEZ FABIAN ALEJANDRO	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 677.966	\$ 600.000	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LEMA NUÑEZ RICARDO ANDRES	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR PROCESOS DE PREPARACIÓN, HABILITACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA BÚSQUEDA DE TRABAJO A LOS USUARIOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS QUE APOYAN EL EMPLEO, MEDIANTE TALLERES, DIAGNÓSTICO LABORAL, ORIENTACIÓN PSICOLABORAL, ASESORÍAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES OCUPACIONALES. ASESORAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GESTACIÓN, CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE NUEVAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS TERRITORIALES Y FUNCIONALES; ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y OTRAS INSTITUCIONES SOCIALES SIN FINES DE LUCRO DE LA COMUNA. ARTICULAR CON REDES MUNICIPALES, COORDINAR Y REALIZAR LÍNEAS DE ACCIÓN EN CONJUNTO CON LOS PROFESIONALES PARA OFRECER UN APOYO TERAPÉUTICO A LAS PERSONAS CON CUALQUIER DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. GENERAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE ESTE PROGRAMA Y CUMPLIR CON LAS EXPECTATIVAS.	TERAPEUTA OCUPACIONAL.	RM	PESOS	\$ 1.540.500	\$ 1.363.343	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LEÓN JARA MARIA CRISTINA	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELLUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	EXPERTIZ EN CUIDADO Y ESTÉTICA DEL PIE.	RM	PESOS	\$ 770.250	\$ 681.671	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LIZAMA YÁÑEZ PAULINA SILVANA	NO APLICA	PREPARACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOS PLANES DE HABILITACIÓN SOCIAL Y/O DE LOS AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN VIVIENDAS RESPECTO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.	TRABAJADORA SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.915.042	\$ 1.694.812	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LOEWE VALDES ELENA	NO APLICA	GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. PARTICIPAR EN REUNIONES PERMANENTES CON EXPERIENCIA DE SERVICIO Y EL DEPARTAMENTO DE PRENSA CON EL FIN DE ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL MUNICIPAL Y REALIMENTARLA CON LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES PROPORCIONADAS POR LOS VECINOS, CON EL FIN DE PROPONER MEJORAS CONTINUAS. COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES LA INFORMACIÓN Y BENEFICIOS QUE SE DEBEN TRANSMITIR A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES PIEZAS GRÁFICAS A DISEÑAR DURANTE EL AÑO 2021. COORDINAR DISEÑOS DE EXPERIENCIAS DE SERVICIOS EXITOSAS.	ADMINISTRADOR DE SERVICIOS.	RM	PESOS	\$ 1.636.884	\$ 1.448.642	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

LOPEZ ASCENDICA VICTOR DAVID	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	INGENIERO EN PREVENCION DE RIESGOS	RM	PESOS	\$ 982.749	\$ 869.733	MENSUAL	11/10/2021	11/11/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LOPEZ LÓPEZ HÉCTOR MANUEL	NO APLICA	FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA.	ENSEÑANZA MEDIA INCOMPLETA.	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
LOPEZ RUBIO PAZ	NO APLICA	RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 750.000	\$ 663.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MADRID ELGUETA ANGELICA MARIA	NO APLICA	COMETIDO N°19. COLABORAR Y COORDINAR LA MANTENCIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO COMUNITARIO EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES DESARROLLADAS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CON EL FIN DE PROMOVER EL BUEN USO DE LAS DEPENDENCIAS Y MEJORAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR LAS UNIDADES O DEPARTAMENTOS MUNICIPALES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS	EGRESADO ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 609.883	\$ 539.746	MENSUAL	19/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MALDONADO ACUÑA MATIAS ALEJANDRO	NO APLICA	FACILITAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN ESPECIAL DEL CERRO 18. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, LOGÍSTICAS Y DE ABASTECIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ASCENSOR UBICADO EN EL CERRO 18, EN SUS TRES ESTACIONES Y FUNCIONAMIENTO EN CABINA.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 586.532	\$ 519.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MANRIQUEZ CONTRERAS JAIME ANTONIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERIA, CARPINTERIA, GASPISTERIA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 1.692.579	\$ 1.497.932	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MARDONES SOTO ARACELI PAULLETTE	NO APLICA	COMETIDO N°32. RECIBIR, ASISTIR Y DERIVAR A LA DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA UNO, CON EL FIN DE QUE PUEDAN GESTIONAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS, PLANES DE INTERVENCIÓN, DESARROLLO DE TRÁMITES, ETC. COMETIDO 315. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS. COMETIDO 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO 328. COORDINAR Y/ PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO 341. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. COMETIDO 358. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. COMETIDO 359. INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. COMETIDO 366. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS	TRABAJADOR SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.000.000	\$ 885.000	MENSUAL	19/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MARIN ABUIN CLEMENTE	NO APLICA	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICO-PRIVADAS, BUSCANDO EL APOYO Y BIENSTAR DE LOS VECINOS	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 1.694.915	\$ 1.500.000	MENSUAL	01/08/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MARQUEZ ALMUNA LUIS ALBERTO	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 381. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERIA, CARPINTERIA, GASPISTERIA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS	ENSEÑANZA MEDIA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	01/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MARQUEZ THOMAS CRISTINA ALEJANDRA	NO APLICA	COMETIDO 523: ANALISIS DE PROCESOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR UNIDADES Y/O PROCESOS QUE DEBAN SER REVISADOS, OPTIMIZADOS Y/O ACTUALIZADOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO 524: GENERAR INFORMES ASOCIADOS A LA OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DISTINTAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL MUNICIPIO, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE LOS MISMOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A TODA LA COMUNIDAD	TECNICO EN TURISMO	RM	PESOS	\$ 1.864.407	\$ 1.650.000	MENSUAL	01/08/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MARTINEZ HERNANDEZ ANGELICA VALESKA		APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 677.966	\$ 600.000	MENSUAL	21/06/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MARTINEZ MORANDE BERNARDINO DEL CARMEN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 381. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	18/01/2021	30/09/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MARTINEZ PINTO JULIA IVONNE	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELLUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARRIO NECHA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 495.051	\$ 438.120	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MAULÉN VICENCIO ELIZABETH TABITA	NO APLICA	<p>RECIBIR, ASISTIR Y DERIVAR A LA DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA UNO, CON EL FIN DE QUE PUEDAN GESTIONAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS, PLANES DE INTERVENCIÓN, DESARROLLO DE TRÁMITES, ETC. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS.</p> <p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS.</p> <p>PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAR DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.</p> <p>PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.</p>	ASISTENTE JURÍDICO.	RM	PESOS	\$ 872.950	\$ 772.561	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MAULEN VICENCIO ESTEBAN ELIAS	NO APLICA	<p>ATENDER, ORIENTAR, SOLICITAR Y RECPCIONAR LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVES DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.</p>	ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 575.350	\$ 509.185	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MEDINA VELASQUEZ ROBERT WALTER	NO APLICA	<p>ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS DE LAS FALLAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, VELAR POR LOS PASOS A SEGUIR EN TODOS LOS AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASOCIADA A ELLOS.</p>	TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	RM	PESOS	\$ 1.486.980	\$ 1.315.977	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MELLAFE VALENCIA MATÍAS ADRIÁN	NO APLICA	<p>APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.</p>	EDUCACIÓN MEDIA .	RM	PESOS	\$ 950.180	\$ 840.909	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MENESES ESPINOZA MARIA CRISTINA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA; REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS; REALIZAR ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE UNA COORDINACIÓN CONSTANTE CON PROVEEDORES O ITS DE LOS CONTRATOS EXTERNOS QUE TIENEN RELACIÓN CON MANTENCIÓN, SEGURIDAD, ENTRE OTROS DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PROPORCIONANDO LUGARES EN ACEPTABLES CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD. ADEMÁS DE OTORGAR Y GESTIONAR LOS ESPACIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES A REALIZAR, INCENTIVANDO EL BUENO USO DE LAS DEPENDENCIAS. ; ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.	DEISEÑO AMBIENTAL.	RM	PESOS	\$ 937.457	\$ 829.649	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MENESES MONTINO RAFAELA ANDREA	NO APLICA	COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. ASESORÍA Y SOPORTE LOGÍSTICO Y METODOLÓGICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, EXTENSIÓN, CAPACITACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN A REALIZAR EN LAS ÁREAS DE DEPORTE, CULTURA, EMPRENDIMIENTO, SEGURIDAD, PREVENCIÓN, TRANSPORTE, MEDIO AMBIENTE Y OTRAS, VINCULANDO LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO DECRETADOS EN LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL 2021, EN ESPECIAL EN LO QUE DICE RELACIÓN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LO BARNECHEA. REALIZAR VISITAS A TERRENO EN COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS PERTINENTES PARA EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LAS INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO O DE VIVIENDAS. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	INGENIERO CIVIL	RM	PESOS	\$ 2.350.000	\$ 2.079.750	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MERA MONTOYA GONZALO	NO APLICA	COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A TRAVÉS DE: LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD. REALIZANDO ESTUDIOS DE MERCADO, SOLICITUDES DE COMPRA, COORDINAR CON PROVEEDORES, LEVANTAMIENTO Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA SEGUN LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA PARA QUE HAGAN POSIBLE EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021. RECOPIAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECCIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO SOBRE DIVERSOS TEMÁTICO SOCIAL QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFATURA. COORDINAR PROCESOS DE COMPRA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PLAN ANUAL DE COMPRAS, NEXO CON DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS, PRESENTACIÓN DE COMPRAS A COMITÉ DE PLANIFICACIÓN. REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE. REALIZAR LA RECEPCIÓN CONFORME DE PRODUCTOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS EN LA DIDECO, REVISIÓN DE CONTRATO, ANÁLISIS DE LO ADQUIRIDO, PAGO DE FACTURA OPORTUNO, ENTRE OTROS. MANEJO Y CONTROL DE STOCK DE ACUERDO A HERRAMIENTAS DE FILE MAKER, MERCADO PÚBLICO, ETC. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. GESTIONAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS Y OPORTUNAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENCIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL MUNICIPIO, COMO LAS MATRICES DE RIESGOS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA ISO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA, HABILITACIÓN DE UN ALBERGUE COMUNAL, Y LOS RECURSOS NECESARIOS TALES COMO: FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES, ENTRE OTROS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA O SITUACIONES DE CATASTROFE, DE ACUERDO A DISPOSICIÓN E INSTRUCIONES DE JEFATURAS Y/O CÓDIGO AZUL DETERMINADO CON LA FINALIDAD DE BENEFICIAR A LA COMUNIDAD. RECOPIAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	CIENTISTA POLÍTICO.	RM	PESOS	\$ 1.386.450	\$ 1.227.008	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MERINO LIND SOFIA DEL PILAR	NO APLICA	DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON ENFOQUE ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES A DISPOSICIÓN PARA DARLOS A CONOCER A LA COMUNIDAD Y MONITOREAR SU ADHESIÓN EN LA OPINIÓN PÚBLICA Y ASÍ EVALUAR ESTO DE REQUERIMIENTO Y SOLUCIÓN DURANTE EL 2021 Y PARA EL 2022. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. MONITOREO DIARIO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LAS REDES SOCIALES MUNICIPALES PARA HACER CRECER LA CANTIDAD DE SEGUIDORES CON LOS QUE CUENTA Y ASÍ POTENCIAR LA INFORMACIÓN ENTREGADA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.	PERIODISTA.	RM	PESOS	\$ 1.819.068	\$ 1.609.875	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MILVIA GIOMAR FERNANDEZ NUÑEZ	NO APLICA	COMETIDO N° 528: ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y/O DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA SATISFACCIÓN DE LOS VECINOS QUE REALIZAN TRÁMITES EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES	INGENIERO ELECTRONICO	RM	PESOS	\$ 2.318.400	\$ 2.051.784	MENSUAL	26/08/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MIRA PEREZ IMANOL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCION LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y/O PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES. COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO. RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS. ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS. COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.	INGENIERO EN MECANICA AUTOMOTRIZ	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MIRANDA BUSTAMANTE JORGE ANDRES	NO APLICA	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y/O DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA SATISFACCIÓN DE LOS VECINOS QUE REALIZAN TRÁMITES EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN TELEMÁTICA	RM	PESOS	\$ 1.008.023	\$ 892.100	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MONARES BENAVIDES PHILLIP JONATHAN	NO APLICA	PRESTAR APOYO EN TERRENO DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN TERRENO SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. COMETIDO N° 105. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 1.401.130	\$ 1.240.000	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



