

CURRÍCULO VITAE

IDENTIFICACIÓN

Apellido Paterno y Materno	Nombres
Altamirano Valenzuela	Patricia
Teléfono Establecimiento	Teléfono Celular
22172274	
Correo Electrónico Autorizado	
paltamirano@lobarnechea.cl	

1.- TITULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS

Título profesional	
Profesor de Educación Diferencial con Mención en Trastornos del Aprendizaje Específico – Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	
Ingreso carrera profesional	Egreso carrera profesional
Marzo 1980	Diciembre 1984
Fecha de titulación	
09 Diciembre 1985	
Duración de la Carrera	
10 semestres	

Título profesional	
Magíster en Gestión y Dirección Educacional – Universidad Alberto Hurtado	
Ingreso carrera profesional	Egreso carrera profesional
Marzo 2009	Diciembre 2011
Fecha de titulación	

08 Abril 2013	
Duración de la Carrera	
6 semestres	

2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Post-títulos/Otros	
Consejero Educacional y Vocacional - Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación	
Desde	Hasta
Marzo 1988	Junio 1990

3.- CAPACITACION

Curso y/o Seminario		
Diplomado Mejora de Prácticas Pedagógicas - Pontificia Universidad Católica de Chile		
Desde	Hasta	Horas de duración
Noviembre 2014	Julio 2015	125 horas

Curso y/o Seminario		
Formación de Consultores en Gestión Escolar - Fundación Chile		
Desde	Hasta	Horas de duración
Mayo 2010	Enero 2011	330 horas

Curso y/o Seminario		
Educación Sexual Aplicada a Adolescente - Monitora Programa TEEN STAR - Pontificia Universidad Católica de Chile		
Desde	Hasta	Horas de duración
Enero 2004	Enero 2004	40 horas

Curso y/o Seminario		
Técnicas para desarrollar el potencial de autoayuda en grupos padres - Centro de Estudios y Terapia Sistémica		
Desde	Hasta	Horas de duración
Marzo 2000	Julio 2000	40 horas

Curso y/o Seminario		
Curso de capacitación para conducir talleres de padres - Centro de Estudios y Terapia Sistémica		
Desde	Hasta	Horas de duración
Marzo 1999	Octubre 1999	60 horas

4.- ÚLTIMO CARGO EN DESARROLLO

Departamento, Gerencia o área de desempeño	Desde	Hasta
Directora	06 Mayo 2013	Fecha actual

Funciones Principales (descripción general de funciones realizadas y principales logros)

Instalar procesos y protocolos de reflexión colaborativa para evaluar en el proceso, los resultados académicos y formativos de los alumnos: Consejos de Evaluación Semestral por Curso, Consejos Extraordinarios (de nivel o curso en que se observan bajos resultados de aprendizajes y/o dificultades en convivencia escolar), Consejos de Jefes de Departamentos y Consejo de Profesores Jefes.

Instalar Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior PACE.

Organizar y conducir jornadas de trabajo en torno a cobertura curricular, temporalización de los aprendizajes e instrumentos de evaluación.

Conducir el proceso de instalación de la metodología APTUS a través de una escucha y un compromiso con los docentes y directivos involucrados.

Gestionar estrategias Técnico-Pedagógicas a partir de la evaluación de logros de aprendizaje.

Organizar, coordinar acciones, monitorear y evaluar el apoyo a la Gestión Institucional de las redes y programas externos como: Ser Joven, Programa 24 hrs, COSAM, Comprométete, Haciendo Escuela de Falabella, Programa PreVE, Centro de Emprendimiento de la Municipalidad de Lo Barnechea, Centro de Padres Colegio Craighouse, UAB, Carabineros de Lo Barnechea.

Diseñar, implementar, monitorear y evaluar el cumplimiento del Plan de Mejora del Establecimiento con los miembros del equipo directivo, jefes de departamentos y directiva del Centro General de Padres y Apoderados.

Coordinar acciones con actores del Proceso Educativo - miembros del equipo de gestión, docentes, asistentes de la educación, apoderados y alumnos - para generar un sentido de identidad y pertenencia con la institución (Bingos, actos, salidas a terreno con el objetivo de lograr una mejor convivencia escolar).

Crear e implementar nuevos talleres extracurriculares, como parte de la formación integral de los alumnos de educación básica y media.