MONCKEBERG BALMaceda MANUEL JOSE	NO APLICA	REALIZAR ATENCIONES SEMANALES O MENSUALES A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE SALUD INTEGRAL TALES COMO: MEDICINA, ODONTOLOGÍA, DIAGNOSTICANDO Y PREVIENIENDO ENFERMEDADES CON TRATAMIENTOS ADECUADOS Y OPORTUNOS, CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS USUARIOS.	MEDICO CIRUJANO	RM	PESOS	\$ 1.383.174	\$ 1.224.109	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MONTENEGRO FUENTES JORGE MIGUEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERIA, CARPINTERÍA, GASISTERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA BÁSICA INCOMPLETA .	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MORAGA ZUÑIGA ANDRES IGNACIO	NO APLICA	PROFESIONAL RESPONSABLE PARA TRABAJAR CON ESTUDIANTES DE 3º A 6 ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA EN EL COLEGIO LO BARNECHEA BICENTENARIO - SEDE INTERMEDIA, ESTO CON EL FIN DE EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA MUSICA Y DIRECCIÓN DE CONJUNTOS MUSICALES COMO ORQUESTAS, ENSAMBLES Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR CON PROFESORES Y/O APODERADOS	INTERPRETE INSTRUMENTAL	RM	PESOS	\$ 880.000	\$ 778.800	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MORALES MARTINEZ MACARENA DEL CARMEN	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS. REALIZAR ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE UNA COORDINACIÓN CONSTANTE CON PROVEEDORES O ITS DE LOS CONTRATOS EXTERNOS QUE TIENEN RELACIÓN CON MANTENCIÓN, SEGURIDAD, ENTRE OTROS DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PROPORCIONANDO LUGARES EN ACEPTABLES CONDICIONES DE HIGIENE, ORDEN Y SEGURIDAD. ADEMÁS DE OTORGAR Y GESTIONAR LOS ESPACIOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES A REALIZAR, INCENTIVANDO EL BUENO USO DE LAS DEPENDENCIAS. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. ADMINISTRAR, ATENDER, ORIENTAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS VECINOS RESPECTO DE LOS BENEFICIOS Y SUBSIDIOS ESTATALES, PENSIONES Y BECAS, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DETERMINADOS POR LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 844.605	\$ 747.475	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MORALES SANDOVAL CLARA ROSA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y/ PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OPCIONES SOLICITADOS, EN LOS LAZOS CORRESPONDIENTES DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES DE VECINOS Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TRABAJADOR SOCIAL	RM	PESOS	\$ 756.482	\$ 669.487	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MORANDE DREYER JOSEFINA	NO APLICA	COORDINAR LA ELABORACION DE CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICO-PRIVADAS, BUSCANDO EL APOYO Y BIENESTAR DE LOS VECINOS	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 1.500.000	\$ 1.327.500	MENSUAL	15/04/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MORANO BUCHNER DANIELA VALENTINA	NO APLICA	DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON ENFOQUE ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES A DISPOSICIÓN PARA DARLOS A CONOCER A LA COMUNIDAD Y MONITOREAR SU ADHESIÓN EN LA OPINIÓN PÚBLICA Y ASÍ EVALUAR ESTO DE REQUERIMIENTO Y SOLUCIÓN DURANTE EL 2021 Y PARA EL 2022. GENERAR UNA ESTRATEGIA PARA UTILIZAR DE MANERA EFECTIVA LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA LA MUNICIPALIDAD, MONITOREANDO ESTAS PLATAFORMAS CON EL OBJETO DE TENER TODA LA INFORMACIÓN QUE PUEDA AFECTAR LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO CON RELACIÓN A LOS BENEFICIOS Y ACTIVIDADES COMUNALES PARA EL 2021. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES PARA POTENCIAR EL MÁXIMO USO DE CADA RED PARA TENER MAYOR ALCANCE E INTERACCIÓN CON LOS VECINOS	LICENCIADA EN LITERATURA	RM	PESOS	\$ 1.355.932	\$ 1.200.000	MENSUAL	01/02/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MOREAU SOTO MARIO	NO APLICA	COORDINAR, APOYAR Y GUIAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN, COMPRAS POR CONVENIO MARCO, TRATO DIRECTO U OTRAS MODALIDADES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LAS INSTITUCIONES, QUE HAGAN POSIBLE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y COMUNITARIOS A REALIZARSE EN EL AÑO 2021.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 1.055.756	\$ 934.344	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MORENO GONZALEZ CLAUDIA ANDREA	NO APLICA	REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES, TALES COMO: ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES Y/O DOCUMENTACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ELABORACIÓN DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTRE OTROS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES DEL PROGRAMA, COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ANTROPÓLOGA.	RM	PESOS	\$ 896.021	\$ 792.979	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MUÑOZ GRANADINO JORGE ORLANDO	NO APLICA	COMETIDO N° 403. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES	TECNICO SUPERIOR	RM	PESOS	\$ 979.000	\$ 866.415	MENSUAL	05/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

MUÑOZ ROJAS LUZMIRA DEL CARMEN	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. APOYAR TÉCNICAMENTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROGRAMAS COMUNITARIOS, SUS BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, PRIVADOS Y GUBERNAMENTALES PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL 2021, GENERAR REGISTRO DE SOLICITUDES, ORDEN DE CARPETAS DE BENEFICIARIOS, DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ANTECEDENTES DE BENEFICIARIOS, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, RECEPCIÓN, REGISTRO DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, BENEFICIOS Y SERVICIOS OTORGADOS A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA.	RM	PESOS	\$ 600.000	\$ 531.000	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MUÑOZ VILCHES ANDREA DE LAS MERCEDES	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS DE INTERVENCIÓN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TRABAJADORA SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
MURILLO SANCHEZ ESTHER DEL PILAR	NO APLICA	APOYAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUUESTAS E INICIATIVAS QUE PERMITAN MEJORAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, NORMATIVOS Y OPERATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD. APOYAR, COORDINAR Y ASESORAR DE FORMA PERMANENTE A LA DIRECCIÓN, EN LA VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PLANES SOCIALES, COMUNITARIOS Y TERRITORIALES RELACIONADOS CON TEMÁTICAS MEDIOAMBIENTALES CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD. APOYAR EN LA COORDINACIÓN PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS VIGENTES Y DISPONIBLES QUE PRESTA LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, ESPECIALMENTE DE AQUELLOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DE MEDIOAMBIENTE, ASEO Y ORNATO, ACCIÓN AMBIENTAL, HIGIENE, FLORA Y FAUNA Y GESTIÓN, ENTRE OTROS, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, REDES SOCIALES Y OTROS QUE SE ENCUENTREN HABILITADOS Y DISPONIBLES PARA TALES FINES. APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y/O GESTIÓN DE MESAS DE TRABAJO, ALIANZAS, ACUERDOS, CONVENIOS Y OTRAS INSTANCIAS QUE SEAN NECESARIAS E IMPLEMENTABLES, YA SEA CON ENTES PÚBLICOS Y/O PRIVADOS QUE PERMITAN IMPULSAR Y/O DESARROLLAR INICIATIVAS SUSTENTABLES DE CARÁCTER AMBIENTAL, ENERGÉTICO, CLIMÁTICO, HÍDRICO, EDUCATIVO, SOCIAL, COMUNITARIO, ENTRE OTROS, QUE CONLLEVEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA	TRABAJADOR SOCIAL	RM	PESOS	\$ 2.500.000	\$ 2.212.500	MENSUAL	01/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
NAVARRO CASTRO JAVIERA CONSTANZA	NO APLICA	CREAR MAPAS CON INFORMACIÓN TERRITORIAL QUE AYUDE EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS UNIDADES MUNICIPALES A DESARROLLAR NUEVAS Y/O COMPLEMENTAR INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.	GEÓGRAFO.	RM	PESOS	\$ 1.384.213	\$ 1.225.029	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

NAVARO PINTO RODRIGO ANTONIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
NAVARO RIVEROS MARION BEATRIZ	NO APLICA	PRESTAR APOYO EN TERRENO DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN TERRENO SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. APLICAR LA ELABORACIÓN DE ENCUESTA POR REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, CONFORME A REQUERIMIENTOS DEL VECINO Y SUBIR INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN LA PLATAFORMA WEB DEL MINISTERIO DEL DESARROLLO SOCIAL.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 641.279	\$ 567.532	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
NAVIA VILLA PAULA ANDREA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TRABAJO SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
NEUMANN MORENO VANESSA CATALINA	NO APLICA	REALIZAR EVALUACIONES SOCIALES, FAMILIARES Y GRUPALES A PACIENTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL CENTRO DE SALUD FAMILIAR LO BARNECHEA Y/O COSAM, REALIZAR VISITAS Y RESCATES DOMICILIARIOS SEGÚN SEA EL REQUERIMIENTO, PARTICIPAR EN REUNIONES CLINICAS AUDIENCIAS A RIBUNALES, EN CASO DE SER CITADO	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.178.489	\$ 1.042.963	MENSUAL	01/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
NUÑEZ TOBAR JUAN CARLOS	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. BRINDAR EL APOYO ACADÉMICO NECESARIO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CLASES Y APOYO ACADÉMICO PERSONALIZADO, ENTRE OTROS, ACORDE A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS PARTICULARES DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS, EJECUTANDO DIVERSAS ESTRATEGIAS DE APOYO PEDAGÓGICO, DESTINADAS A FACILITAR LA PERMANENCIA O REINSECCIÓN EN EL SISTEMA ESCOLAR. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PROFESOR DE EDUCACIÓN MEDIA MENCIÓN MATE.	RM	PESOS	\$ 480.099	\$ 424.888	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

OLGUIN VALENZUELA EDUARDO ANTONIO	NO APLICA	APOYAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS MUNICIPALES	PROCESO DE TITULACIÓN	RM	PESOS	\$ 1.900.000	\$ 1.681.500	MENSUAL	01/06/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
OLID MARTÍNEZ CARLOS EDUARDO	NO APLICA	GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA .	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
OLIVARES ALEGRÍA JORGE LUIS	NO APLICA	PRESTAR APOYO EN TERRENO DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN TERRENO SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. DISEÑAR, GESTIONAR, DESARROLLAR Y PRODUCIR ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. EVALUAR, SISTEMATIZAR Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNA CON EL MUNICIPIO EN ESPECIAL EN LO QUE DICE RELACIÓN A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS.	PERIODISMO.	RM	PESOS	\$ 2.066.400	\$ 1.828.764	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
OPAZO VIVANCO RODRIGO CRISTIAN	NO APLICA	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SALUD, EN LA GESTIÓN, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS COMO: DECRETOS, MEMOS, OFICIOS, ETC...DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON SERVICIOS OTORGADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD.	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RM	PESOS	\$ 599.708	\$ 530.742	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ORREGO ROJAS MARJORIE ANDREA	NO APLICA	COORDINAR CON INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN LA GESTIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS, CONTRATOS Y TODO AQUELLO NECESARIO PARA APOYAR DE MANERA SOCIAL, COMUNITARIA Y ECONÓMICA A LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN MATERIA DE SALUD INTEGRAL.	ADMINISTRADOR PUBLICO	RM	PESOS	\$ 670.284	\$ 593.201	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
OSORIO CORNEJO LUIS ARTURO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA MEDIA (INCOMPLETA)	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PADILLA ZÚÑIGA DANIELA NICOLE	NO APLICA	APOYAR AL DEPARTAMENTO DE SALUD, EN LA GESTIÓN, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS COMO: DECRETOS, MEMOS, OFICIOS, ETC...DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON SERVICIOS OTORGADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA.	RM	PESOS	\$ 599.708	\$ 530.742	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PALACIOS CERENA BERNARDO ANDRES	NO APLICA	APOYAR Y COLABORAR EN TERRENO LOS SERVICIOS DE ASEO DE LOS PUNTOS FIJOS, TRABAJO DE LAS CUADRILLAS, LAVADO DE REFUGIOS PEATONALES, CONTENEDORES SOTERRADOS, LIMPIEZA DE GRABITOS Y OTROS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS Y QUE SE ENCUENTREN DISPUESTOS EN LA COMUNA. APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE PARA ASEGURAR LA ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RECICLAJE A DOMICILIO EN LA COMUNA, A FIN DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES SANITARIAS BÁSICAS Y DE CALIDAD PARA LOS VECINOS, DIAGNOSTICAR Y ENTREGAR INFORMACIÓN RELEVANTE QUE PERMITA REALIZAR AJUSTES Y MEJORAS PERMANENTES SEGÚN LOS INTERESES Y REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD	OFICIAL DE EJERCITO	RM	PESOS	\$ 2.075.669	\$ 1.836.967	MENSUAL	01/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

PALACIOS SILVA PAULINA ALEJANDRA	NO APLICA	DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON ENFOQUE ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES A DISPOSICIÓN PARA DARLOS A CONOCER A LA COMUNIDAD Y MONITOREAR SU ADHESIÓN EN LA OPINIÓN PÚBLICA Y ASÍ EVALUAR ESTO DE REQUERIMIENTO Y SOLUCIÓN DURANTE EL 2021 Y PARA EL 2022. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021. GENERAR CONTENIDO, ESTRATEGIAS Y SERVICIOS PARA LA PÁGINA WEB PARA MEJORAR EL SERVICIO ONLINE A LOS VECINOS.	PERIODISTA	RM	PESOS	\$ 1.819.068	\$ 1.609.875	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PALMA ALMONACID DANIEL ANDRES	NO APLICA	APOYO TÉCNICO BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES QUE ASISTAN AL CENTRO DE SALUD Y/O SERVICIO DE URGENCIA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA	RM	PESOS	\$ 634.000	\$ 561.090	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PALOMINOS MIRANDA JORGE EDUARDO	NO APLICA	RECIBIR, ASISTIR Y DERIVAR A LA DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA UNO, CON EL FIN DE QUE PUEDAN GESTIONAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS, PLANES DE INTERVENCIÓN, DESARROLLO DE TRÁMITES, ETC. COORDINAR Y GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ENTRE OTROS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. REALIZAR ASESORÍAS, ORIENTACIONES Y ATENCIONES EN EL ÁMBITO LEGAL, A TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y OFICIOS PARA SER PRESENTADOS EN TRIBUNAL U OTRAS INSTANCIAS, ENTRE OTRAS ACCIONES DESTINADAS A LA ASESORÍA LEGAL. REDACTAR INFORMES JURÍDICOS Y TÉCNICOS, RELACIONADOS CON LOS CASOS SOMETIDOS AL PROCESO DE MEDIACIÓN POR EL PROGRAMA EN BASE A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE LA COMUNA, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR Y APOYAR LA LABOR DEL RESTO DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. ESTUDIO Y SISTEMATIZACIÓN DE JURISPRUDENCIA DE LAS DIVERSAS TEMÁTICAS Y TRIBUNALES RELACIONADOS CON LOS CASOS QUE SE LLEVEN A CABO EN LA ATENCIÓN A PÚBLICO DEL PROGRAMA. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCLUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ABOGADO.	RM	PESOS	\$ 1.848.600	\$ 1.636.011	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PARADA ESCOBAR SERGIO ENRIQUE	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN. DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES. APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD. REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES. COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS	PSICÓLOGO	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PARRA SOTO MARCELA ALEJANDRA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. EVALUAR SOCIOECONÓMICA LOS CASOS SOCIALES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, ESPECÍFICAMENTE PARA ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN, COORDINACIÓN, INSCRIPCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR, ASESORAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS SOCIALES PARA APOYAR ECONOMÍAS, PRESTACIONES DE SALUD AMBULATORIAS, HOSPITALARIAS Y QUIRÚRGICAS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES Y FUNDACIONES, ENTRE OTROS.	ASISTENTE SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

PASCHOLD LÁZARO ALEXANDER	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.</p>	CIENTISTA POLÍTICO	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PAZ TRONCOSO CAROLINA ANDREA	NO APLICA	<p>COMETIDO N°68. APOYAR TÉCNICAMENTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROGRAMAS COMUNITARIOS, SUS BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, PRIVADOS Y GUBERNAMENTALES PARA EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA EL 2021, GENERAR REGISTRO DE SOLICITUDES, ORDEN DE CARPETAS DE BENEFICIARIOS, DESPACHO DE CORRESPONDENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ANTECEDENTES DE BENEFICIARIOS, COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, RECEPCIÓN, REGISTRO DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTROS, EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, BENEFICIOS Y SERVICIOS OTORGADOS A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES. COMETIDO N°313. RECOPIRAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVO SOBRE DIVERSOS TEMÁTICO SOCIAL QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFATURA. COMETIDO N°314. COORDINAR Y GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ENTRE OTROS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N°325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N°326. ENTREGAR LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA A CARGO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE COORDINACIONES Y DIVERSAS GESTIONES CON EL EQUIPO PROFESIONAL Y OTRAS JEFATURAS, GESTIONANDO Y MONITOREANDO DE MANERA CONSTANTE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, HUMANOS, FINANCIEROS, ENTRE OTROS Y ATENCIÓN DE USUARIOS CUANDO SEA NECESARIO CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y DESAFÍOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA PARA AÑO 2021. COMETIDO N°328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N°335. PRESTAR APOYO TÉCNICO, PROPONER Y POTENCIAR NUEVAS IDEAS, ACTIVIDADES, SALIDAS A TERRENO, SALIDAS CULTURALES, VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES. PLANES DE DIGITALIZACIÓN DE LOS USUARIOS, COORDINAR Y ELABORAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN, QUE PERMITA GESTIONAR, POTENCIAR Y MEJORAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA, LA COMUNICACIÓN Y LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LA COMUNA. COMETIDO N°389. ASESORÍA Y SOPORTE LOGÍSTICO Y METODOLÓGICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, EXTENSIÓN, CAPACITACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN A REALIZAR EN LAS ÁREAS DE DEPORTE, CULTURA, EMPRENDIMIENTO, SEGURIDAD, PREVENCIÓN, TRANSPORTE, MEDIO AMBIENTE Y OTRAS, VINCULANDO LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO DECRETADOS EN LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL 2021, EN ESPECIAL EN LO QUE DICE RELACIÓN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LO BARNECHEA. COMETIDO N°405. CONTRIBUIR EN LA MEJOR DISTRIBUCIÓN Y CAPTACIÓN DE RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS ORIENTADAS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, MEDIANTE LA INFORMACIÓN, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y A LOS VECINOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PARA OPTAR A FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES Y DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS</p>	INGENIERO AGRONOMO	RM	PESOS	\$ 1.166.667	\$ 1.032.500	MENSUAL	06/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PAZDIREK PETERI CAMILA	NO APLICA	<p>COMETIDO N° 94 PARTICIPAR EN REUNIONES PERMANENTES CON EXPERIENCIA DE SERVICIO Y EL DEPARTAMENTO DE PRENSA CON EL FIN DE ACCEDER A LAS PLATAFORMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL MUNICIPAL Y REALIMENTARLA CON LA INFORMACIÓN Y SOLICITUDES PROPORCIONADAS POR LOS VECINOS, CON EL FIN DE PROPONER MEJoras CONTINUAS. COMETIDO N° 105. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS. COMETIDO N° 83. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021</p>	MEDICO VETERINARIO	RM	PESOS	\$ 3.163.842	\$ 2.800.000	MENSUAL	01/08/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PEÑA MENDEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	<p>APOYO LOGÍSTICO EN TERRENO, Y ADMINISTRATIVO PARA ASEGURAR LA ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS, RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, DERIVACIÓN DE CASOS Y OTRAS LABORES PERTINENTES, CON EL OBJETO DE MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA DURANTE EL 2021.</p>	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 1.016.066	\$ 899.218	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



PEÑUELA ALVARADO GISELLE	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TÉCNICO EN REPOSTERÍA.	RM	PESOS	\$ 701.899	\$ 621.181	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PEREZ ARANDA CARLOS ISMAEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EXPERTIZ EN CARPINTERÍA.	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PEREZ JARA ANA RITA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	ENSEÑANZA BASICA	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	01/01/2021	30/09/21021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PETROWITSCH URIBE SOFÍA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR PROCESOS DE PREPARACIÓN, HABILITACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA BÚSQUEDA DE TRABAJO A LOS USUARIOS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS QUE APOYAN EL EMPLEO, MEDIANTE TALLERES, DIAGNÓSTICO LABORAL, ORIENTACIÓN PSICOLABORAL, ASESORIAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES OCUPACIONALES.	TERAPEUTA OCUPACIONAL.	RM	PESOS	\$ 902.404	\$ 798.628	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PFINGSTHORN SOMMERS COLOMBA	NO APLICA	PRESTAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE MATERIAL DE COMUNICACIÓN, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSIÓN Y POSTERIOR REGISTRO DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS DIRIGIDO A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN, ENTRE OTRAS. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021.	DISEÑADORA DE AMBIENTES	RM	PESOS	\$ 1.386.450	\$ 1.227.008	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

PINTO AGUILAR PAMELA FELISA	NO APLICA	GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. ATENDER, ORIENTAR, SOLICITAR Y RECEPCIONAR LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA.	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL .	RM	PESOS	\$ 1.999.253	\$ 1.769.339	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PINTO GÁLVEZ JAVIER OSVALDO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EXPERTIZ EN CARPINTERÍA.	RM	PESOS	\$ 1.140.216	\$ 1.009.091	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PINTO ROJAS CARLOS MANUEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EDUCACIÓN MEDIA	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PIZARRO RAMOS LIDA	NO APLICA	GENERAR ACCIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO FORMATIVO. LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA, PARA PROMOVER LA ARMONÍA Y DESARROLLO PERSONAL. RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFAURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR.	EDUCADORA DE PÁRVULOS.	RM	PESOS	\$ 862.267	\$ 763.106	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PIZARRO ROMERO GABRIEL ENRIQUE	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS, SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEL COMETIDO ESPECÍFICO DEL NUMERAL X PERSONAL, CARGO APOYO PARA EJECUTAR OBRAS Y ENTREGA DE MATERIALES CON EXPERIENCIA EN OBRAS MENORES, TABIQUERÍA, TECHUMBRE, GASFITERÍA, ELECTRICIDAD BÁSICA, ALBAÑILERÍA Y ENFERRADURA.	ENSEÑANZA BÁSICA.	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