Instalar Manual de Convivencia Escolar del establecimiento revisado y actualizado, socializarlo con la comunidad educativa, evaluar su implementación, identificar los conflictos y resolverlos. Trabajar colaborativamente con los profesionales y docentes a cargo para lograr el clima de orden, respeto y confianza esperado.

Articular y coordinar el trabajo de Inspectoría General con el Departamento Psico-social. Actualizar funciones de los cargos y revisar y/o desarrollar procedimientos cuando se requiera.

Organizar el trabajo de los docentes y asistentes de la educación.

Gestionar el reemplazo oportuno de los docentes, situación crítica en este contexto según datos de PADEM 2015.

Desarrollar vínculo y compromiso de los apoderados con el aprendizaje de sus hijos, a través de reuniones periódicas con un grupo de apoderados de un nivel y mensualmente con la directiva del Centro General de Padres; y foco en lo pedagógico en las reuniones de padres y apoderados.

Intervenciones periódicas con los alumnos para compartir objetivos y metas pedagógicas e institucionales, para generar en ellos compromiso y altas expectativas.

Establecimiento de canales de comunicación dinámicos y flexibles con dirección de manera de dar respuesta a los problemas de manera oportuna y eficiente. Puertas abiertas para los directivos, docentes y alumnos. Hora de atención semanal para los apoderados y representantes de las redes de apoyo.

Principales Logros Alcanzados

Incremento de matrícula año escolar 2015. Se revierte tendencia a la baja sostenida desde el 2011 al 2014.

Incremento de puntajes SIMCE 4° básicos en lenguaje y matemática.

Generación de espacios de reconocimiento público a los logros académicos, deportivos, culturales, artísticos, titulación y otros de los alumnos, docentes y asistentes de la educación.

Mostrarse a la comunidad como un establecimiento que logra altos estándares en diferentes áreas. Participación en ferias comunales de promoción del Proyecto Educativo Institucional, festivales de música, encuentros deportivos (Karate, Basquetbol, Fútbol y Cheerleaders).

Alta participación (voluntaria) de profesores en la organización y desarrollo de hitos que generan identidad y cohesión en la comunidad educativa.

Implementación de un sistema de reemplazos de profesores ausentes de manera de asegurar la hora de clases, identificar recurso humano interno para la suplencia.

Visibilizar horario lectivo y no lectivo, definición y socialización de funciones de docentes y asistentes de la educación.

Instalación de medidas consensuadas por los docentes para la normalización de la experiencia de aprendizaje.

Desarrollo de actos cívicos periódicos por niveles que tengan: componentes formativos y pedagógicos. Mostrar los logros y premiarlos públicamente.

Avances en el desarrollo del Programa APTUS de 1° a 4° básico e instalación de asesoría APTUS en los niveles de Kinder, 5° y 6° básicos.

Alta asistencia y participación de los apoderados a las reuniones programadas con la Dirección.

Disminuir a cero las denuncias por maltrato escolar de apoderados ante la Superintendencia de Educación. Percepción de mejora del clima de Convivencia Escolar.

5.- TRAYECTORIA LABORAL

Cargo			
Coordinador PIE Comunal y de Convivencia Escolar Comunal. Coordinadora establecimiento comunal Madre Tierra.			
Institución/Empresa			
Municipalidad de Lo Barnechea			
Departamento, Gerencia o área de desempeño.	Desde	Hasta	
Departamento de Educación Municipal	01 Marzo 2012	05 Mayo 2013	14 meses

Cargo			
Coordinador Académico – Directora Suplente Colegio Santo Tomás de Ñuñoa			
Institución/Empresa			
Sociedad Administradora Educacional Santo Tomás S.A.			
Departamento, Gerencia o área de desempeño.	Desde	Hasta	Duración del cargo
Dirección Nacional de Colegios Santo Tomás	04 Octubre 2010	29 Febrero 2012	16 meses

Cargo			
Orientadora Educacional y Vocacional			
Institución/Empresa			
Colegio Británico St. Margaret's S.A.			

Departamento, Gerencia o área de desempeño.	Desde	Hasta	Duración del cargo
Departamento de Orientación y Psicología	01 Marzo 1998	03 Octubre 2010	12 años y 7 meses