PIZARRO ROMERO JUAN CARLOS	NO APLICA	PARTICIPAR EN LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE CAPACITACIÓN TALES COMO: CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS PARA MEJORAR LAS COMPETENCIAS LABORALES Y PODER ENTREGAR UN BENEFICIO DE MAYOR CALIDAD A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. PROGRAMAR, COORDINAR, EJECUTAR Y EVALUAR OBRAS DE REPARACIÓN, HABILITACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE RECINTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO INDIVIDUAL O COLECTIVO DE LOS VECINOS DE LA COMUNA, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE OBRAS MENORES DE ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y ESPACIOS COMUNES, ORNAMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS, JARDINES COMUNITARIOS, ABASTECIMIENTO, EMERGENCIAS, ENTRE OTROS.	CHOFER.	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PLAZA PHILLIPS MARIA DE LAS NIEVES	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. REALIZAR ASESORÍAS, ORIENTACIONES Y ATENCIONES EN EL ÁMBITO LEGAL, A TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y OFICIOS PARA SER PRESENTADOS EN TRIBUNAL U OTRAS INSTANCIAS, ENTRE OTRAS ACCIONES DESTINADAS A LA ASESORÍA LEGAL. REDACTAR INFORMES JURÍDICOS Y TÉCNICOS, RELACIONADOS CON LOS CASOS SOMETIDOS AL PROCESO DE MEDIACIÓN POR EL PROGRAMA EN BASE A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE LA COMUNA, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR Y APOYAR LA LABOR DEL RESTO DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DESARROLLEN PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCAUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ABOGADO.	RM	PESOS	\$ 1.689.210	\$ 1.494.951	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
POLANCO ILABACA CONSUELO PAZ	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. APOYAR A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO HABITACIONAL "JUAN PABLO SEGUNDO" EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DE FUTUROS PROPIETARIOS E INSERCIÓN A LAS REDES COMUNITARIAS. IDENTIFICAR Y ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS ALLEGADOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, ESTÉN ORGANIZADOS O NO, CON LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, TODO EN RELACIÓN A LA BÚSQUEDA Y/O EJECUCIÓN DE SOLUCIONES. FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS ACORDES AL ORDEN DE PRIORIDAD DE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS DE LA COMUNA QUE PRESENTEN LA NECESIDAD DE UNA SOLUCIÓN DE VIVIENDA. REALIZAR MESAS DE TRABAJO, RECAUDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, PLANOS, PERFILES, PROYECTOS, SISTEMAS Y/U OTROS SIMILARES. VISITAS A TERRENO PARA ANÁLISIS DE SITUACIONES HABITACIONALES	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 1.350.000	\$ 1.194.750	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
POLANCO OLIVA YINA JEYTA SCARLETTE	NO APLICA	APOYO TÉCNICO BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES QUE ASISTAN AL CENTRO DE SALUD Y/O SERVICIO DE URGENCIA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	ASISTENTE TÉCNICO DE GESTIÓN	RM	PESOS	\$ 634.000	\$ 561.090	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
PUCHI VALENZUELA NICOLE STEPHANY	NO APLICA	COMETIDO N° 143. ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRATAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO, DESARROLLO DE INICIATIVAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, ÁREAS VERDES PÚBLICAS Y ÁREAS COMUNES EN EDIFICIOS DE USO PÚBLICO, QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS Y CONTRIBUYAN A MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA COMUNA	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 1.538.545	\$ 1.361.612	MENSUAL	06/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
QUIROZ AÑASCO PAULINA ISABEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS, FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 844.605	\$ 747.475	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

RAMIREZ CALDERÓN CHRISTIAN EDWARDS	NO APLICA	REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE SU FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS.	KINESIÓLOGO	RM	PESOS	\$ 1.439.200	\$ 1.273.692	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RAMIREZ SANCHEZ LAURA MERCEDES	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	LICENCIADA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA . GERONTÓLOGA SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 180.000	\$ 159.300	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RAMIREZ SANCHEZ LUZ MARINA	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PROFESORA ESPECIALIDAD MÚSICA .	RM	PESOS	\$ 180.000	\$ 159.300	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RAMIREZ SERRANO RICARDO ANDRES	NO APLICA	APOYAR Y COLABORAR EN TERRENO LOS SERVICIOS DE ASEO DE LOS PUNTOS FIJOS, TRABAJO DE LAS CUADRILLAS, LAVADO DE REFUGIOS PEATONALES, CONTENEDORES SOTERRADOS, LIMPIEZA DE GRAFITIS Y OTROS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS Y QUE SE ENCUENTREN DISPUESTOS EN LA COMUNA. APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE PARA ASEGURAR LA ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RECICLAJE A DOMICILIO EN LA COMUNA, A FIN DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES SANITARIAS BÁSICAS Y DE CALIDAD PARA LOS VECINOS. DIAGNOSTICAR Y ENTREGAR INFORMACIÓN RELEVANTE QUE PERMITA REALIZAR AJUSTES Y MEJORAS PERMANENTES SEGÚN LOS INTERESES Y REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD	OFICIAL DE EJERCITO	RM	PESOS	\$ 1.753.187	\$ 1.551.570	MENSUAL	01/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

REDONDO OROSTICA VICENTE ANDRES	NO APLICA	REALIZAR APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL ENCARGADO DE LA FARMACIA COMUNAL, CON LA ENTREGA Y VENTA DE MEDICAMENTOS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD, RECIBIR A PROVEEDORES Y MANTENER ORDENADA Y LIMPIA LA BODEGA.	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN QUIMICA Y FARMACIA	RM	PESOS	\$ 651.762	\$ 576.809	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RENAU VERGARA CAMILA NICOLE	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD; REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS; COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA; ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA; RECOPIAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	TRABAJADORA SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
REYES GABRIEL MARIA JOSE	NO APLICA	COMETIDO N°315. REALIZAR DISTINTAS TAREAS DE RECEPCIÓN TALES COMO: DERIVAR A LOS USUARIOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y REQUIEREN ATENCIÓN DE ALGÚN PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, OTORGAR INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS ENTREGADOS, CONSULTAS U ORIENTACIÓN DE MANERA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O MAIL, RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE ATENCIONES, PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, ENTRE OTROS. COMETIDO N°325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIOS A LA COMUNIDAD. COMETIDO N°341. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 400.000	\$ 354.000	MENSUAL	05/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RIADI CORNEJO PILAR ANDREA	NO APLICA	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN PARA UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS DE LA COMUNA QUE PRESENTEN FACTORES DE RIESGO EN SU DESARROLLO. COMETIDO 20. CONTRIBUIR EN COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES PROFESIONALES DE ACUERDO CON PAUTAS Y OBJETIVOS PLANTEADOS POR CADA PROGRAMA. COMETIDO 64. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y SU PLANIFICACIÓN. COMETIDO 65. APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO 382. ATENDER, ORIENTAR, SOLICITAR Y RECEPCIONAR LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA	FONOAUDIÓLOGO	RM	PESOS	\$ 616.200	\$ 545.337	MENSUAL	01/06/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RIESCO CONCHA MARIA ISABEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TALLERES, ACTIVIDADES Y OTRAS ATENCIONES, DESTINADAS A FOMENTAR Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL, SOCIAL Y COMUNITARIO, DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, A TRAVÉS DEL DESPLIEGUE DE DISTINTAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO Y A FACILITAR LA REINSERCIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PROFESOR DE EDUCACIÓN BÁSICA CON MENCIÓN.	RM	PESOS	\$ 655.226	\$ 579.875	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

RÍO QUINTERO CAMILA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. APOYAR A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO HABITACIONAL "JUAN PABLO SEGUNDO" EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DE FUTUROS PROPIETARIOS E INSERCIÓN A LAS REDES COMUNITARIAS. IDENTIFICAR Y ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS ALLEGADOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, ESTÉN ORGANIZADOS O NO, CON LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS; TODO EN RELACIÓN A LA BÚSQUEDA Y/O EJECUCIÓN DE SOLUCIONES. EVALUAR, DIAGNOSTICAR Y EJECUTAR ACCIONES, DISEÑANDO Y ENTREGANDO UN PLAN DE INTERVENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS Y GRUPOS DE LA COMUNA QUE MANIFIESTEN UNA NECESIDAD DE VIVIENDA; A TRAVÉS DE LA ORIENTACIÓN, CAPACITACIONES, INSCRIPCIÓN DE BENEFICIOS, ASESORÍAS, APOYO TÉCNICO EN LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS ACORDES AL ORDEN DE PRIORIDAD DE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS DE LA COMUNA QUE PRESENTEN LA NECESIDAD DE UNA SOLUCIÓN DE VIVIENDA. REALIZAR MESAS DE TRABAJO, RECAUDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, PLANOS, PERFILES, PROYECTOS, SISTEMAS Y/U OTROS SIMILARES. VISITAS A TERRENO PARA ANÁLISIS DE SITUACIONES HABITACIONALES. MANTENER UN NEXO CONTINUO CON LOS COMITÉS DE VIVIENDA DE LA COMUNA, DE TAL MANERA DE: RECEPCIONAR, ORIENTAS Y RESOLVER INQUIETUDES EN TEMAS RELACIONADOS A VIVIENDA Y/O DE SU ORGANIZACIÓN, LLEVAR UN REGISTRO ACTUALIZADO DE SUS ANTECEDENTES, TALES COMO LAS VIGENCIAS DE PERSONALIDADES JURÍDICAS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES.	CIENTISTA POLÍTICO.	RM	PESOS	\$ 1.900.000	\$ 1.681.500	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RIVAS GUERRERO TAMARA	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 330. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFEE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	RM	PESOS	\$ 500.000	\$ 442.500	MENSUAL	26/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RIVAS NIÑO LYA CAROLINA	NO APLICA	ANÁLISIS DE PROCESOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR UNIDADES Y/O PROCESOS QUE DEBAN SER REVISADOS, OPTIMIZADOS Y/O ACTUALIZADOS, CON EL FIN DE ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD	LICENCIADO EN ARCHIVOLOGIA	RM	PESOS	\$ 1.807.910	\$ 1.600.000	MENSUAL	20/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RIVEROS SANDOVAL RICARDO ANDRÉS	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

ROBLES LEIVA MARIA MAGDALENA	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS. FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.</p>	SECRETARIA ADMINISTRATIVA.	RM	PESOS	\$ 1.250.000	\$ 1.106.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
ROCCO RAMOS ANDREA MARGARITA	NO APLICA	<p>APOYAR LAS GESTIONES NECESARIAS DEL EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR EL EXCELENTE FUNCIONAMIENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO COMO: AGENDAR, INFORMAR, ATENDER, AVISAR, CALENDARIZAR U OTRA ACTIVIDAD QUE PERMITA A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD, RECIBIR LA MEJOR ATENCIÓN Y LLEVAR REGISTRO ACTUALIZADO DE LAS MISMAS.</p>	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA.	RM	PESOS	\$ 599.708	\$ 530.742	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
ROCHA DEL RIO CAROLINA EDITH	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS. FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVAS.</p>	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
RODRIGUEZ ERRÁZURIZ PABLO	NO APLICA	<p>APOYO PROFESIONAL Y/O TÉCNICO EN PROPUESTAS, DISEÑOS Y ELABORACIÓN DE NORMATIVAS REFERENTE A LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, SOSTENIBILIDAD, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARBOLADO URBANO, FLORA Y FAUNA DE LA COMUNA, ENTRE OTROS</p>	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 644.068	\$ 570.000	MENSUAL	20/02/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
ROJAS GONZALEZ FRANCISCO ESTEBAN	NO APLICA	<p>REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS.</p>	PSICÓLOGO	RM	PESOS	\$ 596.487	\$ 527.891	MENSUAL	17/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-

ROJAS ORELLANA JAVIER ANDRÉS	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE SU FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS., PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECIFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES. LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR ATENCIONES DE SERVICIOS INTEGRALES COMO, PODOLOGÍA, ACUPUNTURA, AROMATERAPIA, YOGA, ENTRE OTROS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNA, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PROGRAMA.	KINESIÓLOGO.	RM	PESOS	\$ 1.568.035	\$ 1.387.711	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ROJAS RODRÍGUEZ JUAN FRANCISCO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. EVALUAR SOCIOECONÓMICA LOS CASOS SOCIALES DE ATENCIÓN DE PÚBLICO, ESPECÍFICAMENTE PARA ORIENTACIÓN, INTERVENCIÓN, COORDINACIÓN, INSCRIPCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR, ASESORAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES PARA APORTES ECONÓMICOS, PRESTACIONES DE SALUD AMBULATORIAS, HOSPITALARIAS Y QUIRÚRGICAS DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES Y FUNDACIONES, ENTRE OTROS.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ROMERO BARRERA JORGE MARCELO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ROMERO PINTO MARCO ANTONIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASFITERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS.	EGRESADO DE ENSEÑANZA BÁSICA	RM	PESOS	\$ 992.411	\$ 878.284	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RUIZ DE VIÑASPRE MIRA MARÍA FRANCISCA	NO APLICA	DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON ENFOQUE ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES A DISPOSICIÓN PARA DARLOS A CONOCER A LA COMUNIDAD Y MONITOREAR SU ADHESIÓN EN LA OPINIÓN PÚBLICA Y ASÍ EVALUAR ESTO DE REQUERIMIENTO Y SOLUCIÓN DURANTE EL 2021 Y PARA EL 2022. COMETIDO DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021.	PERIODISTA	RM	PESOS	\$ 2.054.000	\$ 1.817.790	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
RUIZ IBACETA CLAUDIA ANDREA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.	ASISTENTE EJECUTIVA.	RM	PESOS	\$ 1.165.620	\$ 1.031.574	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



<p>SAAVEDRA TORRES JOSE ARMANDO</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENDER, EVALUAR, COORDINAR Y/O EJECUTAR TRABAJOS DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN LA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LOS VECINOS MÁS VULNERABLES DE LA COMUNA, REALIZANDO ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, Y/O TRABAJOS EN ALBAÑILERÍA, CARPINTERÍA, GASIFERÍA, SOLDADURA, ELECTRICIDAD BÁSICA, PINTURA, MEJORAMIENTO DE ACCESOS Y FACHADAS, MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES, ARREGLO Y EQUIPAMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES COMUNITARIOS</p>	<p>APOYO EN ASEO Y MANTENCION</p>	<p>RM</p>	<p>PESOS</p>	<p>\$ 400.000</p>	<p>\$ 354.000</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>01/02/2021</p>	<p>27/12/2021</p>	<p>SIN OBSERVACIONES</p>	<p>\$ -</p>
<p>SAGUA LOPEZ CATALINA DE LOS ANGELES</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>GENERAR ACCIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO FORMATIVO, LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA, PARA PROMOVER LA ARMONIA Y DESARROLLO PERSONAL. RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR.</p>	<p>PROFESOR DE ESTADO DE EDUCACIÓN FÍSICA.</p>	<p>RM</p>	<p>PESOS</p>	<p>\$ 1.012.267</p>	<p>\$ 895.856</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>27/12/2021</p>	<p>SIN OBSERVACIONES</p>	<p>\$ -</p>
<p>SALAMANCA SANCHEZ PABLO ESTEBAN</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>DISEÑAR, PROPONER Y MEJORAR EL SISTEMAS DE GESTIÓN DE RESIDUOS RECICLABLES QUE PERMITAN SEGREGAR LOS RESIDUOS DE MEJORA MANERA, CONTRIBUYENDO A LA DISMINUCIÓN DE RESIDUOS QUE SE DISPONEN EN RELLENOS SANITARIOS. DISEÑAR PLANES Y PROYECTOS QUE PERMITAN GENERAR ECONOMÍA CIRCULAR, COMO TAMBIÉN FOMENTAR Y COMUNICAR INICIATIVAS QUE PERMITAN GENERAR UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS</p>	<p>EGRESADO INGENIERIA INDUSTRIAL</p>	<p>RM</p>	<p>PESOS</p>	<p>\$ 1.950.000</p>	<p>\$ 1.725.750</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>01/09/2021</p>	<p>27/12/2021</p>	<p>SIN OBSERVACIONES</p>	<p>\$ -</p>
<p>SALAS ARAYA JORGE HERNÁN</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTANEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.</p>	<p>PSICÓLOGO.</p>	<p>RM</p>	<p>PESOS</p>	<p>\$ 1.409.654</p>	<p>\$ 1.247.544</p>	<p>MENSUAL</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>27/12/2021</p>	<p>SIN OBSERVACIONES</p>	<p>\$ -</p>

SALAZAR SALINAS MARIA CLARA	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 330. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS	ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 500.000	\$ 442.500	MENSUAL	01/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SALCEDO MENESES LORETO ANTONIA	NO APLICA	COMETIDO N°38. ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. COMETIDO N°43. DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA, YA SEA A TRAVÉS DE INTERNET O TELEFÓNICA A LOS VECINOS QUE TENGAN MORA EN LA COMUNA DE LO BARNECHEA RESPECTO AL IMPUESTO TERRITORIAL, ORIENTAR EN RELACIÓN A TODA LA INFORMACIÓN SOBRE SU DEUDA IMPUESTO TERRITORIAL Y MOROSIDAD, GENERANDO REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTRIBUYENTES ATENDIDOS. REMITIR CASOS A LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EN CASO DE NO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A LO SOLICITADO, DE FORMA EXPEDITA	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	RM	PESOS	\$ 717.972	\$ 635.405	MENSUAL	01/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SALGADO SALGADO PAZ SOFIA	NO APLICA	APOYO TÉCNICO BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES QUE ASISTAN AL CENTRO DE SALUD Y/O SERVICIO DE URGENCIA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA	RM	PESOS	\$ 634.000	\$ 561.090	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SALINAS SALAMANCA CLAUDIA PAZ	NO APLICA	COMETIDO N° 505: ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O MEJORAS, CONFECCIÓN DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y/O SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA PROGRAMAS DE NUEVAS VIVIENDAS, RECINTOS DE SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTE, EMPRENDIMIENTO U OTROS	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 2.000.000	\$ 1.770.000	MENSUAL	06/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

SÁNCHEZ MUÑOZ ESTEBAN	NO APLICA	IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DISTINTAS ACCIONES HACIA LA COMUNIDAD QUE EJERCE EL MUNICIPIO, PARA QUE SEAN COMUNICADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS CANALES INSTITUCIONALES, MEDIOS MASIVOS, LOCALES Y DIFERENTES SOPORTES COMUNICACIONALES DURANTE EL 2021. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS.	CIENCIA POLÍTICA.	RM	PESOS	\$ 1.741.997	\$ 1.541.667	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SANCHEZ MUÑOZ LILY DEL ROCIO	NO APLICA	COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR, ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SANCHEZ VILLAGRA TATIANA ALEJANDRA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. REALIZAR ASESORÍAS, ORIENTACIONES Y ATENCIONES EN EL ÁMBITO LEGAL, A TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y OFICIOS PARA SER PRESENTADOS EN TRIBUNAL U OTRAS INSTANCIAS, ENTRE OTRAS ACCIONES DESTINADAS A LA ASESORÍA LEGAL. REDACTAR INFORMES JURÍDICOS Y TÉCNICOS, RELACIONADOS CON LOS CASOS SOMETIDOS AL PROCESO DE MEDIACIÓN POR EL PROGRAMA EN BASE A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE LA COMUNA, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR Y APOYAR LA LABOR DEL RESTO DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ABOGADO.	RM	PESOS	\$ 1.232.400	\$ 1.090.674	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SANDOVAL IBARRA ANGELICA CECILIA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA E INTERVENIR OTORGANDO ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA Y/O FARMACOLÓGICA A USUARIOS DEL PROGRAMA DE LA COMUNA, ENTRE OTRAS ATENCIONES DE SALUD MENTAL. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	MEDICO CIRUJANO	RM	PESOS	\$ 821.600	\$ 727.116	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SANGMEISTER MARTINEZ NATALIA EDITH	NO APLICA	MANTENER UN CONTROL DIGITALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ÓRDENES DE COMPRA CURSADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO EN RELACIÓN A PROGRAMAS SOCIALES DECRETADOS PARA EL 2021, SUS ACTIVIDADES Y BENEFICIARIOS. EVALUACIÓN DE MERCADO DE LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN DESDE LA DIDECO PARA EFECTOS DE QUE SE AJUSTEN A LOS VALORES, Y ASÍ SE PUEDA AGILIZAR EL PROCESO DE COMPRA, CON EL FIN DE AGILIZAR LA GESTIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTOS SOCIALES. SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS CONTRATOS MUNICIPALES Y SUS ESTADOS DE PAGOS RELACIONADOS CON BENEFICIOS Y ACTIVIDADES DE PROGRAMAS COMUNITARIOS, MEDIANTE UN REGISTRO ADECUADO Y UNA BASE DE DATOS QUE FACILITE LA ENTREGA DE INFORMES ACTUALIZADOS CUANDO SE REQUIERA. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS. MANTENER UN CONTROL DIGITALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ÓRDENES DE COMPRA CURSADAS POR EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES EN RELACIÓN AL PROGRAMA SOCIAL DECRETADO PARA EL 2021. COORDINAR CON PROVEEDORES LAS DIFERENTES ADQUISICIONES, ACTIVIDADES, PUBLICACIONES Y SERVICIOS PROPIOS DE CADA CONTRATO VIGENTE, MANTENIENDO UN ESTADO DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN PARA EL 2021.	TRABAJO SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 2.054.000	\$ 1.817.790	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

SANHUEZA ACEVEDO ÁLVARO ADOLFO	NO APLICA	DESARROLLAR PROYECTOS DE DISEÑO Y/O REMODELACIÓN Y/O READECUACIÓN DE PAISAJISMO DE LAS ÁREAS VERDES EXISTENTES O NUEVAS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INCLUYENDO ÁREAS DE EXPANSIÓN URBANA, RURAL Y CENTRO CORDILLERA. ESTAS ACCIONES INCLUYEN LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABILITACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN ESPACIO PÚBLICO, ENTRE OTROS. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ÁREAS VERDES ENTREGADAS POR CLIENTES EXTERNOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLAZAS, PARQUES, BANDEJONES, JARDINES EXTERIORES DE LA COMUNA Y OTROS AFINES, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR EL PAISAJISMO Y LAS CORRECTAS CONDICIONES DEL TERRITORIO EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.	ACTOR.	RM	PESOS	\$ 1.155.139	\$ 1.022.298	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SANHUEZA KURTE EDUARDO	NO APLICA	RECOPILAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECCIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO SOBRE DIVERSOS TEMÁTICO SOCIAL QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFTATURA. COORDINAR PROCESOS DE COMPRA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, PLAN ANUAL DE COMPRAS, NEXO CON DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS, PRESENTACIÓN DE COMPRAS A COMITÉ DE PLANIFICACIÓN, REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE. REALIZAR LA RECEPCIÓN CONFORME DE PRODUCTOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS EN LA DIDECO, REVISIÓN DE CONTRATO, ANÁLISIS DE LO ADQUIRIDO, PAGO DE FACTURA OPORTUNO, ENTRE OTROS. MANEJO Y CONTROL DE STOCK DE ACUERDO A HERRAMIENTAS DE FILE MAKER, MERCADO PÚBLICO, ETC. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. RECOPILAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN.	RM	PESOS	\$ 1.433.000	\$ 1.268.205	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SANTANDER SANTANDER JOSE LUIS	NO APLICA	COMETIDO N° 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS	INGENIERO DE EJECUCION EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	RM	PESOS	\$ 257.407	\$ 227.805	MENSUAL	11/10/2021	22/10/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SAPIAIN DIAZ JONATHAN MAURICIO	NO APLICA	COMETIDO N°325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N°336. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. COMETIDO N°339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. COMETIDO N°341. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. COMETIDO N°374. INTERVENCIÓN TÉCNICO O PROFESIONAL PARA REALIZAR ATENCIÓN DE CASOS, PLAN DE INTERVENCIÓN, TERAPIAS, TALLERES, CHARLAS, CAPACITACIONES, DIAGNÓSTICO, SISTEMATIZACIÓN ENTRE OTROS CON EL FIN DE ENTREGAR HERRAMIENTAS QUE GARANTICEN UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD	TRABAJADOR SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.100.000	\$ 973.500	MENSUAL	01/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SARTI TIRADO YASNAIA DENISE	NO APLICA	APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.	SECRETARIA BILINGÜE.	RM	PESOS	\$ 1.753.205	\$ 1.551.586	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SEPÚLVEDA ARAVENA ANA MARIA	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAJES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLÓGIA, PELLUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUAIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR ATENCIONES DE SERVICIOS INTEGRALES COMO, PODOLÓGIA, ACUPUNTURA, AROMATERAPIA, YOGA, ENTRE OTROS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNA, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PROGRAMA.	EXPERTIZ EN MASAJES CORPORALES Y REFLEXO.	RM	PESOS	\$ 513.500	\$ 454.448	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

SEPÚLVEDA GONZÁLEZ JORGE ANTONIO	NO APLICA	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. MANTENER Y ACTUALIZAR EL CATASTRO DE LOS BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, EN COORDINACIÓN CON EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, CON EL OBJETO DE OBTENER LA EQUIDAD TRIBUTARIA. PARA ELLO EN UNA PRIMERA ETAPA SE DEJAN NOTIFICACIONES DE VISITA EN LOS DOMICILIOS Y LUEGO SE REALIZARÁN LAS VISITAS CON EL OBJETO DE CONTRASTAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL CON LO QUE EFECTIVAMENTE EXISTE EN TERRENO. CADA ACCIÓN REALIZADA SE REGISTRA EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS. GENERACIÓN DE FORMULARIOS DE RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE AVALUO DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES MUNICIPALES, TALES COMO DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, SECPJA, ETC. Y CON ENTIDADES EXTERNAS COMO EL SII, TESORERÍA, BIENES NACIONALES, MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS. PROVEER DE INFORMACIÓN GRÁFICA RELATIVA A LA UBICACIÓN PREDIAL DE LOS ROLES AL SII, EN BASE A LAS MODIFICACIONES AL CATASTRO REALIZADAS. ESTA INFORMACIÓN ES PLASMADA A TRAVÉS DE LA PÁGINA DEL SII Y PUEDE SER VISUALIZADA POR TODOS LOS VECINOS DE LO BARNECHEA.	TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO.	RM	PESOS	\$ 1.299.795	\$ 1.150.319	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SILVA MOORE MARÍA VERÓNICA	NO APLICA	IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DISTINTAS ACCIONES HACIA LA COMUNIDAD QUE EJERCE EL MUNICIPIO, PARA QUE SEAN COMUNICADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS CANALES INSTITUCIONALES, MEDIOS MASIVOS, LOCALES Y DIFERENTES SOPORTES COMUNICACIONALES DURANTE EL 2021. PRESTAR APOYO EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SOLICITEN PERSONAL EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, BENEFICIOS, AYUDA SOCIAL, ATENCIÓN, ENTRE OTRAS.	ENSEÑANZA MEDIA.	RM	PESOS	\$ 1.807.910	\$ 1.600.000	MENSUAL	23/06/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
STUARDO ZENTENO KAREN SOLEDAD	NO APLICA	COORDINAR Y EJECUTAR TALLERES Y/O ACTIVIDADES FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, SERVICIOS INTEGRALES DE CUIDADO DEL CABELLO, DEL PIE, MASAIES, DE SALUD, ENTRE OTRAS, PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL. ASÍ TAMBIÉN EJECUTAR CHARLAS, ENTREVISTAS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENCUENTROS, CONVERSATORIOS, FOCUS GROUP, ENTRE OTROS. PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES, ATENCIONES Y/O TALLERES PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL EN EL ÁREA DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, SERVICIOS DE CUIDADOS INTEGRALES (PODOLOGÍA, PELLUQUERÍA, MASAJE ENTRE OTROS), CHARLAS, TALLERES MUSICALES, TALLERES DE MANUALIDADES, CAPACITACIÓN EDUCATIVA, FÍSICAS, COGNITIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, CULINARIOS, DEPORTIVAS, LABORALES, PREVENTIVAS, ENTRE OTRAS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR ATENCIONES DE SERVICIOS INTEGRALES COMO, PODOLOGÍA, ACUPUNTURA, AROMATERAPIA, YOGA, ENTRE OTROS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNA, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PROGRAMA.	ESTILISTA.	RM	PESOS	\$ 513.500	\$ 454.448	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
SUBERCASEAUX ROJAS JAVIERA MARGARITA	NO APLICA	COORDINAR Y GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS, ENTRE OTROS CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. REMUNERACIONES, ASISTENCIA, MODALIDAD DE TRABAJO, TURNOS, ENTRE OTROS. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN.	RM	PESOS	\$ 790.960	\$ 700.000	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

TAMPIER JARA MARCELO ALEJANDRO	NO APLICA	REALIZAR ATENCIONES SEMANALES O MENSUALES A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE SALUD INTEGRAL TALES COMO: MEDICINA, ODONTOLÓGIA, DIAGNOSTICANDO Y PREVIENIENDO ENFERMEDADES CON TRATAMIENTOS ADECUADOS Y OPORTUNOS, CON UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS USUARIOS	MEDICO CIRUJANO	RM	PESOS	\$ 1.393.146	\$ 1.232.934	MENSUAL	11/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
TAPIA FERNÁNDEZ JULIA DEL CARMEN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	ASISTENTE SOCIAL.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
TAPIA GUTIERREZ MARIA DEL CARMEN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. GENERAR ALIANZAS CON EMPRESAS DEL SECTOR ORIENTE, CON EL FIN DE LEVANTAR OFERTAS DE EMPLEO, FLEXIBILIZAR REQUISITOS DE INGRESO Y GESTIONAR ACUERDOS DE COLABORACIÓN MUTUA PARA PROMOVER LA CONTRATACIÓN DE VECINOS DE DISTINTOS PERFILES QUE SE ENCUENTREN EN BÚSQUEDA DE TRABAJO Y GESTIONAR PROCESOS DE INCLUSIÓN LABORAL BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS EMPRESAS Y USUARIOS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	RELACIONADOR PUBLICO MENCION MARKETING.	RM	PESOS	\$ 1.346.308	\$ 1.191.483	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
TAPIA TOLEDO NICOLAS ALBERTO	NO APLICA	COMETIDO 325 APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO 409. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 517.815	\$ 458.266	MENSUAL	01/04/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
TARRAF GARATE ZEYNAB YSYS	NO APLICA	APOYO Y ASESORÍA PROFESIONAL Y/O TÉCNICA EN LA COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA RELACIONADA A TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y OTROS PROYECTOS RELACIONADOS A LA MATERIA DISPONIBLE PARA LA COMUNIDAD. ESTAS ACTIVIDADES CONTEMPLAN LA DEFINICIÓN DEL EXPOSITOR Y/O TALLERISTA, SERVICIO DE CAFETERÍA Y/O COLACIONES SALUDABLES PARA LAS ACTIVIDADES; INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABILITACIÓN DE LA ACTIVIDAD; ADQUISICIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS, MATERIAL DE DIFUSIÓN, RECONOCIMIENTO PARA LOS PARTICIPANTES, DIFUSIÓN Y TRANSPORTE EN CASO QUE LA ACTIVIDAD LO REQUIERA. REALIZAR PROYECTOS, PROPUESTAS, DISEÑOS, DESARROLLO, ACTIVIDADES Y/O EVENTOS QUE PROMUEVAN EL PROGRAMA DE TENENCIA RESPONSABLE Y EL CUIDADO DE MASCOTAS EN BENEFICIO DE TODOS LOS VECINOS DURANTE EL 2021.	MEDICO VETERINARIO.	RM	PESOS	\$ 2.116.800	\$ 1.873.368	MENSUAL	10/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
TARRAFF GARATE ZEYNAB YSYS	NO APLICA	APOYO Y ASESORÍA PROFESIONAL Y/O TÉCNICA EN LA COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA RELACIONADA A TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y OTROS PROYECTOS RELACIONADOS A LA MATERIA DISPONIBLE PARA LA COMUNIDAD. ESTAS ACTIVIDADES CONTEMPLAN LA DEFINICIÓN DEL EXPOSITOR Y/O TALLERISTA, SERVICIO DE CAFETERÍA Y/O COLACIONES SALUDABLES PARA LAS ACTIVIDADES; INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO PARA HABILITACIÓN DE LA ACTIVIDAD; ADQUISICIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS, MATERIAL DE DIFUSIÓN, RECONOCIMIENTO PARA LOS PARTICIPANTES, DIFUSIÓN Y TRANSPORTE EN CASO QUE LA ACTIVIDAD LO REQUIERA. REALIZAR PROYECTOS, PROPUESTAS, DISEÑOS, DESARROLLO, ACTIVIDADES Y/O EVENTOS QUE PROMUEVAN EL PROGRAMA DE TENENCIA RESPONSABLE Y EL CUIDADO DE MASCOTAS EN BENEFICIO DE TODOS LOS VECINOS DURANTE EL 2021.	MEDICO VETERINARIO	RM	PESOS			MENSUAL	10/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
TOBAR AVILES MICAELA SILVIA	NO APLICA	COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 330. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFEE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	RM	PESOS	\$ 500.000	\$ 442.500	MENSUAL	26/07/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-

TORRES PEREZ CRISTOBAL PATRICIO	NO APLICA	EMITIR INFORMES DANDO CUENTA DE LA EJECUCIÓN SEGÚN LAS NORMAS Y PERMISOS, DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA, DE CÁLCULO Y/O DE ESPECIALIDADES DE OBRAS MUNICIPALES QUE VAYAN EN BENEFICIO DE LOS VECINOS DE LA COMUNA.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 2.567.763	\$ 2.272.470	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
TUSO SANCHEZ SILVANA ANDREA	NO APLICA	DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, CON ENFOQUE ESPECIAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A TEMAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA Y ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES A DISPOSICIÓN PARA DARLOS A CONOCER A LA COMUNIDAD Y MONITOREAR SU ADHESIÓN EN LA OPINIÓN PÚBLICA Y ASÍ EVALUAR ESTO DE REQUERIMIENTO Y SOLUCIÓN DURANTE EL 2021 Y PARA EL 2022. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE PLANES COMUNALES CON EL OBJETO DE DARLOS A CONOCER A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MASIVOS PARA EL 2021	PERIODISTA	RM	PESOS	\$ 2.689.076	\$ 2.379.832	MENSUAL	01/02/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
UGARTE SEGOVIA CARLOS	NO APLICA	PREPARACIÓN DE PROYECTOS O PRESUPUESTOS, ELABORACIÓN DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y/O ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA Y/O SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA PROGRAMAS DE NUEVAS VIVIENDAS O MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS SOCIALES Y/O CONDOMINIOS DE VIVIENDAS SOCIALES Y/O COOPERATIVAS DE LA COMUNA Y/O INDIVIDUALES POSTULADOS A PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.	ARQUITECTO.	RM	PESOS	\$ 1.478.058	\$ 1.308.081	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
UNDA ISAMIT PAULA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CIRUGÍAS PROGRAMADAS Y LISTA DE ESPERA, CONTROL Y APROBANDO DE CUENTAS DE PRESTACIONES DE URGENCIAS SIMPLE, COMPLEJAS, HOSPITALARIAS Y CIRUGÍAS Y ASESORÍA MÉDICA EN PRESTACIONES ACTUALES Y NUEVAS IMPLEMENTACIONES.	LICENCIADO EN MEDICINA.	RM	PESOS	\$ 1.739.738	\$ 1.539.668	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
URBINA LUNA JAVIER MATIAS	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. REALIZAR ASESORÍAS, ORIENTACIONES Y ATENCIONES EN EL ÁMBITO LEGAL, A TODAS AQUELLAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN, ASÍ COMO ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y OFICIOS PARA SER PRESENTADOS EN TRIBUNAL U OTRAS INSTANCIAS, ENTRE OTRAS ACCIONES DESTINADAS A LA ASESORÍA LEGAL. REDACTAR INFORMES JURÍDICOS Y TÉCNICOS, RELACIONADOS CON LOS CASOS SOMETIDOS AL PROCESO DE MEDIACIÓN POR EL PROGRAMA EN BASE A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE LA COMUNA, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR Y APOYAR LA LABOR DEL RESTO DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. ENTREGAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN EN TEMÁTICAS JURÍDICAS Y DE CONSTRUCCIÓN A LOS VECINOS DE LA COMUNA Y, EN CASOS EXCEPCIONALES CALIFICADOS POR EL COORDINADOR DEL PROGRAMA, TOMAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS VECINOS DE LA COMUNA, EN DIFERENTES MATERIAS TALES COMO PATENTES, RENTAS, EMERGENCIAS EVALUADAS POR LA ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIÓN IRREGULAR, LEY DE COPROPIEDAD, FAMILIA, ENTRE OTRAS. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCAUDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	ABOGADO.	RM	PESOS	\$ 1.695.645	\$ 1.500.646	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
URZUA ROMERO DIANA SOFIA	NO APLICA	GENERAR ACCIONES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO FORMATIVO, LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA, PARA PROMOVER LA ARMONÍA Y DESARROLLO PERSONAL. RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR.	ARTE TERAPEUTA.	RM	PESOS	\$ 862.267	\$ 763.106	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

VALDÉS DUCHENS CRISTIAN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. ORIENTAR, SOLICITAR Y RECEPTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, PARA POSTULACIÓN A LOS DISTINTOS SUBSIDIOS HABITACIONALES SEGÚN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO Y/O MUNICIPALES. GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN GENERAL, COMO APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL TEMA DE LAS ESCRITURAS DE PROPIEDAD, CUENTAS DE AHORRO, ENTRE OTROS PARA BENEFICIAR A LA COMUNIDAD. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	CONTADOR	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VALDIVIA VERGARA MACARENA ISABEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBTENCIÓN DE BENEFICIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS SOCIALES, COMO PRESTAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO, RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS, COORDINAR Y/O PARTICIPACIÓN DE REUNIONES, LLAMADOS DE TELÉFONO, REVISIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, COORDINAR ATENCIONES DE LOS USUARIOS CON PROFESIONALES, APOYO EN TRANSMITIR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA MUNICIPALIDAD, DIGITALIZACIÓN EN SISTEMA INFORMÁTICO, COORDINACIÓN DE SALAS Y AGENDAS, ENTRE OTROS. FACILITANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. GENERAR Y MANTENER UN NEXO COMUNICACIONAL ENTRE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESAS CON EL MUNICIPIO, DESARROLLANDO UN PROCESO DE MEJORA PERMANENTE EN EL ÁMBITO COMUNICACIONAL Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS MUNICIPALES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS. CAPACITAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LOS VECINOS QUE LO REQUIERAN, EN LA CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN Y DISOLUCIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE SUS DIRECTIVA.	EGRESADO DE ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VALDOVINOS PEREZ VICENTE ANTONIO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL. EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. INTERVENCIÓN TÉCNICO O PROFESIONAL PARA REALIZAR ATENCIÓN DE CASOS, PLAN DE INTERVENCIÓN, TERAPIAS, TALLERES, CHARLAS, CAPACITACIONES, DIAGNÓSTICO, SISTEMATIZACIÓN ENTRE OTROS CON EL FIN DE ENTREGAR HERRAMIENTAS QUE GARANTICEN UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ATENCIÓN DE USUARIOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA, CONTACTO TELEFÓNICO O CORREO ELECTRÓNICO, IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES, REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS, DERIVACIÓN DE PÚBLICO GENERAL, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES, CERTIFICADOS, ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES, Y ATENCIÓN DE CASOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA. ATENDER, ORIENTAR Y DERIVAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE A LOS VECINOS QUE LO SOLICITEN, CON EL FIN DE DIAGNOSTICAR NECESIDADES, LA SITUACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS, PARA EVALUAR Y DETERMINAR EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR PLANES DE INTERVENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, DESARROLLO DE LABORES PREVENTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO EN LOS ÁMBITOS SOCIALES, PSICOSOCIALES, LABORALES, COMUNITARIOS, SOCIO-JURÍDICOS, SALUD, EDUCACIÓN, ENTRE OTROS, REALIZANDO SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNA, TALES COMO NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES SOCIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL	RM	PESOS	\$ 1.100.000	\$ 973.500	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VALENCIA VARGAS LUCÍA	NO APLICA	ANÁLISIS, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PLANES ORIENTADOS A RESOLVER Y MEJORAR EL TRATAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO E IMAGEN URBANA, CON ÉNFASIS EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS, GARANTIZANDO CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD UNIVERSAL Y FAVORECIENDO LA IMAGEN Y EL PAISAJE URBANO DE LA COMUNA.	ARQUITECTO	RM	PESOS	\$ 2.478.388	\$ 2.193.373	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VALENZUELA ARANCIBIA ANA KAREM	NO APLICA	COMETIDO 377: RESPONSABLE DEL CUIDADO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES Y DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA SEGÚN EL ESTABLECIMIENTO Y NIVEL ASIGNADO POR LA JEFATURA. COMETIDO 409: PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	RM	PESOS	\$ 459.104	\$ 406.307	MENSUAL	19/05/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



VALENZUELA CASTRO MAURICIO EMILIANO	NO APLICA	DESARROLLAR UN ARCHIVO GRÁFICO Y AUDIO VISUAL DE DISTINTOS LUGARES DE LA COMUNA EN SU ESTADO ACTUAL Y POSTERIORMENTE CON LOS CAMBIOS QUE SE VAN SUCEDIENDO, DURANTE EL 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Y 2021. DIFUNDIR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO EN CONJUNTO A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS REDES SOCIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, COMO ASIMISMO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, PAPELERÍA, PENDONES ENTRE OTROS. GENERAR UN REGISTRO FOTOGRÁFICO CON EL DESARROLLO QUE VAN TENIENDO LAS DISTINTAS OBRAS QUE EJECUTA EL MUNICIPIO EN LA COMUNA EN CONJUNTO A LAS JUNTAS DE VECINOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y ORGANISMOS QUE ARTICULAN Y COLABORAN CON EL PROGRAMA DURANTE EL 2021.	PERIODISTA.	RM	PESOS	\$ 1.770.468	\$ 1.566.864	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VALENZUELA SUAREZ BELEN ANDREA	NO APLICA	REALIZAR APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL ENCARGADO DE LA FARMACIA COMUNAL, CON LA ENTREGA Y VENTA DE MEDICAMENTOS, A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD, RECIBIR A PROVEEDORES Y MANTENER ORDENADA Y LIMPIA LA BODEGA.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA	RM	PESOS	\$ 651.762	\$ 576.809	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VALERIA GONZALEZ GISSELLA ALEJANDRA	NO APLICA	COMETIDO N°38. ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA VECINO QUE MANIFIESTE DISCONFORMIDAD RESPECTO A LA SITUACIÓN DE IMPUESTO TERRITORIAL. ENCARGADO DE GUIAR EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS Y ALTERNATIVAS DE RECLAMO. GENERAR INGRESOS DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL SII. COMETIDO N°43. DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA, YA SEA A TRAVÉS DE INTERNET O TELEFÓNICA A LOS VECINOS QUE TENGAN MORA EN LA COMUNA DE LO BARNECHEA RESPECTO AL IMPUESTO TERRITORIAL, ORIENTAR EN RELACIÓN A TODA LA INFORMACIÓN SOBRE SU DEUDA IMPUESTO TERRITORIAL Y MOROSIDAD, GENERANDO REGISTRO DE SOLICITUDES Y CONTRIBUYENTES ATENDIDOS. REMITIR CASOS A LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EN CASO DE NO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN A LO SOLICITADO, DE FORMA EXPEDITA	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	RM	PESOS	\$ 717.972	\$ 635.405	MENSUAL	01/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VÁSQUEZ ALISTE SEBASTIÁN ANDRÉS	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TALLERES, ACTIVIDADES Y OTRAS ATENCIONES, DESTINADAS A FOMENTAR Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL, SOCIAL Y COMUNITARIO, DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, A TRAVÉS DEL DESPLIEGUE DE DISTINTAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO Y A FACILITAR LA REINSECCIÓN SOCIAL DE NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNA. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	PROFESOR DE HISTORIA Y GEOGRAFÍA	RM	PESOS	\$ 655.226	\$ 579.875	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VASQUEZ JAMET GUILLERMO ELVIS	NO APLICA	PRESTAR APOYO EN TERRENO DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN Y DIVERSIÓN. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN TERRENO SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. ATENDER, ORIENTAR, SOLICITAR Y RECEPCIONAR LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA. COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES PERTINENTES DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, QUE PERMITAN A LOS VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA ACTUALIZAR, RECTIFICAR, MODIFICAR O EFECTUAR COMPLEMENTOS EN SU REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, EN FORMA PRESENCIAL, A TRAVÉS DE CLAVE ÚNICA O DE PLATAFORMA WEB, QUE LES PERMITA ACCEDER A LOS SUBSIDIOS, PRESTACIONES Y PROGRAMAS SOCIALES VIGENTES.	DISEÑO GRAFICO PROFESIONAL 1 AÑO. PRODUCCIÓN Y DIRECCIÓN DE EVENTOS.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VEGA ARRIAGADA CATALINA CONSTANZA	NO APLICA	REALIZAR TERAPIAS DE KINESIOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL ENTRE OTRAS DESARROLLANDO PLANES DE INTERVENCIÓN, OPERATIVOS ENTRE OTROS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA QUE REQUIERAN ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA DEBIDO A SUS PATOLOGÍAS DE SALUD, DESEMPEÑO DE FUNCIONALIDAD Y DESARROLLO COGNITIVO, YA SEA CON ATENCIÓN PRESENCIAL O EN SUS DOMICILIOS.	PSICÓLOGA	RM	PESOS	\$ 883.866	\$ 782.221	MENSUAL	01/10/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VENEGAS JARA MARIA PAZ	NO APLICA	COMETIDO N°325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD COMETIDO N° 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N°336. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS. EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES COMETIDO N°343. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. COMETIDO N°349. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	PSICOLOGO	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	20/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VERGARA CARVAJAL GABRIEL ANGEL	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. APOYAR Y COLABORAR EN TERRENO LOS SERVICIOS DE ASEO DE LOS PUNTO FIJOS, TRABAJO DE LAS CUADRILLAS, LAVADO DE REFUGIOS PEATONALES, CONTENEDORES SOTERRADOS, LIMPIEZA DE GRADILLOS Y OTROS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS Y QUE SE ENCUENTREN DISPUESTOS EN LA COMUNA.	ENSEÑANZA MEDIA	RM	PESOS	\$ 500.000	\$ 442.500	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VICKER SERRANO CRISTIAN ALEJANDRO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. BRINDAR EL APOYO ACADÉMICO NECESARIO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CLASES Y APOYO ACADÉMICO PERSONALIZADO, ENTRE OTROS, ACORDE A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS PARTICULARES DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS, EJECUTANDO DIVERSAS ESTRATEGIAS DE APOYO PEDAGÓGICO, DESTINADAS A FACILITAR LA PERMANENCIA O REINSECCIÓN EN EL SISTEMA ESCOLAR. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.	TÉCNICO UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN SOCIA.	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -

VICTOR JUVENAL HERMOSILLA CAYUN	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. ASesoría Y SOPORTE LOGÍSTICO Y METODOLÓGICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, EXTENSIÓN, CAPACITACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN A REALIZAR EN LAS ÁREAS DE DEPORTE, CULTURA, EMPRENDIMIENTO, SEGURIDAD, PREVENCIÓN, TRANSPORTE, MEDIO AMBIENTE Y OTRAS, VINCULANDO LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO DECRETADOS EN LOS PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL 2021, EN ESPECIAL EN LO QUE DICE RELACIÓN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LO BARNECHEA. REALIZAR VISITAS A TERRENO EN COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS PERTINENTES PARA EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LAS INTERVENCIONES DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO COMUNITARIO O DE VIVIENDAS	EXPERTO EN TERRENO COMUNITARIO	RM	PESOS	\$ 1.700.000	\$ 1.504.500	MENSUAL	01/02/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
VIDAL ARAVENA NICOLAS ALBERTO	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. ESTABLECER UN NEXO COMUNICACIONAL CONSTANTE ENTRE LAS NECESIDADES DE LOS VECINOS, DIRECTRICES MUNICIPALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ENTRE OTRAS. POTENCIANDO LAS ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES DE TODOS LOS VECINOS QUE GENEREN INTERÉS EN ORGANIZARSE Y ESTABLECER INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, RECREACIÓN, PREVENCIÓN, EMPRENDIMIENTO Y EDUCACIÓN, ENTRE OTROS. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COORDINAR, PROGRAMAR, PLANIFICAR E IMPLEMENTAR ACCIONES NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS VECINOS Y VINCULAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD CON EL MUNICIPIO, ESPECIALMENTE EN LAS ÁREAS DE CULTURA, DEPORTE, TRANSPORTE, SEGURIDAD, EMPRENDIMIENTO, CALIDAD DE VIDA, ESPACIOS PÚBLICOS, ENTRE OTROS.	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 1.450.000	\$ 1.283.250	MENSUAL	01/06/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
VILAPLANA LOPEZ TOMAS	NO APLICA	COMETIDO N°325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD COMETIDO N°328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO N°336. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUEBIDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES COMETIDO N°343. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. COMETIDO N°349. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	PSICOLOGO	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	20/09/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
VILLA GUTIERREZ KAREN FERNANDA	NO APLICA	COMETIDO 313 RECOPIRAR, ORDENAR, ESTRUCTURAR Y CONFECCIONAR INFORMES A PARTIR DE DATOS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO SOBRE DIVERSOS TEMÁTICO SOCIAL QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y REPORTERÍA A NIVEL DE JEFATURA. COMETIDO 318. REALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES, PAGO DE FACTURAS, ORDEN DE COMPRA, ENTRE OTROS PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS Y LO ESTIPULADO ADMINISTRATIVAMENTE. COMETIDO 325 APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO 328. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. COMETIDO 339. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. COMETIDO 388. RECOPIRAR, ORDENAR, DIGITALIZAR Y ARCHIVAR ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES Y BENEFICIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL ÁREA	INGENIERO COMERCIAL	RM	PESOS	\$ 1.300.000	\$ 1.150.500	MENSUAL	01/03/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
VILLOBOS MORALES ESTEFANIE FRANCISCA	NO APLICA	APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EIEUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES. REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAJE DE LA INFORMACIÓN. INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. CEAR, MODIFICAR, ANALIZAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN, CON LA FINALIDAD DE UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. CONSIDERANDO ELEMENTOS TALES COMO LA EVALUACIÓN DE CASOS EN LA PREMEDIACIÓN, SEGUIMIENTO DE RESULTADO DE CASOS, HOMOLOGACIÓN DE ACUERDOS EN LOS TRIBUNALES DE FAMILIA, ENTRE OTROS. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.	TÉCNICO SUPERIOR EN ORIENTACIÓN, MEDIACIÓN.	RM	PESOS	\$ 1.409.654	\$ 1.247.544	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-
VILLARROEL CUEVAS CAROLINA ANDREA	NO APLICA	APOYAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESAS E INICIATIVAS QUE PERMITAN MEJORAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, NORMATIVOS Y OPERATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD. APOYAR, COORDINAR Y ASESORAR DE FORMA PERMANENTE A LA DIRECCIÓN, EN LA VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y PLANES SOCIALES, COMUNITARIOS Y TERRITORIALES RELACIONADOS CON TEMÁTICAS MEDIOAMBIENTALES CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD. APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y/O GESTIÓN DE MESAS DE TRABAJO, ALIANZAS, ACUERDOS, CONVENIOS Y OTRAS INSTANCIAS QUE SEAN NECESARIAS E IMPLEMENTABLES, YA SEA CON ENTES PÚBLICOS Y/O PRIVADOS QUE PERMITAN IMPULSAR Y/O DESARROLLAR INICIATIVAS SUSTENTABLES DE CARÁCTER AMBIENTAL, ENERGÉTICO, CLIMÁTICO, HÍDRICO, EDUCATIVO, SOCIAL, COMUNITARIO, ENTRE OTROS, QUE CONLLEVEN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. ELABORAR, ESTUDIAR Y DISEÑAR PROPUESAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS ASOCIADAS A LA MINIMIZACIÓN DEL USO LOS RECURSOS HÍDRICOS Y ENERGÉTICOS DE LA COMUNA E INICIATIVAS PARA INFORMAR Y PREVENIR EVENTUALES RIESGOS ASOCIADOS AL CAMBIO CLIMÁTICO.	INGLES. DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE ÁREAS VERDES. SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE .	RM	PESOS	\$ 3.836.159	\$ 3.395.001	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$	-

VILLARROEL ROMÁN OCTAVIO PATRICIO	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. REALIZAR TRABAJO EN TERRENO PARA ENTREGAR INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA SOBRE LA RED DE APOYO COMUNAL, SEGUIMIENTOS DE LOS CASOS, ENTREGA DE BENEFICIOS, REALIZAR DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS. PLANIFICAR Y/O PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN LA MUNICIPALIDAD A LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS COMUNICACIONALES ENTREGADOS PARA DICHA FUNCIÓN. PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS PARA LOS VECINOS DE LO BARNECHEA, QUE LES PERMITA TENER ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO, INTEGRACIÓN, EMPRENDIMIENTO, PREVENCIÓN, POTENCIAR UNA IDENTIDAD COMUNAL, RECREACIÓN, DIVERSIÓN, ENTRE OTROS. REALIZANDO ATENCIÓN DE PÚBLICO, PRESTANDO ORIENTACIÓN Y PROPORCIONANDO INFORMACIÓN ESPECÍFICA EN SOBRE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR, COORDINAR Y PROMOVER CON LOS DIFERENTES EQUIPOS MUNICIPALES LA SEGURIDAD Y ACCESO DE LOS ASISTENTES.</p> <p>REGISTRAR, REVISAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL PERFIL DE LOS USUARIOS Y DE LAS ATENCIONES Y GESTIONES REALIZADAS, ENTRE OTROS QUE SON INGRESADAS EN LOS SISTEMAS O PLATAFORMAS INFORMÁTICAS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES, CON SUS RESPECTIVOS ANTECEDENTES, PARA POSTERIOR ALMACENAR DE LA INFORMACIÓN. INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, FORMULANDO HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON TEMÁTICAS FAMILIARES, VECINALES, DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN BULLYING EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.</p> <p>CREAR, MODIFICAR, ANALIZAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE MEDIACIÓN, CON LA FINALIDAD DE UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA. CONSIDERANDO ELEMENTOS TALES COMO LA EVALUACIÓN DE CASOS EN LA PREMEDIACIÓN, SEGUIMIENTO DE RESULTADO DE CASOS, HOMOLOGACIÓN DE ACUERDOS EN LOS TRIBUNALES DE FAMILIA, ENTRE OTROS. REDACTAR, APOYAR, CORREGIR Y CONFECCIONAR MANDATOS Y ESCRITOS LEGALES NECESARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS Y TEMÁTICAS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA Y QUE DIGAN RELACIÓN CON PROCESOS DE MEDIACIÓN FAMILIAR, COMUNITARIO O VECINAL, TALES COMO: TRANSACCIONES, MASAS HEREDITARIAS, ESCRITURACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES DE LA COMUNA, ESCRITOS NECESARIOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, ENTRE OTROS. PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, TALLERES, ENTREVISTAS MASIVAS Y SEMINARIOS VIRTUALES O PRESENCIALES, U OTRAS ACTIVIDADES GRUPALES EN TEMÁTICAS LABORALES, SOCIALES, RECREATIVAS, AUTOCAUIDADO, COACHING, DESARROLLO PERSONAL, EDUCACIONAL, LEGALES, IMAGEN PERSONAL EDUCACIÓN, SALUD MENTAL, ENTRE OTRAS DIRIGIDA A BENEFICIAR A USUARIOS DE LA COMUNIDAD.</p>	SOCIÓLOGO.	RM	PESOS	\$ 1.738.670	\$ 1.538.723	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VILLASECA HERNÁNDEZ VÍCTOR	NO APLICA	<p>COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. DIAGNOSTICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y SITUACIONES FAMILIARES Y/O DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, EVALUACIÓN, OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, VISITA DOMICILIARIA, ORIENTACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, ENTRE OTROS CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR OTORGAMIENTOS DE BENEFICIOS SOCIALES, DESARROLLAR PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN O SOCIAL, EJECUTAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE CASOS QUE LO REQUIERAN CON EL FIN DE POTENCIAR Y PROPICIAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.</p>	ABOGADO	RM	PESOS	\$ 1.561.040	\$ 1.381.520	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
VILLEGAS RONDÓN NATHALIE	NO APLICA	<p>APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COORDINAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO CON EQUIPOS DE DIFERENTES UNIDADES INTERNAS Y/O EXTERNAS, CON EL OBJETIVO DE GENERAR ACUERDOS Y PROPUESTAS, PARA POTENCIAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS, QUE PROPORCIONEN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LOS VECINOS DE LA COMUNA. RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS DE TRIBUNALES, HACIENDO SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DERIVADOS Y SUBIENDO OPORTUNAMENTE INFORMES Y OFICIOS SOLICITADOS, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES. REALIZAR DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, PLANES DE INTERVENCIÓN, INFORMES DE SITUACIÓN, ENTRE OTROS, A USUARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS DEL PROGRAMA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA, ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN, DESTINADOS AL BIENESTAR FAMILIAR. REALIZAR DIAGNÓSTICOS LOCALES, APOYOS TÉCNICOS, REGISTROS DE ANTECEDENTES, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES RELACIONADOS CON DISTINTOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LA COMUNIDAD; REALIZAR COORDINACIONES CON DEPARTAMENTOS MUNICIPALES E INSTANCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES; COORDINACIÓN DE REUNIONES, ATENCIÓN DE PÚBLICO, DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN EN TERRENO, ENTRE OTRAS ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS Y SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD; PLANIFICAR Y EJECUTAR TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, CHARLAS Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DESTINADA A LA PROMOCIÓN DE FACTORES PROTECTORES Y A LA PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANIFICAR Y/O EJECUTAR FUNCIONES NECESARIAS PARA APOYAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN EN LA COMUNIDAD Y QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LOS VECINOS.</p>	PSICÓLOGA	RM	PESOS	\$ 1.411.708	\$ 1.249.362	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
WACHETENDORFF VILLALÓN SOLANGE BRENDA	NO APLICA	<p>APOYAR LAS GESTIONES NECESARIAS DEL EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR EL EXCELENTE FUNCIONAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CADA UNO COMO: AGENDAR, INFORMAR, ATENDER, AVISAR, CALENDARIZAR U OTRA ACTIVIDAD QUE PERMITA A LOS USUARIOS DE LA COMUNIDAD, RECIBIR LA MEJOR ATENCIÓN Y LLEVAR REGISTRO ACTUALIZADO DE LAS MISMAS.</p>	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	RM	PESOS	\$ 599.708	\$ 530.742	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ZAMORANO DÍAZ JUANITA CECILIA	NO APLICA	<p>APOYO TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO PARA LA ELABORACIÓN Y DESPACHO DE DOCUMENTOS MANUALES Y/O DIGITALES, ORIENTACIÓN TELEFÓNICA, COORDINACIÓN DE AGENDA, ATENCIÓN DE PÚBLICO Y OTROS CUYOS BENEFICIARIOS SON TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA COMUNA. ESTO BUSCA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS ENFOCADOS A LOS VECINOS DE LA COMUNA.</p>	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.	RM	PESOS	\$ 1.400.032	\$ 1.239.028	MENSUAL	01/01/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -
ZAMORANO URRUTIA MARGOT DEL CARMEN	NO APLICA	<p>COMETIDO N° 325. APOYAR Y PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE LA DIRECCIÓN LLEVE A CABO EN CONJUNTO CON OTROS PROGRAMAS Y/O PROFESIONALES PARA ENTREGAS DE BENEFICIOS, ACTIVIDADES MASIVAS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD. COMETIDO N° 330. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN: RECEPCIÓN DE USUARIOS, COORDINAR E IMPLEMENTAR ÁREA DE SERVICIO COFFEE-BREAK, RECEPCIÓN DE LLAMADOS TELEFÓNICOS, RESERVA DE HORAS EN SERVICIOS DE CUIDADO INTEGRAL, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COORDINAR SALA DE ESPERA, ENTRE OTROS</p>	ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA	RM	PESOS	\$ 600.000	\$ 531.000	MENSUAL	19/04/2021	27/12/2021	SIN OBSERVACIONES	\$ -



















































































































